МОУ СШ № 75

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОВЩЕОВРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 75 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400112 г. Волгоград, ул. Пролетарская, 9 тел.: 67-51-34, 67-33-50

Введено в действие приказом директора МОУ СШ № 75 от «31» августа 2018 № 177 Директор МОУ СШ № 75

УТВЕРЖДЕНО на педагогическом совете МОУ СШ № 75 протокол № 1 от «27» августа 2018

ПЛАН

учебно-воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда» ресурсного центра, центра робототехники

на 2018/2019 учебный год



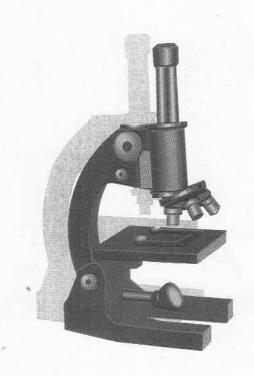
ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1 раздел. Анализ работы МОУ СШ № 75 за 2017/ 2018 учебный год
- 2 раздел. Задачи на 2018/2019 учебный год
- 3 раздел. Годовой план МОУ СШ № 75.
- 4 раздел. План воспитательной работы.
- 5 раздел. План проведения педагогических советов



1 раздел

Анализ работы МОУ СШ № 75 за 2017/2018 учебный год



Раздел. І. Общая характеристика МОУ СШ № 75

Tun: общеобразовательное учреждение

Вид: средняя школа

Учредитель: муниципальное образование – городской округ город – герой Волгоград

(муниципальное образование Волгоград)

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Наименования филиалов: нет

Место нахождения: Россия, 400112, Волгоград, ул. Пролетарская, 9

Адрес осуществления образовательной деятельности:

Россия, 400112, Волгоград, ул. Пролетарская, 9

Банковские реквизиты:

ИНН 3448015968

√ПП 344801001

Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ СШ № 75, л/с 20763004380)

Расчетный счет: 40701810900003000001

Банк: Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального

банка Российской Федерации

БИК 041806001

OKTMO 18701000 OKATO 18601000000

КБК 763 07 02 99 0 00550 130 - образовательные услуги

Телефон: 88442- 67-51-34; 88442-67-33-62, 88442-69-33-50.

Факс: 88442- 67-51-34.

e-mail:shkola75@mail.ru

"rum: http://oshkole.ru/index.php?schools/112

ФИО руководителя: Белолипецкая Ольга Николаевна

МОУ СШ № 75 начала функционировать с 1977 года. Школа представляет собой кирпичное современное здание и располагается в доканальной части Красноармейского района Волгограда, в жилом массиве, имеет удобные подъездные пути. На территории школьного двора выделены зоны: учебно-опытная, физкультурно-спортивная, зона отдыха и хозяйственная зона. На участке разбиты цветочные клумбы и посажены деревья. Рядом со школой - живописный уголок природы, волжский залив. Инфраструктура микрорайона, в котором располагается школа, представлена двумя библиотеками, развлекательным центром «Гиппопо», спортивным комплексом «Судостроитель», МОУ гимназией № 2, МОУ СШ № 120, 62, 65.

Раздел. II. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного качественного образования.

В соответствии с образовательной программой, отражающей логику инновационной опытно-экспериментальной деятельности школы, в 2017/2018 учебном году деятельность администрации и педагогического коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда (далее МОУ СШ № 75) была направлена на решение следующих задач:

- Развитие эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических моделей для достижения нового качества образования в связи с реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, образовательных услуг для учащихся с ОВЗ.
- 2. Создание условий для образовательной и социальной успешности каждого учащегося; ориентация учащихся на моделирование собственной качественной жизни на основе общепринятых духовно-нравственных ценностей.
- Продолжить работу педагогического коллектива по выявлению и поддержке талантливых детей и по развитию востребованной системы качества образования и образовательных результатов в условиях функционирования центра робототехники, ресурсного центра.
- 4. Обеспечение условий для реализации организационной культуры педагогических работников.
- Продолжить работу по построению интерактивного информационно-образовательного пространства с целью создания оптимальных условий для реализации ФГОС в МОУ СШ № 75.
- 6. Способствовать сохранению, укреплению здоровья и обеспечению психологического комфорта всех участников образовательного процесса.
- 7. Продолжить работу по созданию условий для реализации образовательных услуг учащимся с OB3.
- 8. Развивать сотрудничество с центрами дополнительного образования.

С целью успешного решения поставленных задач были скорректированы следующие нормативно-правовые документы школы: годовой календарный график, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа по ФКГОС, реализуемая для учащихся 9-11 классов. план работы школы, план работы кафедр, рабочие программы учителей-предметников; были внесены изменения в работу научно-методической службы.

Решение поставленных задач стало возможным благодаря коллективу высококвалифицированных, творческих работников.

Общее количество высококвалифицированных педагогических кадров составляло на 30 августа 2017 года 51 человек. В 2017/2018 учебном году произошло вливание в коллектив новых молодых работников. В результате произошло омоложение педагогического состава. Средний возраст коллектива 43 года.

Возрастной состав педагогических работников

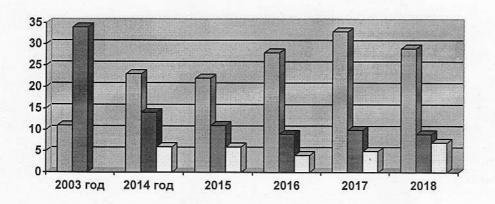
Педагоги	Педагоги	Педагоги до Педагог		До 55лет	т Свыше 55	
	до 30 лет	35 лет	до 45 лет		лет	
Количество	7	4	15	18	7	

С изменением педагогического состава уменьшилось количество работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории.

Уровень квалификационной категории

Квалификация	высшая	первая	соответствие		
	квалификационная	квалификационная	занимаемой		
	категория	категория	должности		
Количество	29	9	7		

Таблица. Сравнительная диаграмма квалификации педагогов.



□ высшая категория ■ первая категория □ соотв

Образовательный ценз педагогических работников

Характеристика педагогических кадров	Человек	% от общего количества педагогов
Всего педагогических работников	51	100
Образовательный ценз		
- высшее профессиональное образование	48	97,0
- среднее профессиональное образование	3	3,0
- начальное профессиональное образование	0	0,0

Награждены:

Государственные и отраслевые наград (12 человек Почётной грамотой МО РФ, 1 человек имеет звание Почётный работник общего образования РФ, 1 человек Отличник физкультуры и спорта).

 Γ рант Президента Р Φ (4 человека).

Грант Мэра (4 человека).

Победители конкурсного отбора лучших педагогических работников МОУ Волгограда(2 человека)

Пащенко Н.И., Маркова Е.Б.

40 % педагогических работников и 100 % руководящих работников прошли курсы повышения квалификации в 2017/2018 учебном году.

Педагоги школы, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, участвуют в разработке идей компетентностного подхода в образовании, в разработке и реализации проектных технологий в учебном процессе и в патриотическом воспитании, в разработке и освоении современных, в т.ч. здоровьеформирующих, педагогических технологий.

Педагогические работники обладают положительной направленностью и мотивами по отношению к главным видам деятельности образовательного учреждения, необходимым профессионализмом, имеют социально-психологическую совместимость, обладают высокой работоспособностью, совершенствуются в избранной сфере.

Школа в 2017/2018 учебном году продолжала работать в инновационном режиме. МОУ СШ № 75 стала пилотной школой ГИС «Сетевой город». Администрация школы создаёт условия для профессионального и карьерного роста педагогов: учреждение использует матричную структуру управления, что обеспечивает максимальное участие коллектива в управлении школой и гарантирует качественную реализацию задач исследовательской и опытно-экспериментальной работы.

Достижения педагогов за 2017-18 учебный год

МОУ Ф.И.О., должность участников		мероприятие	результат	
МОУ СШ № 75	Артамонова Е.М., учитель начальный классов	Областной фестиваль «Толерантность – путь к миру». Номинация: методическая разработка внеклассных мероприятий педагогов	Победитель, I место	
МОУ СШ № 75	Игнатенко О.Л., учитель русского языка и литературы	Областной фестиваль «Толерантность – путь к миру». Номинация: методическая разработка внеклассных мероприятий педагогов	Победитель,II место	
	Литовкина В.А., учитель английского языка	Областной фестиваль «Толерантность – путь к миру». Номинация: методическая разработка внеклассных мероприятий педагогов	Победитель, ІІ место	
	Трегулова М.С., учитель английского языка	Областной фестиваль «Толерантность — путь к миру». Номинация: методическая разработка внеклассных мероприятий педагогов	Победитель, место	

Клинкова Л.Н., педагог - организатор	Областной фестиваль «Толерантность – путь к миру». Номинация: методическая разработка внеклассных мероприятий педагогов	Победитель,II место
Пажитнова Г.В., учитель русского языка и литературы	Областной фестиваль «Толерантность – путь к миру». Номинация: методическая разработка внеклассных мероприятий педагогов	Победитель, III место
Артамонов Н.А., учитель истории	IV региональный праздник «Пасхальная весна»	Благодарственное письмо Волгоградской православной епархии
Артамонова Е.М., учитель начальных классов; Андреева Е.В., учитель начальных классов; Семенютина В.А., учитель биологии и химии	Всероссийский экологический урок «Вода России. Чистые реки»	Благодарность школе; Диплом учителю
Артамонова Е.М., учитель начальных классов; Андреева Е.В., учитель начальных классов; Семенютина В.А., учитель биологии и химии	Всероссийский экологический урок. «Вода России»	Благодарность школе; Диплом учителю
Артамонова Е.М., учитель начальных классов; Андреева Е.В., учитель начальных классов	Всероссийский экологический урок. «Лес. Климат»	Благодарность школе; Диплом учителю
Кострыкин Р.А.	Межрегиональный семинар — практикум. Мастер — класс. Тема. «Опыт работы по подготовке проектов с учащимися в условиях проведения занятий робототехнического кружка»	Приказ КОНВО № 01-01-25 от 14.02.2018

В МОУ СШ № 75 функционируют органы общественного управления, работу которых организуют администрация и педагоги школы: Совет школы; Педагогический совет; научнометодический совет; 5 предметных кафедр; школа модераторов; творческие группы педагогов; профориентационный центр; малая академия наук; правовое государство по имени Школа с сетью развитых органов самоуправления; детская служба здоровья.

Методическая работа в школе – составная часть единой системы непрерывного образования педагогических кадров, системы повышения их квалификации. Главной целью

методической работы является создание условий для самореализации личностных функций педагога, формирование индивидуальной авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности.

Методическая служба в школе представлена:

- научно-методическим советом, который является коллективным общественным профессиональным органом, координирующим работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива;
- предметными кафедрами, строящими свою работу в соответствии с программой развития школы и объединяющими педагогов, ориентированных на экспериментальную деятельность.

тафедра начального образования. Руководитель Симонова О.В.

Кафедра гуманитарных дисциплин. Руководитель Пажитнова Г.В.

Кафедра иностранного языка. Руководитель Литовкина В.А.

Кафедра естественно – математического цикла. Руководитель Меньшакова В.В.

Кафедра технологии. Руководитель Сеник И.В.

Методист Артамонова Е.М.

- Малой Академией наук, организующей и координирующей индивидуальную исследовательскую деятельность педагогов и учащихся, а также осуществляющей системную работу со способными учениками;
- мониторинговым центром.

Для реализации данной темы научно-методическая служба МОУ СШ № 75 решает следующие дачи.

- Внедряет в образовательный процесс новые образовательные технологии, способствующие повышению качества образования.
- создаёт единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- организует опытно-экспериментальную работу педколлектива по темам экспериментальных педагогических площадок.
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения

положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- вопросы методической работы выносятся на заседания Административного совета школы, Педагогического совета.

сновные формы методической работы

Коллективные	Индивидуальные
семинары;	наставничество;
школы педагогического опыта;	взаимопосещения занятий;
открытые уроки;	самоотчёты;
заседания кафедр;	мастер-классы
предметные недели;	
педагогические чтения;	
научно-практические конференции;	
круглые столы;	
смотр-конкурсы и т.д.	

учреждении созданы условия для организации обучения на основе индивидуальной образовательной траектории, способствующие профессиональному самоопределению и социализации школьников; разработан механизм комплектования профильной школы; разработаны и апробируются новые системы контроля достижений учащихся и педагогов; созданы и функционируют органы ученического и родительского самоуправления; с целью решения проблемы преемственности образования на разных ступенях обучения расширены связи с вузами и профессиональными учреждениями города.

Методическая работа школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Анализ качественного состава педколлектива школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей.

Педсоветы, запланированные на 2017/2018 учебный год, и другие деловые совещания были нацелены на решение текущих проблем школы и актуализацию поставленных задач в 2017/2018 уч. году. Вопросы подготовки педсоветов рассматривались на заседаниях научно-

методического совета, на административных совещаниях и на заседаниях кафедр. В рамках подготовки к педсоветам посещались уроки, классные часы и внеклассные мероприятия, проводились анкетирование и диагностика.

Решения педсоветов позволили определить пути, формы обновления образовательного процесса, скорректировать экспериментальную работу; повысить качество образования.

Выводы.

Анализ кадрового потенциала школы позволяет сделать вывод о том, что в целом в МОУ СШ № 75 работа по вопросам кадров ведется на профессиональном уровне и способствует повышению качества профессиональной подготовки учителей и администрации школы:

- -школа обеспечена необходимыми кадровыми ресурсами для решения поставленных задач;
- -педагогический коллектив стабилен, имеет хорошие потенциальные возможности.
- чозрастная структура позволяет планировать долгосрочные программы развития школы;
- -в школе прошли аттестацию все сотрудники (в соответствии с планом аттестации и желанием повысить квалификационную категорию), что свидетельствует о росте педагогического мастерства педагогического коллектива.

В 2018/2019 учебном году необходимо:

- продолжить работу по повышению деятельности предметных кафедр в вопросах планирования развития профессиональной сферы педагогов;
- -продолжить использование новых информационных технологий в рамках учебновоспитательного процесса;
- -продолжить работу по аттестации сотрудников, стимулируя желание совершенствовать свое педагогическое мастерство и оказывая им необходимую помощь в оформлении материалов, тредставляемых на аттестацию.

Одной из основных задач педагогического коллектива является сохранение контингента учащихся. В 2017-2018 учебном году было скомплектовано 39 класс – комплектов, в которых обучалось 1051 человек.

В целом контингент учащихся за последние три года увеличивается и представлен следующим образом:

Классы	Количество учащихся								
	2014-2015учебный год	2015-2016	2016 – 2017 учебный год	2017 – 2018 учебный год					
1-4 классы	418	414	448	444					
5-9 классы	442	479	506	523					
10-11 классы	101	100	81	84					
Всего	961	993	1035	1051					

Средняя	23,4	26,1	26,5	27
наполняемость				
классов				

Средняя наполняемость классов по школе составляет 27 человек. Прослеживается положительная динамика в увеличении количества учащихся за период 2014 – 2018г.

В динамике за последние три года движение контингента учащихся выглядит так:

Классы	Количество учащихся										
		5 учебный од	2015 – 2016 учебный год		2016-2017 учебный год		2017-2018 учебный год				
	Выбыло	Прибыло	Выбыло	Прибыло	Выбыло	Прибыло	Выбыло	Прибыло			
1-4 тассы	8	7	5	6	6	6	7	5			
5-9 классы	10	13	8	2	5	7	12	12			
10-11 классы	2	-	2	1	1	4	0	1			
Bcero	20	20	15	9	12	16	19	18			

Контингент учащихся стабилен, движение учащихся происходит только по объективным причинам (переезд за пределы города или в другой район) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

В работе с учащимися школа руководствуется федеральной, региональной, районной и кольной нормативно-правовой базой, в том числе Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

Учебный план 1-4-х классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда» реализовывал Основную образовательную программу начального общего образования, соответствует действующему законодательству Российской Федерации в области образования.

Обучение в 1-2-ых классах осуществлялось по образовательной программе «Школа России», во 3-4 классах - по образовательной программе «Начальная инновационная школа». Учебный план 5-6 классов МОУ СШ № 75 - это составная часть Основной образовательной программы школы, который обеспечивал в 2017/2018 учебном году введение и реализацию в действие и реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Обязательная часть учебного плана определяла состав учебных предметов обязательных предметных областей реализующих образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяла время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива МОУ СШ № 75, для реализации предметной области «Основы духовнонравственной культуры народов России», для реализации потребностей учащихся в краеведческом образовании.

Учебный план 8- 11 классов реализовывал основную образовательную программу общего образования в соответствии с ФКГОС.

Учебный план предусматривал выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования - и способствовал формированию активной творческой личности, ориентированной на интеллектуально-духовную преобразовательную деятельность, обеспечивающую не только стабильное и интенсивное развитие общества, но и развитие самой этой личности.

Инвариантная часть учебного плана 8-9-ых классов включала в себя учебные предметы и курсы федерального компонента государственного стандарта общего образования 2004 года, компонента образовательного учреждения и регионального компонента, которые являются обязательными для изучения каждым учащимся.

Часы компонента образовательного учреждения и регионального компонента используются в 9 классах:

- для введения в 9-ых классах с целью патриотического воспитания на базе краеведческого чатериала образовательного модуля по истории «Краеведение» в объёме 34 часа в год;
- для реализации учебного предмета «Технология»;
- для введения учебного курса «Предпрофильная подготовка».

Компонент образовательного учреждения обеспечивал реализацию основной образовательной программы образовательного учреждения, индивидуальных образовательных запросов и потребностей учащихся.

Кроме того, часы компонента образовательного учреждения и регионального компонента использовался в 8-9 классах:

--для проведения практикума по предметам, ориентированных на завершение школьниками образовательных результатов, а также позволяющих ликвидировать пробелы в знаниях, подготовиться к школьным олимпиадам.

Учебный план 8-9 классов МОУ СШ № 75 позволил учащимся строить свою индивидуальную образовательную траекторию.

В 8 классах учебный предмет «Музыка» и учебный предмет «Изобразительное искусство» изучались как отдельные предметы в объеме по 34 часов в год.

В 8 классах предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее - ОБЖ) изучается в объёме 34 часов. Рабочая программа по учебному предмету «ОБЖ» для 8 класса, который формирует у учащихся знания и умения оптимального поведения в экстремальных ситуациях, разрабатывался на основе базового компонента действующей учебной программы для 8 классов.

В 9 классе учебный предмет «Технология» (34 часа) и учебный «Предпрофильная подготовка» (34 часа) реализовывался учителями-предметниками МОУ СШ № 75 по запросу родителей и учащихся.

Профориентационная работа с учащимися в рамках предпрофильной подготовки продолжалась и в рамках работы Профориентационного центра МОУ СШ № 75.

Учебный план 10-11 классов состоял из двух разделов. Часть учебных предметов инвариантной части учебного плана 10-11 классов реализовывалась на профильном уровне. Часы компонента образовательного учреждения и регионального компонента были использованы в учебном плане МОУ СШ № 75 в соответствии с образовательной программой МОУ СШ № 75, с учётом индивидуальных образовательных запросов и потребностей учащихся для:

- реализации учебных программ в 10-11 классах профильного уровня;
- для введения элективных курсов и учебных практик;
- для реализации учебного предмета «Технология» в 10-11 классах.

Для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей каждого учащегося в 10 -11 классах были открыты следующие классы: 10А – класс с отдельными профильными туппами (информационно-технологический профиль (предметы, изучаемые на профильном уровне: «Математика», «Информатика и ИКТ») и химико-биологический профиль (предметы, изучаемые на профильном уровне: «Математика», «Биология», «Химия»)); 10Б - универсальный (преподавание предметов проводится на базовом уровне) и отдельной информационно-технологической профильной группой; 11А – класс с отдельными профильными группами (информационно-технологический профиль (предметы, изучаемые на профильном уровне: «Математика», «Информатика и ИКТ») и химико-биологический профиль (предметы, изучаемые на профильном уровне: «Математика», «Биология», «Химия»));. Учебный план старшей школы сконструирован на основе индивидуальных учебных планов учащихся 10-11 классов.

Всё это позволило осуществить компетентносный подход в образовании.

Основной задачей на 2017/2018 учебный год при организации обучения на основе данного учебного плана являлась организация работы педагогического коллектива по реализации

программы поддержки талантливых детей и повышению качества образования образовательных услуг, создания условий для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, для их социальной адаптации в условиях функционирования центра робототехники, ресурсного центра.

Результат деятельности можно увидеть в таблице «Динамика успешности учащихся на разных уровнях обучения за три года».

Динамика успешности учащихся на разных уровнях обучения за 3 года

				2015	5-2016	учебныі	й год		
5-11 кл. 578 учен.	61	10%	212	36%	304	52%2	1	0,1	Слабая база знаний, систематическая неподготовленность к урокам.
2-4 кл. 206 учен.	58	19%	163	53%	85	28%	-		
				2016	- 2017	учебны	ŭ 20à		
5-11 кл.	47	8%	261	44%	448	43%	1 200		
587 учен.	47	070	201	4470	440	4370			
2-4 кл. 326 учен.	51	16%	180	55%	95	29%	-		
				2017	-2018	учебный	ї год		
Кол-во учащихся	На «	(5)»	Ha «	4 – 5»	Ha «	3»	Heycı	певающие	Причина
5-11кл 607 учен.	36	6 %	271	44 %	298	49%	2	1%	
2-4 кл. 339 учен.	46	14%	194	57%	99	29%	-		

Выводы на основании данных по успеваемости можно сделать вывод, что средний уровень качества знаний находится на допустимом уровне в соответствии с учебными возможностями учащихся.

Налицо проблема: снижение качества знаний учащихся при переходе из начальной школы в основную школу. С целью решения данной проблемы с пятиклассниками с 1 сентября реализовывалась программа по адаптации. В рамках адаптации были проведены инструктивные совещания директора и заместителя директора с классными руководителями и учителями-предметниками, родительские собрания, посвященные теме адаптационного периода пятиклассников, малый педагогический совет, посещались и анализировались уроки, проверялись дневники и тетради, активно работала психолого-педагогическая служба.

Важным внешним показателем результатов образования выпускников школы является показатель поступления учащихся в ВУЗы. Всего поступили в ВУЗы в 2017/2018 году 97% человек от общего количества выпускников.

Качество подготовки выпускников

Работа по организации и проведению итоговой аттестации была начата в августе 2017 года. При подготовке к итоговой аттестации 2017/2018 учебного года все недоработки предыдущего учебного года были учтены.

Была сформирована нормативная база, с документами по итоговой аттестации были ознакомлены все участники учебного процесса: администрация школы, члены научнометодического совета, заведующие кафедрами, классные руководители выпускных классов, учителя предметники, родители выпускников, выпускники 9-х,11-х классов. На совещаниях и обучающих семинарах администрацией и педагогами выпускных классов были изучены тормативные документы и в соответствии с ними были составлены документы МОУ СШ №75, регламентирующие государственную итоговую аттестацию.

В феврале был оформлен информационный стенд для учащихся и родителей. Прошли родительские собрания по вопросам организации итоговой аттестации, совещания учителей по ознакомлению с методическими рекомендациями по заполнению аттестатов.

В соответствии с приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 07.11.2017 № 111 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 08ноября 2016г. №117 «Об утверждении инструктивных материалов для проведения итогового сочинения (изложения)в Волгоградской области» в 2017/2018 учебном году, министерства образования и науки Волгоградской области от 06.11.2014 №1395 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения таложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Волгоградской области», допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования было итоговое сочинение по русскому языку и литературе.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2017 №1025 «О проведении мониторинга качества образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 11. 12.2017 №1205 «О внесении изменения в приказ от 20.10.2017 №1025 «О проведении мониторинга качества образования», с целью получения объективной информации о качестве образования по русскому языку учащихся 9 классов было проведено итоговое собеседование (ИС) в 9-х классах по русскому языку. Все 100% учащихся 9-х классов получили зачет по итоговому собеседованию по русскому языку.

Большое внимание уделялось подготовке учащихся к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка к ним началась с сентября. Был составлен план мероприятий по подготовке к ЕГЭ,

который включает в себя анализ результатов ЕГЭ за предыдущий учебный год, организовано проведение разъяснительной работы о целях, технологии проведения ЕГЭ, практические мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ. Учителям — предметникам, преподающим в выпускных классах, было рекомендовано составить рабочие программы и организовать урочную деятельность таким образом, чтобы у обучающихся было больше возможностей познакомиться с приемами, помогающими справиться с заданиями в форме тестирования. С этой же целью в учебную практику школы были включены мониторинги по обязательным предметам учебного плана (математике и русскому языку) и предметам профильного обучения. Проводились репетиционные экзамены в 9,11 классах на базе школы по математике и русскому языку.

Во всех выпускных классах был пройден учебный материал, были освоены образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Завершение чебного года в МОУ СШ №75 регламентировалось приказом, составленным на основе соответствующих приказов Министерства по образованию и науке Волгоградской области и Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

Красноармейским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда была проведена проверка готовности школы к государственной итоговой аттестации, замечаний в ходе проверки сделано не было.

Процедура ЕГЭ была проведена в строгом соответствии с приказами и распоряжениями МО РФ, Министерства по образованию и науке Волгоградской области и ТУ ДОАВ. Выпускников допущенных к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования -96. Успешно прошли государственную итоговую аттестацию – °4. Завершили уровень основного общего образования – 96.

Два выпускника 9-ых классов, не прошедших ГИА в 2017/2018 двое по причине неудовлетворительных результатов по географии и истории, пересдали предметы по выбору в резервные сроки 25.06.2018.

В 2017/2018 году завершили уровень основного общего образования с вручением «Аттестата за уровень основного общего образования» 96 выпускников девятых классов из них было получено семь аттестатов с отличием.

результатов экзамена, по математике (модуль алгебра) учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75

в 2017/2018 учебном году

The state of the s	Отметка за экзамен (указать количество выпускников) Качество знаний		(3) (4) (5)		33 57 6		D amountains	D. Chabrenin	2015/2016- 51%	2016-2017- 82%
# 11 TO W 11		(указаті	«Z»		0			*		
	Всего				96					
	ABTOP(51)	учебника		Учебник для учащихся	общеобразовательных	учреждений / под	редакцией	Ю.Н.Макарычев	Н.Г.Миндюк «Алгебра	9 класс»2016год
	ФИО учителя			9A	Алексеева и.А.	98	Холлеева Н.В.	0R 0F	A completion A A	Астафьев А.А.

Анализ

результатов экзамена, по математике (модуль геометрия) учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75

в 2017/2018 учебном году

	Качество знаний		87,5
		« 5 »	16
н	скников)	« 4 »	89
Отметка за экзамен	ство выпу	«3»	
Отметка	(указать количество выпускников)	«S» ·	0
Beero			96
Автор(ы)	учебника		Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений / Под редакцией .С.Атанасян В.Ф.Бутузов«Геометри я 7-9 класс», 2016
ФИО учителя			9A Алексева и.А. 9Б Холдеева Н.В. 9В, 9Г Астафьев А.А.

Анализ

результатов экзамена, по русскому языку обучающихся 9-х классов МОУ СШ № 75

в 2017/2018 учебном году

10 учителя	ABTOP(61)	Всего	Отметк	Отметка за экзамен				
	учебника	760%	(указать количество выпускников	ество выпус	кников)		Качеств	ачество знаний
			«Z»	«3»	« 4 »	« 2»		
	Учебник для							

79%	сравнении	2015/2016- 62%	16-2017- 68%			
41	Ä	20	20			
35						
20						
96						
учащихся общеобразовательны х учреждений /	Т.А.Ладыжинская,	М.Т.Баранов под	редакцией	Шанского	«Русский язык	9 ктасс»

результатов экзамена, по литературе учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75

в 2017/2018 учебном году

B 201 (12010) 104)	Автор(ы) Всего Отметка за экзамен	учебника (указать количество выпускников) Качество знаний	(2) (4) (5)	7-чебник для 1 100%		бщеобразовательных	Чреждений /
	ФИО учителя Ал	Y		Учебни	Бисова Е Ц учащихся	ŏ	учрежде

Анализ

результатов экзамена, по биологии учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75

в 2017/2018 учебном году

E	ABTOP(51)	Всего	Отме	Отметка за экзамен			
	учебника		(указать кол	указать количество выпускников	скников)		Качество знаний
			((2))	«3»	**	« 5 »	

	70 00	03 70	В сравнении	2015/2016- 26%	2016-2017- 62%	0/10 -/107 0101			
	1.5	1.1							
	,	Ò							
	0								
29									
9А, 9Б, 9В, 9Г Учебник для	/чащихся	общеобразовательных	учреждений / И.Н.	Тономарева, О.А.	сорнилова, Н.М.	Чернова; под ред.	проф. И.Н.	Пономаревой.	2016 гол
/че	уча	поо	учру учровити		Kop	Yep	оди	HOE	201

результатов экзамена, по географии учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75

в 2017/2018 учебном году

	Качество знаний		83%	В спавнении	701 9 1100 9100	2010-2017- 0,170	
		«5»			(
Н	скников)	***		19	\		
Отметка за экзамен	ество выпу	«3»		V.)		
Отметк	(указать количество выпускников)	«2»					
Всего				36			
ABTOP(ы)	учебника		Учебник для	учащихся	общеобразовательных	учреждении /	
ФИО	учителя		9А, 9Б, 9В, 9Г Учебник для		Менышакова	B.B.	

Анализ

результатов экзамена, **по истории** учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2017/2018 учебном году

	ФИО учителя	ABTOP(51)	Всего	Отме	Отметка за экзамен			
Учебник для «2» «4» «5» Учебник для 4 1 2 0 при учреждений / ных учреждений / 4 1 2 0		учебника		(указать кол	ичество выпус	кников)		Качество знаний
Учебник для 4 1 2 0 учащихся общеобразователь ных учреждений / 4 1 2 0	E4125			« 2»	«3»	« 4 »	« 2»	
учащихся 4 1 2 0 общеобразователь ных учреждений / 1 2 0	9A, 9E, 9B, 9F	Учебник для						
общеобразователь т 2 0 ных учреждений /		учащихся			•	c	c	7002
ных учреждений /	Анисимова	общеобразователь	†	1	-(1	>	0/00
		ных учреждений /						В сравнении

Анализ

результатов экзамена, по обществознанию учащихся 9-х классов MOУ СШ № 75

в 2017/2018 учебном году

	Качество знаний		89% В сравнении 2015/2016- 25% 2016/2017 - 85%
		« 5 »	10
Н	скников)	% 4%	52
Отметка за экзамен	ство выпу	«3»	∞
Отметка за экзамен	(указать количество выпускников)	«2»	0
Всего			
ABTOP(ы)	учебника		Учебник для учащихся общеобразовательны х учреждений
ФИО	учителя		9 A , 9 Б , 9 B , 9 Г Учебник для учащихся общеобразов О.Ф

Анализ

результатов экзамена, по физике учащихся 9-х классов MOУ СШ № 75

в 2017/2018 учебном году

		Качество знаний			100%	В спавиении	2015/2016 230/	2013/2010-33/0	7010/7011/ -86%					
THE REAL PROPERTY.			«2»		7									
2		кников)	« 4»		∞									
C	Отметка за экзамен	ество выпус	«(3)»		0				1144					
	Отметк	(указать количество выпускников)	«2»		0									
The second secon	Всего				7							ē.		
	ABTOP(51)	учебника		Учебник для	учащихся	общеобразовате	ЛЬНЫХ	учреждений,	А.В.Перышкин,	E.M.	Гутник:»Физика	-9класс»,	Москва. Дрофа.	2015год
	ФИО учителя			9A, 9B, 9F	Кострыкин	Φ d	7.7.	9 D	Сергеева С.Р.					

Анализ

результатов экзамена, по химии учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2017/2018 учебном году

)	качество знании		場の できる とう は できます (A) できる (A)	100%	В спортисти	Del Charles of a	0/.08-/107/9107				
		«2»		4							
- T	скников)	« 4 »		00)						
Отметка за экзамен	ectbo Belliy	«3»		0	>						
Отметк	(указать количество выпускников)	«Z»		0)						
Всего				1.2							
ABTOP(EI)	учеоника		Учебник для	учащихся	общеобразовате	льных	учреждений,	Аимия, под	ред.акцией	Габриелян,	2016r.
ФИО учителя			9A, 9E, 9B, 9F	Семенютина	RA						

результатов экзамена, по английскому языку учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75

в 2017/2018 учебном году

(указать количество выпускников) (4» (5» Качество знаний 10 0 0 8 2 100% В сравнении 2016/2017-83%	Amount	Doore		Character Corner	7		The state of the s
азать количество выпускников) «З» «4» «5» 0 8 2 В с В с 20 30	22.70	Бсего	OTME	etka 3a ok3an	Іен		
(3» (4» (5» 0 8 2			(указать кол	ичество вы	тускников)		Качество знаний
10 0 8 2 100% B cpавнении 2016/2017-83%			«2»	«3»	« 4»	« 2»	
10 0 8 2 100% В сравнении 2016/2017-83%							
В сравнении 2016/2017-83%			0	<	O	,	70001
Б сравнении 2016/2017-839%		OT		>	0	1	07 00T
2016/2017-83%							В сравнении
							2016/2017-83%

Анализ

результатов экзамена, по информатике и ИКТ учащихся 9-х классов МОУ СШ № 75 в 2017/2018 учебном году

втор(ы)	Зсего Отметка з	а за экзамен	
гебника	(указать колич	ество выпускников)	Качество знаний

	74% В сравнении 2015/2016- 50% 2016/2017 - 92%
«5»	2 B
***	6
«3»	w
«Z»	0
	19 9A 9B, 9F -11 9E-8
	Учебник для учащихся общеобразоват. учреждений, И.Г.Семакин, Л.А.Залогова, М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2015г.
	Кострыкин Р.А. 9Б Холдеева Н.В.

(государственной итоговой аттестации за уровень основного общего образования) (9классы) в 2017/2018 учебном году Информация по результатам проведения ОГЭ

	Сдали два обязательных	предмета	(русский, математика)	на «4», «5»	49 (51%)	55 (62,5%)	25 (32%)
количество учащихся	Сдали 3 предмета	(экзамена)	на «4», «5»		74(77%)	52 (59%)	9 (11,5%)
	Сдали все предметы	(4экзамена)	на «4», «5»		41(43%)	40 (45%)	8 (10%)
Всего количество	учащихся				2017/2018 - 96	2016/2017 -88	2015/2016 -78

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» в редакции от 09.01.2017г №3 «...аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение образовательным программам среднего общего образования. На основании и в соответствии с данным приказом 31 выпускник 11А класса получили аттестат за уровень среднего общего образования. В соответствии с п.21 приказа Минобрнауки России от 14.02.2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» «...Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем чебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования». На основании этих нормативных документов и решения педагогического совета протокол № 9 от 25.06.2018 получили аттестаты с отличием, приложения к ним и золотые медали «За особые успехи в обучении» 7 выпускников 11A класса.

Аналитическая информация

награжденных медалями «За особые успехи в учении» в 2015-2018 г по математике и русскому языку выпускников МОУСШ №75,

(средний балл)

		2018	ГОД	77						
усский язык		2017	ГОД	81						
Pycc		2016	год	85						
		2015	год	92						
		2018	год	5						
латика	(базовый уровень)	Математика (базовый уровень)	2017	ГОД	5					
Мател			(базовый у	(базовый)	(базовый	(базовый	(базовый)	(базовый	(базовый	2016
		2015	ГОД	5						
		2018	ГОД	62						
Латематика	ый уровень)	2017	год	69,5						
Mare	профильни	2016	ГОД	09						
	1)	015	ДОЛ	12,5						

Результаты

единого государственного экзамена по предметам по выбору в 2018 году

(средний балл)

	-			500000				(
логия	география	литература	ология география литература информатика	англиискии	ооществозна	история	Химия	физика
	(не сдавали)		38			51	42	

Информация по результатам проведения

(в сравнении с 2015,2016,2017 годами) (количество выпускников, допущенных к ГИА, дано без учета выпускников, государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов МОУ СШ № 75 в 2018 году

получивших справки)

выданных аттестатов	
ство ых справон	Количе еньдыя
	Математика
	Русский язык
одолевших	Ha non qu
пускников, пичество	На Кол баз вып
HINKOB CTBO CTBO	вршлскі Количес Вршлскі Количес Количес
числе	90 Od
domin	Scero

прошлых лет. Выданных выпускникам		0
2018года Колво аттестатов,		
колво аттестатов, выданных выпускникам		31
колво всего выданных аттестатов		31
		0
	профильный уровень	38
8107	оязовый уровень	4,4
	профильный уровень	45
7102	базовый уровень	4,6
	профильный уровень	14
9107	оязовый уровень	4,4
	профильный уровень	43
\$107	базовый уровень	4,4
810	70	89
LIC	07	99
910	77	_
SIO	70	999
		9
		0
		25
		0
		31
		0
		31
		31

по результатам сдачи ЕГЭ выпускниками МОУ СШ №75 в2017/2018 Аналитический отчет

Результаты единого государственного экзамена по русскому языку МОУ СШ № 75 в 2018 году

Всего	Набрали от 70 до	Набрали от 81 до 90	Набрали от 91 до 100	Средний балл	Не прошли порог
сдавали	80 баллов	баллов	баллов		(чел., %)
(MOY)	Heл.	Чел. %	Чел. %		

0)	00	
707	3%0	
130/	0 1970 4 13%	
2.1	21	

Русский язык

Средний	89
100	0
66-06	1
80-89	4
70-79 80-89 90-99 100	9
69-09 65-09	17
50-59	3
40-	0
30-39	0
10-19 20-29	* 0
10-19	0
Не перешаг нули порог	0
Количест ули порог Не во (миним. колво ов ЕГЭ порог	31
Количест во участник ов ЕГЭ	31

98 баллов по русскому языку получил Семенов Анатолий Алексеевич (учитель Пажитнова Г.В.)

Результаты единого государственного экзамена

Математика (профильный уровень) в 2018 году

Средний	балл			
	200	100		
		66-06		
		68-08		
		70-79		
		69-09		
		001 66-06 68-88 62-02 69-09 65-05		-1
		40-49		
		30-39		
		20-29		i i
		10-19		
		1-9	·	
He	перешаг	пупи	11,9 3141	порог
Перешагну	ли порог	(миним.	КолВо	6аллов 27)
Количеств	0	участников	EL3	

0 4 4 9 3 1 1 3 Средний балл на «4» на «4» на «3» на «2» Средний балл % Чел. % 4.4 35% 4 13% 0 4.4	0 4 4 9 3 1 Результаты единого государственного з математике (базовый уровень) МОУ СШ N на «4» на «3» на «2» % Чел. % Чел. % 35% 4 13% 0 0	31 24 7		Всего на «5» сдавали (МОУ)	, Чел. % Чел.	31 16 52% 11
4 4 9 3 1 1 3 Средний зультаты единого государственного экзамена атике (базовый уровень) МОУ СШ № 75 в 2018 год на «3» на «2» Средний балл Чел. % Чел. 4 13% 0 4,4	4 4 9 3 1 1 3 0 0 зультаты единого государственного экзамена на «З» на «З» на «З» Средний балл Чел. % 4,4 4,4	0	Ре по матем	на «4»		11 35%
4 9 3 1 1 3 С 1 единого государственного экзамена 13% На «2» Средний балл Средний балл 13% Чел. % 4,4	4 9 3 1 1 3 0 0 1 единого государственного экзамена 130вый уровень) МОУ СШ № 75 в 2018 году 13% на «2» Средний балл % Чел. % 4,4	4	зультать атике (ба	H2	Чел.	4
3 1 3 Средний балл государственного экзамена Средний балл на «2» Средний балл Чел. % 4,4	3 1 1 3 0 0 государственного экзамена зовень) МОУ СШ № 75 в 2018 году на «2» Средний балл Чел. % 4,4	4 9	і единого ізовый ур	1 «3»		13%
1 1 3 С твенного экзамена Средний балл % 4,4	1 1 3 0 0 твенного экзамена Средний балл % 4,4	8	государс зовень) М	на «	Чел.	0
1 3 (0 экзамена 1. № 75 в 2018 год Средний балл 4,4	1 3 0 0 о экзамена Г. № 75 в 2018 году Средний балл 4,4	1	твенног (ОУ СШ	«Z»	%	0
3 (на 2018 год ий балл	3 0 0 на 2018 году ий балл н,4	1	0 3K3aMe	Средн		4
	0	3 (на 2018 год	ий балл		1,4
0 38 Не прошли порог (чел., %)		38		ог ог %)		

	Средний	балл				38
			100			0
			66-06			0
			68-08			1
À			70-79			-
2018 год			50-59 60-69 70-79 80-89 90-99 100			0
Лиформатика и ИКТ в 2018 году		6	50-59			0
тика и		40-	40	}		4
нформа			30-39			-
Z			10-19 20-29			0
			10-19			1
	He	перещаг	нули	HODOF	2	2.2
	соличест Перешагн	ули порог	(миним.	колво	6аллов 40)	9
	Количест	ВО	участник	ов ЕГЭ		∞

	Средний	
Биология в 2018 году	100	
	66-06	
	80-89	
	70-79	
	69-09	
	50-59	
	40-	
	30-39	
	20-29	
	10-19	
	Не перешаг нули порог	
	Количест Перешагн Не во ули порог пер участник нул ов ЕГЭ пор	
	Количест во участник ов ЕГЭ	9

Химия в 2018 году

Средний балл	51		Средний	47		Средний	52		Средний	46
100			100	0		100	0		100	0
66-06	1		66-06	0		66-06	0		66-06	0
68-08	•		68-08	0		68-08	0		68-08	0
70-79	0		70-79	1		70-79	0		70-79	0
69-09	0	18 году	69-09	4	ДУ	69-09	Н	цу	69-09	Н
50-59	2	Обществознание в 2018 году	50-59	2	з 2018 году	50-59	-	2018 году	50-59	2
40-	-	вознан	40-	w	История в	40-	1	Физика в	40-	9
30-39	0	Общест	30-39	1	Исл	30-39	0	Фи	30-39	3
20-29	0		20-29	2		20-29	0		20-29	0
10-19	0		10-19	0		10-19	0		10-19	0
Не перешат нули порог	-		Не перешаг нули порог	e,		Не перешат нули порог	0		Не перешагн ули порог	0
Перешагн ули порог (миним. колво баллов 36)	2		Перешагн ули порог миним. колво баллов 42)	12		Перешагну ли порог (миним. колво баллов 32)	3		Перешаг нули порог	12
Количест во участник ов ЕГЭ	ю		Количест во участник ов ЕГЭ	15		Количест во участник ов ЕГЭ	8		Количест во участник ов ЕГЭ	12

Формы и методы работы с одаренными детьми

В последние годы работа с одаренными детьми выделяется в разряд приоритетных направлений. Это, конечно, не случайно: век наукоемких технологий невозможен без сохранения и умножения интеллектуального потенциала страны. Для образовательного учреждения работа с одаренными детьми – одно из условий формирования образовательного имиджа школы, а также один из показателей результативности работы. Главная цель этой работы - развитие системы личностно-ориентированного образования детей как условие формирования личности с высоким уровнем интеллекта и формирование действующей системы психолого-педагогических условий выявления и работа с

формирование действующей системы психолого-педагогических условий выявления и работа с одаренными детьми.

Задачи:

- 1. Выбор рациональных форм управления интеллектуальной деятельностью учащихся.
- 2. Выявление и развитие возможности одаренных детей в различных областях знаний.
- 3. Создание благоприятной интеллектуальной атмосферы для достижения максимальной самореализации творческих учащихся.

В школе разработана и реализуется комплексно-целевая программа «Одаренный ребенок» с целью создания условий для выявления, поддержания и развития одаренных детей; обеспечения условий для личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

В рамках реализации образовательной программы школы одаренные дети могут реализовать свой потенциал за счет освоения дополнительных образовательных программ.

Работа с данной категорией детей носит комплексный характер и обеспечивается координированной деятельностью учителей, педагогов-психологов, педагогов-организаторов, эдагогов дополнительного образования, администрацией школы.

Работа учителей с одаренными детьми обеспечивается дифференцированным подходом в организации образовательной деятельности: на учебном занятии и вне урока. Применение педагогических технологий: ИКТ, развития критического мышления, проектной технологии, группового способа обучения, игровых и других способствует развитию одаренных детей. Во внеклассной работе широко применяется метод проектов и коллективно-творческих дел, что, несомненно, положительно влияет на развитие детей, в том числе и одаренных.

В школе используется система поддержки одаренных детей:

- > психолого-педагогическая (диагностирование, консультирование, тренинги);
- моральное и материальное поощрение по результатам деятельности (призами, грамотами, праздничное поздравление по итогам года);
- поощрение родителей (благодарственными письмами по результатам обучения, интеллектуальных и других состязаний).

Одним из эффективных и современных методов работы с одаренными детьми является ведение портфолио учащегося. Работа в данном направлении ведется на основе положения о портфолио учащегося. В течение учебного года используются активные формы работы с данной категорией учащихся.

Показателем эффективности работы является количество участников и призеров.

Достижения учащихся

Класс	мероприятие	результат
3 Г класс	Региональная открытая олимпиада	3 Победителя
	школьников (русский язык)	
3 А класс	Открытая олимпиада по русскому	2 Призёра
	языку	
11 класс	Региональная олимпиада «Наши	Победитель, 1
	финансы»	место
3 Г класс	Региональный конкурс-выставка	Победитель, 2
	«Дары осени»	место
3 Γ	Конкурс - выставка	Победитель,
	«Русские традиции»	2 место
1 В класс	Региональный детский конкурс	2 Победителя,
	творческих работ «Если дружба	2 Призёра
	велика будет Родина крепка!». Секция	
	«Фотография»	
1 В класс	Региональный фестиваль	3 Победителя
	«Толерантность – путь к миру».	
	Номинация «Рисунок»	
3 Б	Региональный фестиваль	2 Победителя
класс	«Толерантность – путь к миру».	
	Номинация «рисунок»	
2 В класс	Региональный фестиваль	2 Победителя
	«Толерантность – путь к миру».	
	Номинация «рисунок»	
А класс	Региональный фестиваль	Победитель, 3
	«Толерантность – путь к миру».	место
	Номинация «рисунок»	
1 А класс	Региональный фестиваль	2 Победителя
	«Толерантность – путь к миру».	
	Номинация «рисунок»	
1 Б класс	Региональный фестиваль	2 Победителя
	«Толерантность – путь к миру».	
	Номинация «рисунок»	
3 Г класс	Региональный фестиваль	3 Победителя
	«Толерантность – путь к миру».	
	Номинация «рисунок»	
3 А класс	Региональный творческий конкурс	3 Победителя
W. S. 1999	«Живая природа»	
Команда МОУ СШ	III ежегодные межрегиональные	Призер
№ 75 по	соревнования по робототехнике	
робототехнике	«Ступени ROBOMIRa - 18»	
3 Г класс	Региональный творческий конкурс	2 Победителя
	«Живая природа»	

2 В класс	Международный конкурс. Литературно-художественный конкурс	2 Победителя
	для детей и юношества «Гренадеры, вперед!». Региональный этап	
1 В класс	Конкурс творческих работ «Земля священная Волгоградская». Номинация: сочинение	Победитель, 2 место
3 Г класс	Региональный конкурс-выставка «Новогодний марафон»	2 Победителя
3 А класс	Региональный конкурс-фестиваль молодёжных проектов: «Живу на земле волгоградской!»	Победитель, 1 место
2 В класс	Областной интегрированный конкурс «Вместе мы – сила!»	Победитель
3 Г класс	Региональный конкурс детских рисунков «Энергосберегайка»	Победитель, 3 место
3 А класс	Региональная открытая олимпиада по окружающему миру	Победитель, 3 место
А класс	Региональный конкурс творческих работ «РОЖДЕСТВО ХРИСТВО СЛАВИМ»	2 Победителя
6 А класс	Региональный конкурс —фестиваль молодежных проектов «Живу на земле волгоградской!» для учащихся 1-11 классов	Призер
6 А класс	XVII областной фестиваль презентаций учебных и педагогических проектов Секция «Лингвистические изыскания»	Победитель, 3 место
2 В класс	Областной литературный конкурс для детей и юношества «О Сарепте в стихах и прозе»	Победитель, 3 место
10 А класс	XXIII региональной научно- практической конференции старшеклассников и студентов «Исследовательская активность молодежи: современные инновации, опыт практического применения»	Победитель, 1 место
6 учащихся	Сдача нормативов ГТО на знак отличия	Золотой значок ГТО
2 В класс	Всероссийский конкурс «Сталинградская сирень»	Победитель, 2 место
3 А класс	Региональный конкурс детского творчества «Пасхальная радость»	Победитель, 3 место.
3 А класс	Региональный конкурс детского творчества «Пасхальная радость»	Победитель, 3 место.
3 А класс	Региональный конкурс детского творчества «Пасхальная радость»	Победитель, 3 место.

Организация работы с одаренными детьми требует особого внимания. Представленный выше материал говорит о том, что в школе созданы условия для выявления, развития, поддержки и

расширения возможностей учащихся через участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, творческих выставках, городских, областных и международных конкурсах.

Анализ воспитательной работы

Приоритетным направлением воспитательной работы школы является создание целостной воспитательной системы, охватывающей весь педагогический процесс, объединяя обучение, внеурочную жизнь детей и общение за пределами школы.

Воспитательная работа коллектива школы в 2017/2018 учебном году Было организовано по нескольким направлениям воспитания и социализации учащихся:

- 1. Гражданско-патриотическое:
- воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине;
- усвоение ценности и содержания таких понятий как «служение Отечеству», «правовая система и правовое государство», «гражданское общество», об этических категориях «свобода и ответственность», о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», « долг», «справедливость» «доверие» и др.;
- развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к
 Отечеству, к согражданам, к семье;
- развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии;
- 2. Нравственное и духовное воспитание:
- формирование у учащихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.);
- формирование у учащихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;
- формирование у учащихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России;
- 3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству:
- формирование у учащихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
- формирование условий для развития возможностей учащихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как непременного условия экономического и социального бытия человека;

- формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности;
- 4. Интеллектуальное воспитание:
- формирование у учащихся представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности (в рамках деятельности малой академии наук, в процессе работы с одаренными детьми, в ходе проведения предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и игр, научных форумов и т.д.);
- формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства и развитие навыков работы с научной информацией, по стимулированию научно-исследовательской деятельности учащихся;
- формирование отношение к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в чтересе учащихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.
- 5. Здоровьесберегающее воспитание:
- формирование у учащихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;
- формирование у учащихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;
- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека.
- 6. Социокультурное и медиакультурное воспитание:
- формирование у учащихся представлений о таких понятиях как «толерантность», миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм» (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве);
- формирование опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния контркультуре, деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве.

7. Экологическое воспитание:

- формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;
- формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую

ситуацию на локальном и глобальном уровнях, формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде.

- 8. Культуротворческое и эстетическое воспитание:
- формирование у учащихся навыков культуроосвоения и культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры;
- формирование представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта;
- формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;
- формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох;
- формирование дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя.
- 9. Правовое воспитание и культура безопасности:
- формирования у учащихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры;
- развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинкветном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодёжных субкультур.

В рамках работы по данным направлениям были разработаны воспитательные планы и программы: планы работы предметных кафедр, планы работ классных руководителей, дополнительные общеобразовательные программы, программы внеурочной деятельности. Организация воспитательной работы и ее эффективность обеспечивалось реализацией следующих условий:

- > активизация работы ученического самоуправления;
- формирование в детских коллективах климата психологической безопасности путем осознанной деятельности детей и взрослых;
- > активизация деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию;
- повышение уровня воспитательной деятельности, создание условий для профессионального роста и творчества педагогов;
- расширение взаимодействия с организациями и МОУ в рамках работы «Ресурсного центра»

- формирование эффективной системы работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений и бродяжничества несовершеннолетних;
- привлечение родителей к активному участию в жизни школы через организацию совместных дел.

Реализация плана воспитательной работы осуществлялась через планомерную работу предметных кафедр, работы социально – психологической службы, творческих групп, органов детского самоуправления, организацию дополнительного образования.

Тот факт, что грамотно выстроить и воплотить в жизнь систему воспитательной работы могут только профессиональные, подготовленные педагоги, неоспорим, поэтому большое внимание в работе школы в 2017/2018 учебном году уделялось улучшению эффективности работы классных руководителей и педагогов, реализующих дополнительные образовательные трограммы и программ внеурочной деятельности. Результатом работы классных руководителей является копилка методических находок и сценариев, которой можно воспользоваться при подготовке к внеклассным мероприятиям. Можно также получить индивидуальную консультацию по вопросам организации воспитательной работы, планирования, реализации поставленных задач и пр. у заместителя директора по воспитательной работе. В школе собрана обширная библиотека и видеотека по вопросам воспитания, поэтому у педагогов есть возможности для самообразования. Кроме того, педагоги могут обмениваться опытом практической работы, так как в школе привычным стало проведение мероприятий на параллель, когда в проведении мероприятия и его подготовке выступает один класс. Последующий анализ проведенного мероприятия полезен для организаторов и участников. Анализ проведенных мероприятий показывает, что не у всех педагогов получается профессионально и качественно одготовить внеклассное мероприятие на параллель. Классным руководителям необходима помощь при подготовке его.

Воспитательную работу в школе осуществляют 39 классных руководителя, 2 педагога – организатора, инспектор по охране детства, социальный педагог, педагог – психолог, руководитель детской организации, учителя-предметники, заместитель директора по воспитательной работе.

В школе сложилась система внеурочной воспитательной работы, в которой большое место отводится традиционным мероприятиям, таким, как:

- День знаний
- Веселые старты «Папа, мама, я спортивная семья»
- День учителя и самоуправления
- Праздник Букваря
- Выставка кошек

- Праздник ко Дню матери «Для Вас цветы, стихи и песни...»
- Тропа здоровья
- Новогодние утренники, огоньки, дискотеки
- Смотр- выставка моделей военной техники
- Митинг, посвященный победе Советских войск под Сталинградом
- Международный женский день
- День защитника Отечества
- Масленица
- День Победы
- «До свидания, 4 класс»
- Форт на Пролетарской
- Линейка «Последний звонок»
- Отчетный концерт «Школа +Семья»

Содержание общешкольных дел было направлено на самореализацию учащихся, развитие творческих способностей, формирование общечеловеческих ценностей. Творческий потенциал учителей — предметников, классных руководителей, оборудованные и оснащенные актовый и спортивный залы, учебные аудитории — все это позволяло проводить мероприятия на высоком профессиональном и эмоциональном уровне. Мероприятия охватывали несколько направлений воспитательного процесса, формы проведения их различны: игры, викторины, творческие номера, театрализованное представление, виртуальные экскурсии и т.д.

Основным предназначением школы как социального института является содействие развитию личности ребенка, создание условий для самосовершенствования и самореализации молодого человека. Исходя из этого, основной целью воспитательной работы школы является оспитание человека с этико-правовыми нормами поведения, умеющего адаптироваться в социуме, противостоять его негативному влиянию и самореализовывать свои наклонности, Для реализации целей внеурочной воспитательной работы была свое творческое начало. как внутри классов, так и на вся система внеклассных мероприятий, общешкольном уровне. При планировании данных мероприятий мы исходили из того, что активная общественная позиция учащихся считается сформированной тогда, когда они не только обладают определенном набором качеств: гражданская зрелость, патриотизм, самостоятельность, воспитанность, толерантность, милосердие, трудолюбие, но и умеют, а также желают применять данные качества. При этом повышается самооценка учащихся, происходит их саморазвитие, что ведет к их к успешному самоопределению в социуме, а также способствует развитию школьного коллектива, повышения престижа образовательного учреждения.

Именно поэтому в 2017/2018 учебном году большое внимание уделялось работе по активизации единой системы школьного самоуправления в рамках детской организации «Правовое государство по имени Школа» и классного ученического самоуправления. Детская организация «Правовое государство по имени Школа» является добровольным, самоуправляемым, неполитическим формированием, которая помогает подросткам в реализации собственных интересов и способностей, в поиске своего места в обществе, в утверждении своей жизненной позиции.

Развитие самоуправления помогает ребятам сформировать социальную позицию, определить свои возможности в реализации лидерских функций тем самым решить воспитательную задачу по активизации системы школьного самоуправления в рамках детской организации «Правовое государство по имени Школа». Данная задача была решена В 2017/2018 учебном году Правительство и Министерства детской не полностью. организации «Правовое государство по имени Школа» активизировали свою работу и помощь педагогическому коллективу и администрации школы в регулярно оказывали вопросах организации досуга учащихся, работе по профилактике ДДТТ, профилактике правонарушений, в реализации городского проекта «Школа правового воспитания». Активно принимали участие в организации мероприятиях и различных акциях, «Посвящение в старшеклассники», «Посвящение в пятиклассники», «Новогодние представления у елки», «Новогодний флешмоб», «Имею право», «Знатоки права», «День Самоуправления», «Тропа Здоровья», «Сделай правильный выбор», «Бессмертный полк», «Мисс Весна». В 2017/2018 учебном году ребята стали победителями районного конкурса агит - бригад «Здоровая жизнь выбор молодежи». Можно выделить успешную работу Комитета информации детского Правительства и активную деятельность пресс-центра и работу школьного телевидения. Ребята приняли активное участие к акции «Спорт против наркотиков», «Телефон Доверия».

Стало хорошей традицией ежегодно проводить гражданами детской организации «Правовое государство по имени Школа» сетевую интеллектуально-творческую игру «Имею право»по изучению символов РФ. Команда нашей школы стали победителями районной сетевой игры и призерами районной игры — викторины «Знатоки права», а также стали активными участниками реализации городской программы «Школа правого воспитания», в рамках которой было организовано сотрудничество с районным отделом суда Волгограда.

Одной из первоочередных задач нашей школы является сохранение и укрепление здоровья детей и молодежи. Физическая культура составляет важную часть оздоровительной или воспитательной работы и является мощным средством укрепления здоровья и правильного развития детей и подростков. С 2012 года с целью формирование психически здорового, социально-адаптированного, физически развитого человека в МОУ СШ № 75 была реализуется программа «Здоровье», одним из приоритетных направлений, которой, стало организация и

проведение спортивно-оздоровительной работы с детьми. В течение учебного года было проведено много внеклассных мероприятий. Они были интересны и разнообразны по содержанию.

Ученики школы постоянно принимают участие в районной спартакиаде и других спортивномассовых мероприятиях Красноармейского района и города Волгограда. Сборная команда учащихся школы - постоянные призеры и победители по таким видам спорта, таким, как баскетбол, волейбол, футбол, шашки, настольный теннис.

Сдача нормативов комплекса ГТО

№	2016-2017	2017-2018
1.	Зимний фес	тиваль ГТО
	400 учащихся 4-11 классов – школьн этап	330 уч-ся 5-11 классов — школьн этап
Рез-т	3 место в районе – 4 ст и 1 место – 6 ст.	1 место в районном этапе – 3 ступень
	3 место в городском этапе – 6 ступень	5 место в городском этапе - 3 ступень
2.	Летний фес	гиваль ГТО
	50 уч-ся 3 и 4 ступеней – школьный этап	64 уч-ся 3 и 4 ступеней — школьный этап
3.	Сдача норм ГТО в Центре тестирован Волгограда:	ия Красноармейского района
	10 –золотых значков	6 золотых значков, 2 серебряных, 2 бронзовых
4	В сдаче норм ГТО на уроках физкуль	гуры принимают участие все уч-ся 5-
	11 классов, по состоянию здоровья доп	ущенные к сдаче нормативов, т.к.
	Минобрнауки в методических рекоменд	дациях обозначило нормативы
	КОМПЛЕКСА ГТО, как средство диагн	
	подготовленности учащихся средних об	

В школе реализуются дополнительные общеобразовательные программы и программы і вурочной деятельности.

Участие школьников в коллективах по интересам позволило каждому ребенку найти занятие, соответствующее его природным склонностям, добиться успеха в нем и на этой основе повысить самооценку и свой статус в глазах сверстников педагогов, родителей. Занятость учащихся во внеурочное время способствует укреплению самодисциплины, умению планировать свое время. Все коллективы дополнительного образования неоднократно участвовали в проведение школьных праздников, в мероприятиях районного и городского уровня, спортивных состязаниях, выставках. Участницы кружка «Вокальный ансамбль» и «Перемена» принимали активное участие в районном митинге, посвященным празднованию Победы советских войск под Сталинградом, в организации городских конкурсах «Планета Семья», в проведении школьных мероприятий. Участники кружка «Снайпер» стали неоднократными призерами и победителями воено - спортивных районных смотр-конкурсов, стали участниками Всероссийской акции «Знамя Победы», «Бессмертный полк».

В детских коллективах преобладает нравственная атмосфера и социальная направленность видов деятельности.

Занятость учащихся во внеурочное время помогает решать вопросы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних подростков. Деятельность школы по данному направлению проводится в рамках реализации Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних».

Работа школы по профилактике правонарушений строится в соответствии с планом воспитательной работы. Деятельность школы по данному направлению проводится в рамках реализации Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних».

Индивидуальную работу с учащимися и родителями проводят социальный педагог, педагог-психолог, инспектор по охране детства и члены комиссии Совета профилактики. В чколе разработаны и эффективно действуют системы индивидуальной поддержки неуспевающих учащихся и система индивидуальной поддержки вновь прибывших учеников.

С целью вовлечения детей отклоняющегося поведения в учебную деятельность в сентябре проводился месячник по всеобучу, в ходе которого было выявлено, что проблема посещаемости школы учащимися отсутствует.

В сентябре педагоги-организаторы ознакомили детей и их родителей с разнообразием предлагаемых кружков и секций, что дало возможность учащимися сделать выбор занятий во внеурочное время. Все учащиеся стоящие на внутришкольном учете занимаются в спортивных секциях и кружках, как в школе, так и вне школы. Нужно отметить, что благодаря близости ДК «Судоверфь», ДК «Химик» у ребят есть возможность выбора занятий в свободное время.

Так же ежемесячно проходили заседания Совета профилактики, где рассматривались опросы занятости учащихся в свободное время, отдыха подростков во время каникул, состояния профилактической работы классных руководителей, итоги организации летнего отдыха учащихся и др. На заседаниях Совета профилактики неоднократно приглашался инспектор ПДН.

Ежемесячно проходили профилактические рейды: "Кто опоздал", "Школьный дневник", "Семья трудного ребёнка", "Школьный двор" и др. В рейдах принимали участие заместитель директора Бондаренко Т.Б., учитель ОБЖ Сальников Э.О., социальный педагог Бочкарёва С.Ю., педагог — психолог Железкина А.М., уполномоченный по охране детства Трегулова М.С., классные руководители, учащиеся.

В рамках месячника по профилактике правонарушений в октябре и апреле были проведены мероприятия: конкурс рисунков «На краю пропасти», конкурс видеороликов «Нет наркотикам», единый классный час «Вредные привычки» и др.

С целью профилактики вредных привычек большой резонанс имел у обучающихся просмотр видеофильма о вреде наркотиков. По окончании просмотра были проведены дебаты на данную тематику.

В тематический период "Моё здоровье" приглашались врачи – венерологи для встречи со старшеклассниками.

В детских коллективах преобладает нравственная атмосфера и социальная направленность видов деятельности.

Занятость учащихся во внеурочное время помогает решать вопросы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних подростков. Деятельность школы по данному направлению проводится в рамках реализации Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних».

Работа школы по профилактике правонарушений строится в соответствии с планом госпитательной работы.

Индивидуальную работу с учащимися и родителями проводят социальный педагог, педагогпсихолог, инспектор по охране детства и члены комиссии Совета профилактики. В школе
разработаны и эффективно действуют системы индивидуальной поддержки неуспевающих
учащихся и система индивидуальной поддержки вновь прибывших учеников. С целью
вовлечения детей отклоняющегося поведения в учебную деятельность в сентябре и марте
проводились месячники по всеобучу, в ходе которых было выявлено, что проблема
посещаемости школы учащимися отсутствует. Продолжил свою работу Совет профилактики, на
заседания которых приглашались учащиеся, стоящие на учете в ПДН, КДН, внутришкольном
учете. На усиленном контроле на начало 2017 - 2018 учебного года находились 10 человек. Из
них на учете в ПДН и КДН состоящих не было, на конец 2017 - 2018 учебного года - 7 человек
та ВШУ, из них семья одного в ЕБД, 5 учащихся состоят на учёте КДНиЗП, 4 из которых
состоят на учёте в ПДН.

В течение года ряд учащихся был поставлен на ВШУ, но подростки были сняты с учёта по причине исправления. С августа 2017 семья учащегося 5 класса состоит на учёте в ЕБД. С 20 декабря 2017 поставлена на учёт семья учащейся по причине непроживания дочери с матерью.

Индивидуальная работа с детьми, состоящими на различных видах учета и «группы риска» осуществляется в соответствии с планом учебно-воспитательной работы в школе, где с данной категорией несовершеннолетних проводились беседы, совместные мероприятия, помощь в организации досуга учащихся, привлечения их к активному участию в общественной жизни школы и класса, учителями— предметниками, социальным педагогом, классными руководителями, членами администрации.

Для родителей учащихся, состоящих на различных видах учета были проведены индивидуальные консультации.

Составлены и выполнены планы совместной работы школы с ОП№ 8, КДН и 3П администрации Красноармейского района Волгограда.

В основе работы с детьми по воспитанию культуры поведения на улице, в транспорте и обучения ПДД лежит педагогика сотрудничества. При совместном написании сценариев, различных разработок, составлении памяток, загадок учитываются возможности, способности детей и тот объем знаний по ПДД и культуре поведения в транспорте и на улице, которые они получили на занятиях, экскурсиях, консультациях, во время бесед и инструктажей по ТБ.

работа по профилактике детского дорожно-транспортного Систематическая травматизма организуется в тесном сотрудничестве с районным ГИБДД, культурнопросветительскими организациями. Отдельно следует сказать о мероприятиях по правилам дорожного движения. Работники ГИБДД в составе капитана полиции, инспектора по пропаганде ОБДПС ГИБДД УМВ РФ по Волгограду, старшего лейтенанта, инспектора по тропаганде ОБДПС ГИБДД, инспектора по пропаганде ОБДПС ГИБДД провели мероприятие по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. В начальной школе были проведены классные часы отрядом ЮИД. Учащиеся 1 -11 классов обучались по 9 – часовой программе по ПДД, учащиеся 4, 6 и 7 классов стали участниками районной олимпиады по ПДД. В школе есть постоянно действующий отряд «ЮИД», который занимается пропагандой правил дорожного движения, принимает участие в районных конкурсах по ППД, отряд ЮИД стали участниками районного конкурса рисунков по безопасности дорожного движения, районной акции «Юерегите маму», районном конкурсе велосипедистов «Безопасное колесо» и стали лучшими в номинации «Фигурное вождение».

А также были проведены мероприятия, направленные на профилактику детского дорожно- транспортного травматизма на железной дороге:

- ✓ профилактическая беседа с учащимися 6 11 классов о недопущении несчастных случаев на железной дороге (февраль, март);
- ✓ игра викторина с учащимися 6 классов «Расскажу вам про железную дорогу» раздача памяток «Детям о правилах безопасного поведения на железнодорожном транспорте», организатор сотрудник ОАО РЖД «Волгоградский центр организации работы железнодорожных станций»;
- ✓ показ видеоролика для учащихся 1- 11 классов «Будьте внимательны на железной дороге»;
- ✓ проведение инструктажей с учащимися 1-11 классов по правилам поведения на железнодорожных путях и в железнодорожном транспорте с регистрацией в журнале установленного образца (март, апрель);
- ✓ профилактическая беседа с учащимися 4 классов по правилам безопасного поведения на дороге и в транспорте, организатор инспектор ГИБДД по пропаганде.

Участие в подобных мероприятиях воспитывает дисциплинированность, организованность, уважение к законам и правилам дорожного движения, стремление к порядку. В школе проводились следующие мероприятия по ПДД: игра «Волшебное колесо», конкурс рисунков «Правила дорожного движения – наши верные друзья», библиотечные уроки «Знай и выполняй правила дорожного движения», игра «Путешествие в страну дорожных знаков». Но существенным недостатком в работе отряда является то, что нет шефской работы с детскими садами.

Важно отметить, что работа по формированию у учащихся общественной позиции не прерывается в летний период. Летний отдых детей и подростков организован таким образом, чтобы сохранялась преемственность по всем направлениям воспитательной работы школы. Это прослеживается в структуре оздоровительного лагеря «Робинзоны, где воспитанники приобретают знания, умения, и навыки в самых различных областях общественной жизни. эрмы и содержание работы в оздоровительном лагере способствуют воспитанию у детей гражданского самосознания, активной жизненной позиции, чувства причастности к общему делу, осознание себя как индивидуальной неповторимой личности и одновременно частью единого коллектива.

Результат участия воспитанников лагеря в мероприятиях:

Спартакиада лагерей с дневным	Веселые старты – 1 место (12 чел)
пребыванием детей, зональный этап	Перетягивание каната – 1 место (6 чел)
	Мини-футболм-м1 место (7 чел)
Спартакиада лагерей с дневным	Веселые старты – 2 место (12 чел)
пребыванием детей,	Перетягивание каната – 2 место (6 чел)
финал районных соревнований	Мини-футбол - 3 место (7 чел)

С целью повышения эффективности воспитательного процесса в школе постоянно проводилось анкетирование, опросы учащихся и их родителей. Работа в данном направлении была полезна и важна. Обратная связь помогает более объективно оценить успехи и неудачи в воспитательной работе школы, своевременно скорректировать план действий на определенном этапе, учесть замечания и пожелания всех участников воспитательного процесса при планировании дальнейшей работы. В рамках мониторинга эффективности воспитательного процесса проводилось анкетирование родителей. Родители высказывали степень удовлетворенности качеством образования, предоставляемого в МОУ СШ № 75.

Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно — воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работа с родителями занимала в воспитательной системе школы важное место, но решить задачу по формирование коллектива

единомышленников из числа родителей, учащихся, педагогов для создания воспитательной системы школы, полностью не удалось.

Общие выводы.

МОУ СШ № 75 функционирует в режиме развития. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками региона. Педагогический коллектив грамотно выстраивает основные направления развития ОУ на основе анализа деятельности школы, структурирования возникающих проблем, учитывая при этом требования к развитию современного российского общества.

Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание, адаптированное к возможностям и способностям каждого ученика. Качество образовательных услуг осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. У учащихся и педагогов есть трокие возможности для раскрытия своего творческого, интеллектуального потенциала, самореализации. Содержание деятельности МОУ соответствует образовательной программе.

В образовательном учреждении отлажена работа со всеми категориями учащихся. Результатом индивидуального сопровождения одаренных детей стала возможность их участия во Всероссийских предметных олимпиадах.

В ОУ созданы условия для безопасного обучения и развития школьников. Ведется планомерная работа по сохранению здоровья учащихся.

Вместе с тем системный анализ деятельности образовательного учреждения, позволил определить факторы, препятствующие полноценному развитию школы.

Проблемы, требующие решения:

- 1. Обеспечить качественную реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования
- 2. Продолжить системную работу по раскрытию личностного потенциала учащихся.
- 3. Продолжить работу по обеспечению повышения профессиональных качеств педагогов и наставничества над молодыми специалистами.
- 4. Активизировать работу по повышению деятельности предметных кафедр в вопросах планирования и развития профессиональной сферы педагогов
- 5. Продолжить работу по сохранению здоровья детей.
- 6. Вовлекать родительскую общественность в учебно-воспитательный процесс.

2 раздел. Задачи на 2018/2019 учебный год



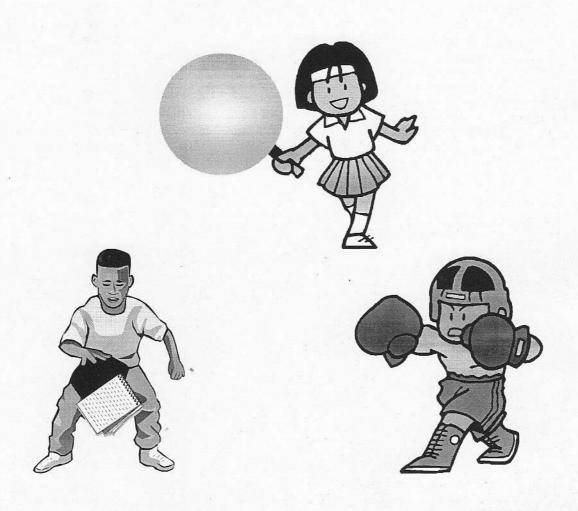
Цель школы:

Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального, основного общего образования и перехода к ФГОС среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Задачи:

- 1. Развивать эффективные организационно-управленческие финансово-экономические модели для достижения нового качества с современными требованиям соответствии К осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и Федеральных реализации государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных услуг для учащихся с ОВЗ и И готовность способность формировать обучающихся саморазвитию и высокой социальной активности.
- 2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
- 3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
- 4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих *технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- 5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

3 раздел Годовой план МОУ СШ № 75



Годовой пл н МОУ СШ № 75 на 2018/20 Э учебный год

Pesymetar	Чёткая организация учебного процесса.	Утверждение расписаний учебной работы.	Утверждение графика дежурств и режима работы школы	Утверждение годового календарного графика, учебного плана, расписания учебных занятий учащихся на дому	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры
Сроки	1 неделя	1 неделя	1 неделя	1 неделя	1 неделя
Cy6bekT	Педагогический коллектив.	Педагогический коллектив.	Педагогические работники и учащиеся	Учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому	Учителя начальных
Объект	Директор, зам. директора по УВР	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
Цель данного вида деятельности	ательность Определение нагрузки каждого педагогического работника на новый	Организация учебного процесса в школе.	Организация учебного процесса в школе.	Организация учебного процесса учащихся на индивидуальном обучении на дому	Выявление основных затруднений педагогов
№ Формы деятельности и содержание п.п. СЕНТЯБРЬ.	 Организационно-педагогическая деятельность Комплектование и каждого пед подготовка отчета формы — работника н учебитй год 	Составление расписаний уроков и учебных занятий, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и занятий из часов компонента образовательной организации, занятий дополнительного образования	Составление графика дежурств администрации, педагогов, классов, режим работы школы	Составление годового календарного графика, учебного плана, расписания учебных занятий учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС
Ng II.II. CEHT	I. Op.	2.	3.	4	5.

начального образования	Выработка рекомендаций, планирование дальнейшей работы.	Получение объективной информации.	Ознакомление с инструкцией по ведению электронных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов части, формируемой участниками образовательного процесса.	Корректировка содержания деятельности ОУ
	1 неделя	1 неделя	1 неделя	2 неделя
кла(в	Заместители директора по УВР, ВР и завхоз, отв. по вопросу платные образовательные услуги	Педагогический коллектив.	Классные руководители 1- 11 кл, учителя- предметники.	Педагогический коллектив.
зав.кафедрой начального образования, психолог	директор	Директор, заместители директора по УВР, ВР и завхозя, отв. за эл. дневник, зав. кафедрами.	Зам. директора по УВР ответственный за методическую работу в школе, отв. за эл. дневник, зав. кафедрами.	Директор, заместители директора, ответственный за методическую работу в школе.
школы в просах реализации ФГОС НОО	Организация учебного процесса в школе: учебный график, режим работы школы.	Определение уровня организации начала учебного года и степень готовности всех служб.	Инструктаж по ведению классной документации. Сдача тематического планирования. Организация образовательного процесса с учётом современных требований	Подведение итогов начала учебного года: комплектование, нагрузка, режимные моменты. Корректировка неотрегулированных вопросов на совещании,
НОО в 1-4 классах	совещание.	Организационное совещание.	совещание при зам. директора по УВР.	Производственное совещание «Организация работы школы».
	9	7.	⊗	9.

		проведен и на 1 неделе. Подготовка к проведению педагогического совета	ag age age age age age ag			
10.	Повторный инструктаж по ТБ и вводный для вновь прибывших учителей.	Профилактика травматизма во время учебного процесса.	Зам. директора по УВР, инженер по ОТ и ТБ	Педагогический коллектив.	1 неделя.	Оформление журналов по ТБ.
Ξ	Организация месячника «Всеобуч» и акции «Каждого ребенка школьного возраста—за парту»	Контроль и профилактика детской безнадзорности	Зам. директора по УВР зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.	Учащиеся микроучастка	1-2 неделя	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям, справка
12.	Собеседование с молодыми учителями.	Инструктаж по составлению рабочих программ и поурочных планов	Зам. директора по УВР	Молодые специалисты и вновь прибывшие в школу.	2 неделя	Координация планов новых учителей для работы в новом учебном году. Собеседование по выполнению планов в декабре и мае.
13.	Беседы с уч-ся 1-4; 5-11 кл. о режиме обучения.	Правила поведения в школе, режим работы.	Классные руководители.	Уч-ся 1-11 кл.	1 неделя	Информирование учащихся о правилах поведения и режиме работы школы
14.	Инструктивное совещание с кл. руководителями 1, 5, 10 -х кл., учителями предметниками	Адаптация учащихся.	Зам. директор по УВР, психолог.	Классные руководители 1, 5, 10-х кл., учителя предметники.	1 неделя.	Организация адаптационного периода учащихся
15.	Инструктивное совещание с аттестующимися педагогами	Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	Зам.директора по УВР	педагоги	1 неделя	Организация работы по аттестации педагогических кадров
16.	Совещание учителей,	Организация профильного	Зам. директора	Учителя-	1 неделя	Координация работы

	работающих в профильных классах.	обучения.	по УВР, руководитель профиентра	пред линки		по организации профильного обучения
17.	Обучение и проверка знаний по ТБ (с новыми сотрудниками), проверка школьной документации по ТБ	Профилактика травматизма	директор, зам. директора по УВР, инженер по ТБ	Новые сотрудники школы, классные руководители 1-11 классов, педагоги спец.кабинетов	4 неделя	протокол проверки экзаменов, протоколы административного совещания
18.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников Проведение стартовой педагогической диагностики для учащихся 2-4 классов	Определение уровня готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО Выявление уровня остаточных знаний	Учителя первых классов Учителя 2-4 классов	Учащиеся 1-ых классов Учащиеся 2-4 классов	2неделя	рассмотрение вопроса на заседании кафедры
19.	Проведение стартовой диагностики для учащихся 5-8 классов	Определение уровня готовности учащихся к обучению	Учителя 5-8 классов	Учащиеся 5-8-ых классов	3-4 неделя	рассмотрение вопроса на заседании кафедр, анализ работ
20.	Приведение нормативно- правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно- правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Нормативно- правовые документы	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
.21.	Подготовка к проведению педагогического совета.	Подбор материала. Анкетирование участников образовательного процесса.	Зам. директора по УВР, методист, зав. кафедры	Педагогический коллектив.	3-4 неделя	План проведения педагогического совета
2. Уч 1.	 Учебно-методическая деятельность. Заседания кафедр по теме: Ре 1. «Адаптация учащихся 1-ых, 5- за ых, 10-ых классов. Аттестация об 	ть. Решение оперативных задач. Мониторинг уровня обученности учащихся.	Зам. директора по УВР, методист, заведующие	Учителя- предметники.	2 неделя.	Анализ результатов, корректировка рабочих программ.

	педагогических работников в 2018/2019учебном году. Организация повторения пройденного материала, утверждение материалов и графика проведения диагностических контрольных работ Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий».		Kaфezp.		and the second control of the second control	
2	Тосещение уроков молодых учителей	Знакомство с профессиональным почерком молодых специалистов. Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у молодых учителей.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр	Молодые специалисты.	3 – 4 недели	Собеседования по результатам проведенных уроков, рекомендации.
3	Обучающий семинар по ошибкам, допущенным в работе в информационной системе ГИС «Сетевой город. Образование»	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР, отв. за ЕИС	Педагогические работники школы	3 неделя	Организация работы в ГИС «Сетевой город. Образование»
4 ,	Входной мониторинг. Диагностические контрольные работы по предметам в 3-11 классах	Изучение уровня обученности учащихся, исследование причин пробелов в знаниях.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	Учителя- предметники.	3 – 4 неделя	Анализ уровня обученности; подведение итогов на заседании кафедр.
§ .	Совещание при завуче.	Соответствие тематического планирования учебным программам и часовой нагрузке педагогов, составление графика	Зам. директора по УВР.	Руководители кафедр.	2 неделя	Утверждение тематического планирования.

		контроль, к работ				
.9	Психологическое сопровождение.	Диагностика школьной готовности.	психолог.	Классные руководители 1 ^х классов.	В течение месяца.	Рекомендации учителям, родителям.
7.	Собеседование с аттестующимися педагогами	Знакомство с нормативными документами по аттестации	Зам.директора по УВР	Аттестующиеся педагоги	2 неделя.	Координирование работы аттестующихся педагогических работникорв
8	Административное совещание	Изучение графиков аттестации педкадров.	Директор, зам.директора по УВР	Аттестуемые учителя.	3 неделя	Утверждение графика аттестации пед. кадров.
6	Проверка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, календарно-тематического планирования требованиям фГОС НОО и ООП начального образования	Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального образования	Методист, зав.кафедрой.	Рабочие программы 1-4-х классов по всем предметам учебного плана	Інеделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры (протокол заседания кафедры)
.10	Проверка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Методист, зав.кафедрами.	Рабочие программы 5-7-х классов по всем предметам учебного плана	1неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр (протоколы заседания кафедр)
. : .	Разработка программ внеурочной деятельности для основного общего образования, её соответствие целям и задачам ФГОС ООО	Оценить соответствие программы внеурочной деятельности для среднего общего образования целям и задачам ФГОС ООО	Заместитель директора по ВР, зав.кафедрами.	Программа внеурочной деятельности для среднего общего образования	1-2 неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр (протокол заседания кафедр)
12.	Проверка на соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям	Оценить соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов	Методист, зав.кафедрами.	Рабочие программы курсов внеурочной	1-2 неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры кафедры)

	ФГОС НОО и ООП начального образования	требован (ФГОС НОО и ООП начального образования		дея ьности для 1-4 классов		
13.	Проверка на соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-8 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Оценить соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-8классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Методист, зав.кафедрами.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 5-8классов	1-2 неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр (протоколы заседания кафедр)
14.	Корректировке основной образовательной программы НОО и ООО ОУ	Оценить соответствие основной образовательной программы НОО и ООО ОУ требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР, отв. за метод.работу, зам.директора по ВР	Основная образовательная программа ФГОС НОО	1-2 неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры (протокол заседания кафедры)
15.	Корректировке основной образовательной программы 9-11 классов ОУ	Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 9-11 классов, требованиям базисного уч.плана	Заместитель директора по УВР, зав.кафедрами.	Рабочие программы 9-11-х классов по всем предметам учебного плана	1-2 неделя	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр (протоколы заседания кафедр)
16.	Апробация курса «Мир деятельности» для мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий, системы оценки достижений планируемых результатов	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УВР, учителя 1-4 классов		в течении учебного года	Анализ работы школы
3. Внутри Вопросы, подлежа	ишкольный контрол щие контролю	ь. Цель контроля Объекты контроля	Контроля	Контроля	ответственны е лица	енны Результаты контроля, место подведения итогов

I	ooga saran sa manan manan manan manan sa	and the second control of the second control	unnatumananananananananananananananananananan	den en e	9 Promotorio del productivo del prod	La partici per
3.1. Контроль за организацией условий обучения	ей условий обучения					
 Обеспечение учащихся учебниками. 	Выявить уровень обеспеченности учащихся учебниками.	Наличие учебников	тематический	беседа	Библиотекарь	Административ ное совещание.
2.Контроль состояния безопасности школы.	Выполнение требований по охране труда и ТБ, завхоз	Здание школы	Фронтальный, обзорный	Наблюдения, беседа	Инженер по ОТ и Административ ТБ	Административ ное совещание.
3.Контроль организации дежурства в школе.	Утверждение графика дежурства.	Организация дежурства	тематический	беседа	Зам. директора по ВР	Административ ное совещание.
 Создание безопасной школьной среды. 	Определение наличия средств оповещения при возникновении ЧС, их работоспособности.	Мероприятия по укреплению безопасности школьной среды.	Тематический	Проверка технической исправности средств пожаротушения и средств оповещения при ЧС.	Завхоз.	Административ ное совещание, справка.
5.Проведение вводных и первичных инструктажей по технике безопасности с учащимися.	Своевременность проведения инструктажей	Электронные журналы и журналы по ТБ	Тематический	Работа с документацией, беседы	Зам. директора по УВР	совещание при завуче.
3.2. Контроль за выполнением всеобуча	ем всеобуча					

Приказ, административн ое совещание.	Справка зам.директора по ВР.	ния, за	ное совещание совещание на сов	Аналитическая справка по вводному мониторингу, протоколы заседаний предметных кафедр.
Прика применения дрими применения советь применения пр	2007-2017-001-001-001-2017-001-001-001-001-001-001-001-	разова	Адми	हैं का
Зам.директора по Приказ, уВР ое совет	Зам,директора по ВР	н выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за	Зам. директора школы УВР. Социально- психологическая служба школы.	Зам. директора по УВР, зав.предметными кафедрами, руководитель мониторингового центра
_ обеседование, изучение документации	Наблюдение	о минимума соде	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по учебным предметам
Тематический	Тематический	ния обязательног	Классно- обобщающий	предварительный
Организация образовательного процесса на дому	Учащиеся	Control of the Contro	Методическая грамотность учителей, работающих в 1,5, 10-х классах. Готовность учащихся к обучению	Результативность обучения за прошлый учебный год (2-11 классы)
Оценка организаць образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья и учащихся на дому	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	подавания учебных пре	щихся ов к тьной умений умений ж и 10-х	Выявление уровня сформированности остаточных знаний за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)
1.Организация обучения школьников на дому.	занятий.	3.3. Контроль состояния преподавания учебных предметов качеством знаний	1. Адаптация учащихся 1,5,10 Отслеживание -х классов 1,5,10 -х классо условиям школ жизни. Анализ развития общеучебных и навыков у школьников 5-классов.	2. Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ 2-11 классы.

3.Комплектование классов профильного обучения.	профильных классов.	Учащиеся 10-х профильных классов, педагоги профильного обучения	Тематический	лаблюдение, беседа	Зам. директора по УВР.	Административ ное совещание,
4.Проверка посещения элективных курсов учащимися сетевых школ	Контроль над посещением, сохранение контингента учащихся	Учащиеся сетевых школ	Фронтальный	Посещение элективных курсов	Замдиректора по УВР	Справка
3.4. Контроль за школьной документацией	окументацией				international designation and the second and the se	Section of the property of the section of the secti
1. Проверка журналов (электронного, индивидуальных, внеурочной деятельности).	Соблюдение единых « требований к оформлению журналов.	Журналы (1–11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации.	Зам. директора по УВР.	Справка. Совещание при ЗУВР.
учащихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями.	Личные дела (1–11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР.	Справка. Совещание при ЗУВР.
3.Проверка рабочих программ по предметам инвариантной и программ части, формируемой участниками образовательного процесса	Соответствие программ учебному плану	программы	Тематический, персональный	беседа	Методист	Административ ное совещание,
 4.Проверка планов работы предметных кафедр школы. 	Выявление степени готовности документации к решению	Планы кафедр	Тематический, персональный	беседа	Заместители директора УВР	Административ ное совещание,.

	поставленных зад		an in the tark and an increase		en e	
5.Организация работы ресурсного центра «Глобус».	Оценка организации работы ресурсного центра «Глобус».	Организация образовательного процесса в ресурсном центре.	Обзорный предварительный	Собеседование, изучение плкольной документации.	Зам.директора по УВР.	Административ ное совещание,
б. Проверка рабочих программ элективных курсов	Проверить рабочих программ, соответствие рабочих программ учебному плану	Рабочие программы ресурсного центра по предметам учебного плана	Тематический	Работа с документацией, беседы	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
7.Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра	Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал	журнал элективных курсов ресурсного центра	Плановый	Работа с документацией, беседы	Зам. директора по УВР	Справка.
3.5 Контроль за подготовкой и проведением экзаменов (ОГ	и проведением экзамен	юв (ОГЭ, ЕГЭ)				
1.Утверждение плана работы школы по подготовке учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)	Наметить систему для подготовки учащихся к экзаменам	план	Тематический, персональный	беседа	Зам. директора по УВР	Совещание ЗУВР
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3.Работа с учащимися 9-х, 11- х классов по подготовке к	Ознакомление с нормативной	Учащиеся 9,11-х 1 классов,	Плановый	Классные часы, родительские	Заместитель Директора по	Анализ работы

осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации	документацией	педагоги, родители		обрания, индивидуальные и групповые беседы	УВР, классные руководители	
3.6. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей	воспитательной работы	і и дополнительнь	ым образованием д	етей		
1. Организация занятости учащихся во внеурочное время.	Выявление уровня Работа классні занятости учащихся во руководителей внеурочное время. по организации занятости учащихся во внеурочное время.	XI I	Предварительный Собеседование с классными руководителями, посещение занятий внеурочной деятельности, проверка журналов посещаемости внеур/деят-ти.	Собеседование с классными руководителями, посещение занятий внеурочной деятельности, проверка журналов посещаемости внеур/деят-ти.	Заместитель директора по воспитательной работе	Приказ, справка. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
2. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей		Планы воспитательной работы классных руководителей	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по воспитательной работе	Приказ, справка. Административ ное совещание
3.7 Контроль за развитием кабинетной системы	бинетной системы					
1.Состояние учебных кабинетов, готовность к новому учебному году.	Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие ПК.	Учебные кабинеты	Фронтальный, обзорный	Наблюдение, беседа, анализ	Завхоз	Административ ное совещание, справка.
3.8. Контроль за реализацией ФГОС (1-7)	ФГОС (1-7)					
1.Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня готовности первоклассников к обучению по ФГОС	учащиеся 1 класса	тематический	Наблюдение, собеседование	Учителя первых классов	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры

e de la company de la comp	OOH)	AL CALL TATAL		enninininininininininininininininininin	oj 18. jajenija iranjarija iranjarija iranjarija iranjarija 18. jajenija iranjarija iranjarija iranjarija iranjarija	en international and contraction contraction contractions contraction
2.Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП для 4-х классов курсу ОРКСЭ	Оценка соответствия Рабочие рабочих программ программы 1-4 классов, 1-4 классов по всем предмета требованиям ФГОС и ООП для 4-х по начального общего курсу ОРКСЭ образования, для 4 классов курсу ОРКСЭ	Рабочие программы для 1-4 классов по всем предметам учебного плана; для 4-х по курсу ОРКСЭ	обобщающий обобщающий и обобща	Анализ, изучение документации	Методист, зав кафедрой	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры
3.Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Оценка соответствия Рабрабочих программ рабочих программ 5-8 5-7=8 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО ООО	Рабочие программы для 5-8 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	обобщающий обобщающий обобщающий обобшающий	Анализ, изучение документации	Методист, зав кафедрами	Рассмотрение вопроса на заседании кафедр
4. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП.	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематически- обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместители директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры.
5. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-8 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 -8 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности 5-8 классов требованиям ФГОС ООО и ООП ООО	Тематически- обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместители директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании кафедры.
5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.	подготовки и профильн	1020 обучения.		de la conservação de servação de como porta de servação de servação de servação de servação de servação de ser	international and and an international and	ing satism satism satism satism na natian satism satism sa

V14011001100140	Совещание при завуче	Привед се ресурсов ОУ в соответствие с	Директор, зам.директора,	За афедрами	4 неделя	План работы по
		требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего		na n		кабинетов
700	Формы деятельности и содержание	ооразования. Цель данного вида деятельности	Объект	Субъект	Cpoke	Результат
ОКТЯБРЬ. 1. Организа	ОКТЯБРЬ. 1. Организационно-педагогическая деятельность.	овительный примененти примененти примененти примененти примененти примененти примененти примененти примененти В 1888 г. п. — примененти примененти примененти примененти примененти примененти примененти примененти примене	an	era, egeneral de la característica de la composição de la característica de la característica de la caracterís Altorológico de la característica de la carac		a antara anta
OF	Организационное совещание	Обсуждение плана работы	директор, зам.	oranamentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalism Katacchbie	1 нелепя	рынгийний илимпиний илимпиний илимпиний Ттан работът
ô.	«Об окончании 1 семестра».	пед. коллектива по организованному завершению учебного	директора по УВР.	руководители, учителя- предметники.		
1		rianiani			and the second	
A I	Административное совещание	Подготовка к аттестации	Зам. директора по УВР	Аттестующиеся учителя	2 неделя	Материалы
ပိ	Совещание по подготовке к	Определение	Директор	Зам. директора по	1 неделя.	Утверждение графика
зиме	ſe.	первоочередных задач и путей их реализации по соблюдению санитарно-		3aBX03	an	работ по подготовке к зиме.
		гигиенических норм при подготовке школы к зимнему периоду.				
Пе	Педконсилиум по преемственности уровней	Определение уровня преемственности в работе	Зам. директора по УВР	Классные	4 неделя	Рекомендации по
200	образования.	учителей разных уровней	руководители	учителя-		расоте с учащимися 1, 5. 10 классов.

Совещан декады б 5. Совещан «Итоги а и периода и классов».	n (1961 (196) (1961 (196) (1961 (196					
an an ini na na ini			центра и кафедр, психолог.		1.161 186 181 181 181 181	
	Совещание при завуче «Итоги декады безопасности».	Подведение итогов. Пропаганда правил дорожного движения.	Зам. директора по ВР и УВР.	Классные руководители, наставники, преподаватель ОБЖ.	4 неделя.	Рекомендации, корректировка плана работы по данному направлению.
	Совещание при директоре «Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов».	Отслеживание уровня адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.	Зам. директора по УВР, психолог.	Учителя- предметники, классные руководители 1, 5,	3 неделя.	Подготовка рекомендаций для учителей, работающих в переходных ступенях образования.
Адмии с учит с учит физку 7. технии уроках и техн	Административное совещание с учителями технологии и физкультуры о соблюдении техники безопасности на уроках физической культуры и технологии	Трофилактика травматизма	Инженер по ТБ	Учителя физической культуры и технологии	4 неделя	протокол административного совещания
2. Учебно-м	2. Учебно-методическая деятельность.	mb. Exercise de la companya				ATANIN'IN'IN'IN'IN'IN'IN'IN'IN'IN'IN'IN'IN'
	Открытые уроки и открытые классные часы.	Изучение системы работы учителей-предметников, наставников, классных руководителей.	Зам. директора по УВР, руководители мониторингового центра и кафедр.	Классные руководители, учителя- предметники.	В течение месяца.	Пополнение методико- педагогической информационной базы.
Индив аттест и педа курсон	Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.	Повышение квалификации педагогов	Зам. директора по УВР	Аттестующиеся педагоги и педагоги, проходящие курсовую подготовку	в течение месяца	Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников
3. специя	Собеседование с молодыми специалистами	Определение уровня владения методикой преподавания своего предмета.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	Молодые специалисты.	В течение месяца.	Выработка рекомендаций по овладению профессией.

Утверждение графика олимпиад.	Протокол.	протокол	indonnana and an	венны Результаты контроля, место подведения итогов	tina minina na na pina na n	O TO TO THE CONTRACT OF THE CO	ектора Совещание при 3ВР	ктора Результаты анкетирования, протокол совещания при ссов завуче
1 неделя	2 неделя	Октябрь- ноябрь		Ответственны е лица	9		зам. директора по ВР	Зам.директора по УВР, классные руководители 10-11 классов
January Marian M	Учителя: Предметники.	Учащиеся 2-11 Классов		Методы контроля			Наблюдения, беседа	Moharopania
Председатель НМС	Руководители У-мониторингового пр центра и кафедр.	Руководитель Уч МАН кл		Вид контроля	4		персональный	Тематический
era araran araran araran araran araran S	MI9	2,187,401,401,401,401,407,407		Объекты контроля			учащиеся, испытывающие проблемы в обучении и поведении	Условия обучения в профильных классах
Подгот а к педагогическому совету. Организация предметных олимпиад. Подведение итогов мониторинга.	Подготовка предметных школьных олимпиад в соответствии с районным графиком.	Организация научно- исследовательской работы старшекласоников		Цель контроля О(3	ювий обучения	Предупреждение уча пропусков уроков без ист уважительных причин пр учащимися «группы об риска»	обучения ния от
Заседание научно- методического совета	Заседания кафедр «О подготовке и проведении предметных школьных олимпиад, подготовка к педагогическому совету».	Проведение школьных олимпиад	3. Внутришкольный контроль.	цие контролю	2 Section of the section of the sect	3.1. Контроль над организацией условий обучения	1.Посещения занятий трудными Пр про воспитанниками про ува: ува: уча: рис. рис.	2.Классы профильного обучения Мониторинг 10-11 «Мои ожида профильного профильного профильного обучения»
4.		9	3. Bhy	Вопросы, подлежа	1	3.1. Ко	1.Посе	2.Класс

3.Мониторинг образовательных потребностей учащихся 9-х классов.	Выявление за. госов учащихся 9-х классов в организации профильного обучения в 2018/2019 учебном году.	Учащиеся 9-	Тематический	Moharon in the second in the s	Замдиректора по УВР, классные руководители 9-х классов	Прогнозы на комплектование профильных классов в 2018/2019 г., аналитическая справка
4. Анкетирование «Мои ожидания от обучения в ресурсном центре»	Сравнить ожидаемые результаты с действительным	Учащиеся сетевых школ	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, педагоги ресурсного центра	справка
3.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов качеством знаний, умений, навыков учащихся	авания учебных предме ыков учащихся		и выполнения обязательного минимума содержания общего образования, за	иинимума содеря	кания общего об	разования, за
 Неделя знаний в ресурсном центре. 	Выявление уровня готовности учителей к проведению занятий в ресурсном центре. Качество проведения занятий в ресурсном центре	Учителя ресурсного центра. Учащиеся сетевых школ	Персональный	Посещение элективных курсов, наблюдение, беседа с учителями	Заместитель директора по УВР, заместители директора сетевых школ	Совещание при зам.директора по УВР, справка
2. Анализ текущей успеваемости учащихся в 9-х,11-х классах, претендентов на аттестат с отличием (в ходе посещения уроков, проверки электронного журнала)	Анализ успеваемости претендентов на аттестат с отличием	Выпускники 9,11кл, претендендующ ие на аттестат с отличием	Тематический	Посещение элективных курсов, посещения уроков, проверка электронного журнала, собеседование.	Директор, заместитель директора по УВР	Административ ные совещания, малые педсоветы, совещания учителей-предметников, классных руководителей
3.3. Контроль за школьной документацией	ментация в применения в применен В применения в прим					

1. Работа классных руководителей и учителей 5–8-х классов с дневниками школьников	Соблюдение С. дных орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 5—8-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам проверки. Совещание при зам. директора по ВР
2.Контроль над работой в ГИС «Сетевой город. Образование»	Своевременность и правильность злектронного журнала	Учителя- предметники	Фронтальный	Проверка электронного журнала	Ответственный за ГИС, зам.директора по УВР	Административ ное совещание, справка
3. Антитеррористическая защищённость и техническая укреплённость здания школы.	Выполнение федерального закона от 06.03.2006 г. №35-Ф3 «О противодействии терроризму»	Паспорт безопасности антитеррористи ческой защищённости МОУ СШ №75	фронтальный	Проверка паспорта безопасности, журналы инструктажей по ТБ	преподаватель- организатор ОБЖ, инженер по ТБ, зам.директора по завхоз	Административ ное совещание
4. Своевременность и правильность внесения записей в электронный журнал	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-й семестр	Журналы 1–11-	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Заместители директора по учебно- воспитательно й работе, руководители методических объединений	Административ ное совещание. Справка по итогам проверки.
3.4.Контроль над подготовкой и проведением экзаменов (О	проведением экзамено	в (ОГЭ, ЕГЭ)				
1.Контроль над качеством знаний 4, 9, 11 классов	Выявление уровня ЗУН учащихся и их готовности к сдаче	Уровень ЗУН учащихся	Тематический	Анализ письменных контрольных	Зам.директора по УВР	Совещание ЗУВР

	of matter international social properties in the properties of the contract and the contrac		o. International control contr	pa6ot.		annan monuncia para para para para para para para pa
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11- х классов, педагоги, родители	Ф. Б. П. Т. В. В. В. Б.	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3. Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11- х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания, индивидуальны е и групповые беседы	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3.5. Контроль над состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей	оспитательной работы	и дополнительны	м образованием д	етей		
1. Анализ работы классных руководителей 1, 5-х, 10 классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 1,5, 10-х классах	Классные коллективы 5-х классов	Предварительный Анкетирование учащихся, посещение кл. часов, собеседование скл. кл. руководителями	Анкетирование учащихся, посещение кл. часов, собеседование с кл. руководителями	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог	Совещание при заместителе директора по ВР
3.6. Контроль над работой с педагогическими кадрами	агогическими кадрами					
1.Посещение уроков молодых специалистов	Оказание методической помощи	Деятельность педагога на уроках	Гематический, персональный	Наблюдение, беседа	Зам.директора по УВР	Собеседование с молодыми специалистами
2.Обучение и проверка знаний по ТБ	Выявление уровня знаний по ТБ	(агогический лектив и судники олы	Тематический, плановый	Экзамен	Зам.директора по УВР, инженер по ТБ	Протокол экзамена, протокол совещания при завуче
3.7. Контроль над состоянием здоровья учащихся	оровья учащихся		ta la companya da managa managa da managa Parta da managa da m	eriore se contrata de la contrata d Contrata de la contrata de la contra	ana	

1. Организация взаимодействия классных руководителей, ответственного за питание и работников школьной столовой.	Выполнение h., рм СаНПин	Питание в школьной столовой, организация дежурства	Тематический	Наблюдение, анкетирование, проверка документов	Зам.директора по УВР	Административ ное совещание, справка
3.8. Контроль над методической работой	работой					Tenning and major ma
Проведение предметной недели гуманитарных наук	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Работа кафедры гуманитарных наук	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зав.кафедрами	Обсуждение итогов предметной недели на заседании НМС
3.9. Контроль введением ФГОС (1-8классы)	(1-8классы)					
1.Метапредметные знания учащихся 1-8 классов	Вводная диагностика метапредметных знаний учащихся 1-8 классов.	Уровень метапредметны х знаний.	Классно- обобщающий	Анализ диагностики	Заместитель директора по УВР, учителя 1-8 классов.	Справка. Административ ное совещание.
2.Планирование воспитательной Обеспечение работы в 1-8 классах с учётом системности требований ФГОС НОО и ФГОС воспитательн ООО.	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе.	Тематический	Собеседование с классными руководителями анализ плана	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР Справка
5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.	подготентительный профиль	теттетти	an ion ion part our route and an ion for the part of the forter for the forther forthe	untarananananananananananananananan	la incrementation in incrementation in the contraction of the	os estratual est
Проверка качества 1. выполнения учебных программ (посещение уроков	Получения достоверно своевременной ов информации о процесс	йи еи	Зам. директора по Педа УВР учап	Педагоги 10- В 11классов, ме	В течение Справка г месяца проверки. Совещани	Справка по итогам проверки. Совещание при

В П	в 10-11классах) проверка качества преполавания эпективных	результ кучебно- воспитательной работы в 10-11классах Организации	Зам. директора по	въ скных классов принения вътрания вът	В течение	зам.директора по УВР
курсо 8-11к	курсов (курсов по выбору) в 8-11классах.	рнутришкольного контроля над качеством обучения		LIKIACCOB	месяца	проверки. Совещание при зам.директора по УВР
Прог	Проверка проведения занятий части, формируемой	uarianianiani	Зам. директора по Учителя 5-8 УВР классов	Учителя 5-8 классов	В течение месяца	Совещание при зам.директоре
учас 5-8кл	 участниками ОО, у учащихся 5-8классов 	формируємой участниками ОО, у учащихся 5-8 классов				

деятельности.
педагогической
триместра».

Совещение при совети подмения при совети проверки инсольной подменение проментация» Зам, директора по досещение порментация Зам, директора по досещение предости правовые досещение правовые досещение учествение учеств							
Приведение пормативно— правовой базы правовании в раф. 2.Учебио-методического коллектива. 3.М. директора по педагогических правовании в дам. директора по недагогические консультации педагогов подпедия подпедия и педагоги подпедия проковитивания педагогов подпедия праводиция педагогов подпедия подпедия педагоги подпедия предпедия подпедия подпеди	3.	Совещание при завуче «Итоги проверки школьной документации».	Контрол ад ведением школьной документации.	Зам. директора по УВР	Уч ля- предметники, классные	2 неделя.	Рекомендации по ведению школьной документации.
Проведение учебной и чествовать и педатогия вывуащия учащихся и и чествовать и педатогия вывуащия учащихся и и чествовать и педатогия вывуащие учащихся и и и и и и и и и и и и и и и и и и и	4,	Приведение нормативно- правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно- правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	руководители. Нормативно- правовые документы	в течение месяца	соответствие нормативно- правовых документов
Посещение уроков и аттестуемых деятельности. Посещение уроков и датестующихся педагогической упротодыти педагогов и педагогической подтотовку. Посещение уроков, курсовую подтотовку. Посещение уроков, курцияские консультации и педагогия и предмета владения методического совета и педагогия и педаго	5.	Проведение учебной эвакуации учащихся и педагогического коллектива.	Отработка действий при ЧС.	Зам. директора, учитель ОБЖ	Учащиеся, педагоги.	3 неделя	Справка.
Посещение уроков и работников и работников и предмектов Изучение системы работы Директор, дам, директора по даботники. Аттестуемые месяца и педагогические консультации В гечение и работников дам, директора по дам, директора по датестующимся педагогами, проходящими и педагогами, проходящими и педагогами, проходящими и педагогами, проходящими и педагогами, проходящим курсовую подготовку. Аттестующиеся в течение педагоги и подпотовку. Аттестующиеся в течение педагоги и проходящим курковую подпотовку. Аттестующиеся в течение педагоги и педагоги и педагоги и педагоги и предмета В гечение педагоги и педагоги и педагоги и педагоги и предмета В гечение педагоги и педагоги и педагоги и педагоги и предмета В гечение педагоги и педагоги и педагоги и педагоги и предмета В гечение недив Диоги писольну методического совета Итоги писольных педагого обвета Итоги предметного совета Итоги предметного совета Итоги предметного совета 2 неделя		e de la companya de l	2.Учебно-мето	ическая деятель	ность.		A LORI CORT LORI CORT CORT CORT CORT CORT CORT CORT CORT
Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогов и предмета Зам. директора по педагогов и педагогов и педагогов и педагогов и педагогов и предмета В гечение в гечение в гечение и педагогов и педагогов и педагогов и предмета В гечение и педагогов и педагогов и педагогов и педагогов и предмета В гечение и педагогов и педагогов и педагогов и предмета В гечение и педагогов и педагогов и предмета В гечение и педагогов и педагогов и предмета В гечение и педагогов и педагогов и педагогов и предмета В гечение и педагогов и пе	ı.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогических работников.	MBI	Директор, зам.директора по УВР	Аттестуемые педаготические работники.	В течение месяца.	Анализ уроков, мероприятий.
Методические консультации Оказание методической Зам. директора по помощи Зам. директора по педагоги и педагоги и педагоги и педагоги и педагоги. В гечение месяца Посещение уроков, курируемых учителей, молодых специалистов предмета Определение уровня владения методикой предлега Зам. директора по педагоги и педагоги. В гечение месяца Заседание научно- методического совета Итоги школьных предметного методического Председатель паучно- совета Итоги предметного методического 2 неделя	.2	Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.	Повышение квалификации педагогов	Зам. директора по УВР	Аттестующиеся педагоги и педагоги, проходящие курсовую подготовку	в течение месяца	Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников
Посещение уроков, курируемых учителей, курируемых учителей, молодых специалистов преподавания своего предмета Определение уровня владения методикой уВР, зав. кафедр специалисты предмета Зам. директора по предмета В течение в течение месяца. Заседание научно- методического совета Итоги школьных научно- методического метод	3.	Методические консультации для аттестующихся педагогов	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР	Аттестующиеся педагоги и педагоги.	В течение месяца	посещение уроков аттестующихся педагогических работников
Заседание научно- Итоги школьных Председатель Члены метод. 2 неделя методического совета Итоги предметного методического совета мониторинга совета	. 4.€	Посещение уроков, курируемых учителей, молодых специалистов	Определение уровня владения методикой преподавания своего предмета	Зам. директора по УВР, зав. кафедр	Молодые специалисты	В течение месяца.	Выработка рекомендаций по овладению профессией.
	5.	Заседание научно- методического совета	Итоги школьных олимпиад. Итоги предметного мониторинга	Председатель научно- методического совета	Члены метод. Совета.	2 неделя	Протокол

Заседание кафедры.	Подведе э итогов за 1 триместр.	в работы Зав. Кафедры.	федры. Пе	оги.	4 неделя. Протокол	жол
3. Внутришкольный контроль.	роль.					
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид	Методы контроля	Ответствен ные лица	Результаты контроля, место подведения птогов
3.1. Контроль за выполнением всеобуча	всеобуча					
1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, педагог- психолог	Совещание при заместителе директора по воспитательн ой работе
2. Контроль за учащимися, склонными к девиантному поведению	Анализ склонности к девиантному поведению	Уч-ся, склонные к девиантному поведению	Тематический	Диагностика	психолог, социальный педагог	Справка, совещание при ЗВР
3.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	10 давания учебных пред	метов и выполне	ния обязательног	о минимума содег	жания общего	образования
1.Адаптация 1,5,10 —х классов	Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 –х классов к условиям школьной жизни	Методическая грамотность учителей, работающих в 1,5,10-х классах. Готовность учащихся к обучению	Классно- обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам.директор а школы УВР, психолог	Администрат ивное совещание.
2.Качество преподавания	Организация внутришкольного	Педагоги 5-11	Тематический	Посещение	Директор,	Справка зам. директора по

зам.директор УВР, а по УВР, администрат ивное совещание	Зам. Справка Ти директора по зам.директор а, отчет по результатам успеваемости за 1 триместр	Директор, Администрат заместитель ивные директора по совещания, уВР малые педсоветы, совещания учителей- предметнико в, классных руководителе й	учитель ОБЖ Администрат ивное совещание. й по	Зам. Справка.
Уроков	при	Посещение элективных курсов, посещения уроков, проверка электронного журнала, собеседование.	Проверка паспорта безопасности, журналы инструктажей по ТБ	Изучение
	Предметно- обобщающий	Тематический	Фронтальный	Фронтальный
КЛАССОВ	Результаты успеваемости	Выпускники 9,11кл, претендендующ ие на аттестат с отличием	Паспорт безопасности антитеррористи ческой защищённости МОУ СШ №75.	Журналы
контроля над к эством обучения	Определение степени усвоение отдельной части учебных предметов за I триместр. Качество знаний.	Анализ успеваемости претендентов на аттестат с отличием	ребований	Объективность выставления отметок за
учебных предметов	4.Анализ результатов аттестации учащихся 3-6,7-9 классов за I триместр 2018-2019 учебного года.	5. Анализ текущей успеваемости учащихся в 9-х, 11-х классах, претендентов на аттестат с отличием (в ходе посещения уроков, проверки электронного журнала)	3.3. Контроль над школьной документацией полнение тамицённость и техническая к ФЗ «О противодейстукреплённость здания школь. терроризму».	2. Проверка журналов 1-11 классов (электронного,

3.Проверка журнала по ПДД.	Своевременнос заполнения журнала.	Журнал ПДД	Тематический	Изучение документации	Зам.директор а по ВР	Справка. Совещание при 3ВР.
4.Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра	Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал	журнал элективных курсов ресурсного центра, рабочие программы педагогов ресурсного	Тематический	Документации	Зам.директор а по УВР	Справка. Совещание при завуче по УВР.
3.4. Контроль над состоянием воспитательной работы	воспитательной работы					
1.Деятельность органов ученического самоуправления	Эффективность деятельности органов ученического самоуправления	Детская организация «Правовое государство»	Фронтальный	Посещение заседаний, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР	Администрат ивное совещание
2. Организация индивидуальной Использование работы с учащимися, педагогами форсостоящими на всех видах учёта. с учащимися, состоящими на видах учёта.	Использование педагогами форм и методов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.	Учителя- предметники.	Персональный	Посещение уроков, внеклассных занятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при ЗВР, протокол
3.5. Контроль над сохранением здоровья учащихся	1 ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ					
1.Организация горячего питания	Выполнение норм СаНПин	Питание в школьной столовой, организация дежурства	Тематический	Наблюдение, анкетирование, проверка документов	Зам.директор а по УВР	Администрат ивное совещание, справка

2.Санитарное состояние школы.	Соблюдение саны арно- гигиенического режима в школе согласно нормам СаНПин.	Режим работы школы.	Плановый- фронтальный	Проверка теплового режима, режима проветривания, освещения, качество уборки.	зам.директор а по завхоз.	Администрат ивное совещание, справка.
3.6. Контроль над работой по подготовке к итоговой аттестации	юдготовке к итоговой ат	гестации				
1.Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководите-лей с учащимися 9-х и	Тематический	Анализ предварительног о выбора учащихся, собеседования	Зам. директора по УВР Э классные руководители 9,11классов	Совещание при зам. директора по УВР.
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11- х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11- х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания, индивидуальные и групповые беседы	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3.7. Контроль над работой с педагогическими кадрами	дагогическими кадрами					
1. Аттестация педагогических кадров.	Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой	Деятельность педагога на уроках и внеурочной	Персональный	Посещение уроков и внеклассных занятий,	зам.директор а по УВР	Администрат ивное совещание, совещания

		категории.	деятельности.	TW.	изучение документации.		при ЗУВР
3.8.	3.8. Контроль за введением и реализацией ФГОС (1-8 классы)	еализацией ФГОС (1-	8 классы)				
Внеу	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка соответствия проведения занятий внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Занятия внеурочной деятельности	Тематический	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам директора по ВР	Совещание по при зам директора по ВР
2.Ра форл нача шко.	2.Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе и в основной школе в 1-8 классах	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-8 классах	Тематически- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Б Справка. по Совещание при завуче.
		5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.	офильной по	одготовки и пр	офильностического обуче	isotamistismistismistismismismismismismismismismismismismismi	anting not have province transfer and
-	Анкетирование учеников 10- 11 классов	0- Изучение степени удовлетворённости организацией образовательного процесса на уровне среднего общего образования	и Кл ти рул о не	классные руководители	Учащиеся 10 -11 класса	parky entering the parky and t	справка
e E	Формы деятельности и содержание	ги Цель данного деятельнос	го вида ости	Объект	Субъект	Сроки	Результат

	z	8	9
Т	ч	a	١
3	e	ä	3
ſ	3	8	ä
8	×	Z	š
I	er,	š	Ĺ
3	80	ç	ł
ä		ş	ä
S	3	Į	8
t	÷	Š	į
Ì	7	į	١
7	ę	á	Į
6		١	١

		1. Организационно-педагогическая деятельность	едагогическая дея	тельность		
1	Совещание по теме «Об организованном окончании 3 семестра и полугодия».	Корректировка планов работы участников образовательного процесса для успешного завершения учебного семестра и полугодия.	Директора по УВР	Пед. Коллектив, органы ученического самоуправления.	3 неделя	План работы.
2.	Административное совещание «О состоянии учебновоспитательной работы в выпускных 4, 9, 11 классах.	Отслеживание результатов работы пед. Коллектива в выпускных классах.	Директор.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.	4 неделя	Рекомендации по работе в выпускных классах.
.;	подготовка к педагогическому совету	Подбор материала, Анкетирование участников образовательного процесса.	Зам. директора по УВ психолог	Учителя- предметники, классные руководители, наставники.	В течение месяца.	План проведения педсовета.
4	Обучение и проверка знаний по ТБ сотрудников школы.	Обеспечение соблюдения законов и иных правовых актов по ОТ.	Зам. директора.	Сотрудники школы.	1-2 недели	Справка.
	Приведение нормативно- правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно- правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Нормативно- правовые документы	в течение месяца	соответствие нормативно- правовых документов
6.	Родительские собрания	Предупреждение травматизма и ДДТТ во время зимних каникул и при проведении Новогодних праздников	классные руководители 1- 11 классов	учащиеся 1-11 классов, их родители	4неделя	протоколы родительских собраний, листы ознакомления родителей, протокол

						административного совета
		2. Учебно - мето	методическая деятельность.	ьность.		or ser ser ser ser ser ser ser ser ser se
	Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.	Повышение квалификации педагогов	Зам. директора по УВР	Аттестующиеся педагоги и проходящие курсовую подготовку	в течение месяца	Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников
	Методические консультации для аттестующихся педагогов	Оказание методической помощи	Зам. директора по УВР	Аттестующиеся педагоги и педагоги.	в течение месяца	посещение уроков аттестующихся педагогических работников
က်	Заседания кафедр.	Подготовка к педсовету, утверждение материалов для проведения мониторинга по итогам I полугодия. Коррекция работы на 2 полугодие	Руководители кафедр.	Учителя- предметники.	2 неделя	Протокол заседания.
4.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	Изучение системы работы аттестуемых учителей.	Аттестационная комиссия.	Аттестуемые учителя.	В течение месяца.	Экспертные заключения.
5.	Заседание научно- методического совета	Организация работы по теме ЭПП, подготовка к научно-практической конференции. Подготовка к педсовету	Председатель НМС	Члены НМС	1 неделя	Протокол заседания.
		3. Внутриш	3. Внутришкольный контроль.	n_{b}		

Результаты контроля, место подведения птогов			Совещание при ЗВР.	Совещание при ЗУВР.	Справка заместителя директора по УВР.	бразования	Совещание при заместителе директора по
Ответственные лица	6 de la company de la comp		Социальный педагог- психолог, классные руководители.	Классные руководители, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР.	Зам.директора по УВР.	цержания общего о	Заместитель директора по воспитательной работе.
Методы контроля	5	3	Наблюдение, собеседование.	Наблюдение, собеседование.	Посещение уроков, внеклассных занятий.	го минимума сод	Посещение уроков, наблюдение, собеседование.
Вид	4	3.1. Контроль над выполнением всеобуча	Тематический	Тематический	Персональный	нения обязательно	Тематический
Объекты контроля	3	нтроль над вы	Учащиеся 7, 8, 9, 10 классов	Учащиеся 1-11	Учащиеся, имеющие проблемы в обучении и поведении.	цметов и выпол	Продуктивнос ть работы учителей физической
Цель контроля	2 Separation and the separation of the separatio	3.1. Ko	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися.	Контроль над посещением занятий, обучением.	подавания учебных пред	Организация работы с учащимися.
Вопросы, подлежащие контролю	meninina nen sessia manana. I	en telegrapische en ein ein ein ein ein ein ein ein ein	 Посещаемость занятий учащимися «труппы риска». 	2. Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	3.Индивидуальная работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении и поведении.	3.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	 Состояние преподавания физической культуры.

		культуры.	an increasing and an	or minimum and an an and an an and an an and an	an in increase and and an increase and an incr	воспитательн ой работе.
2.Посещение элективных курсов	Сохранность контингента	Учащиеся сетевых школ	Тематический	Посещение элективных курсов , собеседование.	Заместитель директора по УВР	Справка заместителя директора по УВР.
3.Анализ текущей успеваемости учащихся в 9-х,11-х классах, претендентов на аттестат с отличием (в ходе посещения уроков, проверки электронного журнала)	Анализ успеваемости претендентов на аттестат с отличием	Выпускники 9,11кл, претендендую щие на аттестат с отличием	Тематический	Посещение элективных курсов, посещения уроков, проверка электронного журнала, собеседование.	Директор, заместитель директора по УВР	Администрат ивные совещания, малые педсоветы, совещания учителей-предметнико в, классных руководителе й
	3.3. Кон	гроль над школ	3.3. Контроль над школьной документацией	Ä		
1.Выполнение образовательных программ в первом полугодии.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления отметок в 10-11 классах.	Электронные журналы (1– 11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр.	Совещание при заместителях директора по УВР, отчет зав. предметных кафедр.
2.Проверка дневников 2-9 классов.	Выполнение единых требований по ведению дневников.	Дневники учащихся 2-9 классов.	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при ЗВР

3.Контроль над работой в ЕИС	Своевременность и правильность электронного журнала.	Учителя- предметники	Фронтальный	. Гроверка электронного журнала	Ответственный за ЕИС, зам.директора по УВР	Администрат ивное совещание, протокол совещания при ЗУВР
	3.4. Контрол	ь за состоянием	3.4. Контроль за состоянием воспитательной работы	аботы		
1. Работа по пропаганде правовых знаний.	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры учащихся.	Работа соц.педагога по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний.	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе.	Справка. Совещание при ЗВР.
2.Работа с опекаемыми детъми.	Формы и методы работы с опекаемыми детьми.	Работа инспектора по опеке и кл. руководителей	Фронтальный	Посещение семей, изучение занятости во внеурочное и каникулярное время опскаемых детей.	Зам.директора по ВР, общественный инспектор.	Администрат ивное совещание. Справка.
	3.5. Контроль		над состоянием методической работы	аботы		
 Т. Проведение предметной недели по иностранным язъкам. 	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение	Работа кафедр	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	Заместители Обсуждение директора по итогов УВР, заведующие предметных кафедр. совещании при ЗУВР.	Обсуждение итогов предметных недель на совещании при ЗУВР.

	школьников самостоятельности и развитие у них творчества.					
an en	3.6. Контрол	оль за сохранен	ь за сохранением здоровья учащихся	ихся		
1. Активизация оздоровительной работы в ГПД.	Работа воспитателей в ГПД, направленная на сохранение здоровья учащихся.	Работа воспитателя в ГПД	Тематический	Посещение занятий ГПД, наблюдение	Заместитель директора по УВР.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.
2.Охват питанием учащихся школы.	Анализ состояния школьного питания.	Школьная столовая	Тематический	Наблюдение, беседа, проверка документации.	Зам.директора по УВР, мед. работник.	Администрат ивное совещание.
a destruire de la companya de la co	3.7. Контроль над подготовкой и проведением экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ)	дготовкой и пр	оведением экзамен	ob (OГЭ, EГЭ)		
1. Изучение нормативной документации, регламентирующей проведение ОГЭ и ЕГЭ -2019	Формирование базы нормативной документации.	Оформление информационн ого стенда для учащихся и родителей.	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по УВР.	Администрат ивное совещание.
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги,	Плановый применения пр	Классные часы, родительские	Заместитель директора по УВР, классные	Анализ работы

осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации		родители		собрания, индивидуальн ые и групповые беседы	руководители	
4. Организация оперативного информирования учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году	о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники,а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок);	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания, обновление школьного сайта.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги	Анализ работы. Администрат ивное совещание.
5.Проведение итогового сочинения (изложения).	Допуск к государственной итоговой аттестации	Учащиеся 11-х классов	Плановый	итоговое сочинения (изложения).	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка, классные руководители 11- х классов.	
	3.8.Укрепление и использование материально-технической базы школы	льзование мате	риально-техническ	ой базы школы		
1.Организация работы по сохранности материально-	Выявление сохранности	Инвентаризац ия	Фронтальный	Проверка материальных	завхоз, главный	Администрат ивное

Техни	технической базы ОУ. и хо	школьного имущ~тва и финансово-хозяйственной документации.	материально- технической базы ОУ.			6yxranrep	и при при при при при при при при при пр	2
2.Исполь: техничесі процессе.	зование материально- сой базы в учебном	Выявление уровня Материально оснащённости учебных техническое кабинетов и их сонащение рационального кабинетов. использования в учебном процессе.	Материально- техническое оснащение кабинетов.	о-	і Бій контроль	Зам.директора по УВР, Завхоз	ра по Производстве нное совещание	(cTBe
	s_{ij}	5. Организация предпрофильной подготовки	фильной п	8	и профильностинать обучения. И профильного обучения.	ния.	a proportional de la company de la compa	
	Изучение профессионального и методического мастерства учителей	ого Организация ва образовательного процесса ПО	P 33	Зам.директора Руководитель профцентра	Педагоги ПО	В течение месяца	повышение Качества ПО	
2 :	Формы деятельности и содержание	и Цель данного ви деятельности	сти сти	Объект	Субъект	Сроки	Результат	
			JEH	LHBAPB.			an a	
		1. Организац	ионно-педа	I. Организационно-педагогическая деятельность.	ітельность.			
	Педагогический совет: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную. Социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС. Повышение качества	Me -	держку ду у у элей; ен	Директор, зам. директора по УВР, методист	Педагогический коллектив.		Решение педагогического совета.	

	образования через реализацию системно- деятельностного подхода в обучении, воспитании, развития обучающихся.				and the state of t	
2.	Совещание при завуче «Состояние классной документации (журналов, личных дел учащихся)».	Подведение итогов проверки классной документации.	Зам. директора по УВР.	Педагогический коллектив.	2 неделя.	Анализ состояния классной документации.
3.	Составление (корректировка) расписания на II полугодие.	Согласование действий школьных служб.	Зам. директора по УВР.	Педагогический коллектив.	1-2 недели	Утверждение расписания.
4.	Административное совещание по теме «Качество преподавания предметов образовательной области «Естествознание»	Подведение итогов тематической проверки.	Директор.	Зам. директора по УВР, преподаватели предметов образовательной области «Естествознание».	4 неделя.	Рекомендации.
5.	Приведение нормативно- правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно- правовой базы деятельности ОУ	Директор, зам. директора по УВР , зам.директора по ВР	Нормативно- правовые документы	в течение месяца	соответствие нормативно- правовых документов
. 6	Итоги работы по сопровождению введения и реализации ФГОС ООО в 1 полугодии 2018/2019 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению и реализации ФГОС ООО	Зам. директора по УВР.	Результаты введения ФГОС ООО, анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	4 неделя.	Административное совещание
6		2. Учебно-мето	-методическая деятельность.	ность.		ran da mana da
_:	Посещение уроков в ходе тематической проверки.	Проверка состояния преподавания, уровня обученности по предметам обр. области	Зам. директора по УВР.	Учителя- предметники.	В течение месяца.	Анализ уроков.

	on an entracción per car cartantan as casa cartan calegados (m. 1907). Esta cartan entración per cartan entractual de cartan calegados (m. 1907).	«Естеств(эние».	A CALLAR LAN			
2.	Собеседование с молодыми учителями.	Изучение итогов достигнутых результатов за 1 полугодие	Зам. директора по УВР.	Молодые специалисты.	3 неделя. Р	Разработка рекомендаций учителям.
.3	Заседания кафедр.	Реализация намеченных задач по плану. Определение содержания компонента образовательного учреждения на следующий год	Руководители кафедр.	Члены кафедр.	1 неделя К	Корректировка плана работы, согласование действий.
4.	Подведение итогов 1 полугодия, составление диаграмм, их анализ.	Отслеживание результатов обученности учащихся.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	Учителя- предметники, классные руководители.	1-2 недели д	Таблицы, диаграммы, их анализ.
.5	ТБ.	Формирование учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности округах.	Классные руководители.	Учащиеся	4 недели	Справка.
Bon	Вопросы, подлежащие контролю	3. Внутришко Цель контроля Объекты	льный		Ответственные	7
			KOHIMPONA	KOHMIPOJAS		контроля, место подведения итогов
	t en	3 4 3.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4 стительный предавания уче	5 GHELT IPPERMETOR		o annamenta de secretario de la constante de l
1.Адм	1. Административные контрольные срезы в 10-х профильных классах.	Контроль Учащиеся 10-х качества знаний профильных классов.	я 10-х Тематический ных	Администрати вные контрольные	Заместитель директора по УВР.	Справка зам.директор а

	классах.			cpeasi.	eran en	
A PARAMANA MANAKA M MANAKA MANAKA MANAK	3.2. Ko	итроль за школ	3.2. Контроль за школьной документацией	decomment of the second	e de la companya de La companya de la co	
1.Работа классного руководителя, учителя, учителя, родителей и учащихся с дневниками.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.	Дневники учащихся 3-7-х, 10-х классов.	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе.
2. Проверка журналов по технике безопасности.	Своевременность и правильность проведения инструктажей по ТБ и оформление журналов инструктажей.	Журналы по ТБ	Тематический	Проверка журналов.	Заместитель директора по УВР, инженер по ТБ.	Справка зам.директор а по УВР.
3.Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра	Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал	журнал элективных курсов ресурсного центра, рабочие программы педагогов ресурсного	Тематический	Документации	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при завуче по УВР.

		центра	and and commission and particular an		il Vanarias asianjas parias pa	erianan arian a
4. Анкетирование «Элективный курс»	Результативность преподавания элективных курсов	Учащиеся сетевых школ	тематический Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, педагоги ресурсного центра	Справка Совещание при завуче по УВР.
an de la companya de	3.3. Контроль з	ть за состояние	а состоянием воспитательной работы	аботы	diniminal de la companya de la comp	
 Содержание деятельности детских творческих объединений. 	Оценка Деятельности детских творческих , объединений.	Уровень общественной активности учащихся.	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетировании , анализ . документации.	Заместитель директора по воспитательной работе.	Совещание при заместителе директора по воспитательной директора од воспитательной добата воспитательной добата воспитательного воспитательног
 Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 9-х классов. 	Изучение состояния уровня воспитанности.	Классные коллективы 9-х классов.	Классно- обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по воспитательной работе.	ои раооте Совещание при заместителе директора по
ander de la companya de la companya La companya de la comp	3.4. Kohtpo	ль за состояние	3.4. Контроль за состоянием методической работы	o o Thi		y BP.
1.Выполнение методических рекомендаций молодыми специалистами.	Анализ работы Работа по молодых специалистов по своевременному методических рекомендаций методических рекомендаций	Работа по выполнению методических рекомендаций	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, собеседования, анализ документации учителя.	Курирующие заместители директора, руководители кафедр.	Совещание при заместителе директора по УВР
g of the first of the first of the forest of the forest of the first of the first of the first of the first of	3.5. Контро.	ть за сохранени	3.5. Контроль за сохранением здоровья учащихся	XCS.	ni international description de la company de la compa	

1.Организация горячего питания.	Работа школьной столовой, санитарное состояние. Анализ меню.	Школьная столовая.	Тематический	Анализ документов. Наблюдение.	Ответственный за Справка организацию зам.дире горячего питания. а	а Справка зам.директор
A PARTE P	3.6. Контро	ль за работой по	3.6. Контроль за работой по подготовке к экзаменам	MeHam	e de la company de la comp La company de la company d	
1.Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ознакомление с нормативными документами, регламентирующими проведение ЕГЭ и ОГЭ), помощь в выборе предметов для сдачи ЕГЭ.	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся выпускных классов.	Работа учителей- предметников выпускных классов.	Гематический	Наблюдение, посещение занятий.	Заместители директора по УВР	Справка. Администрат ивное совещание.
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	мі памовы прыманія праводі. Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
1. Изучение нормативной документации, регламентирующей проведение ОГЭ и ЕГЭ -2019	Формирование базы нормативной документации.	Оформление информационн ого стенда для учащихся и родителей.	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по УВР.	Администрат ивное совещание.
3.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного двыбора предметов государственной итоговой аттестации	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый политической политиче	Классные часы, родительские собрания, индивидуальны ые и	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы

en and the section of	remineral person pe			групповые беседы		
an de la companya de La companya de la co	3.7. Kohtpoo	3.7. Контроль за работой с педагогическими кадрами	педагогическим	и кадрами	en e	
1.Аттестация педагогических кадров.	Соот педа деят педа запр запр кате	Деятельность педагога на уроках и внеурочной деятельности.	Персональный	посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документации.	зам.директора по УВР	Администрат ивное совещание, протокол совещания при зукр
	3.8. Контрол	оль над введен	ь над введением ФГОС (1-8 классы)	KJIACCEI)	Janes en	upu 55 Di.
Итоги работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1 полугодии 2018/2019 учебного года	Оценка состояния предварительны х итогов по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Результаты реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР, учителя 1-8 классов	Админис тративно -8 е совещани
Организация внеурочной деятельности в 1-8классах	Диагностика занятости каждого ученика во внеурочной деятельности	Классные коллективы 1- 8 классов	Классно- обобщающий	Наблюдение, собеседование анкетирование	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Совещан ие при зам директор а по ВР
, which is the second contained in the second contain	5. Организация предпрофильной подготов	эфильной под	20mosku u m	тапитеттитеттите	मामाभित्याकाकाकाकाकाकाकाकामा • न	
Административные срезы по 1. профильным предметам в 10 классах	Контроль качества знаний в профильных классах	а знаний Зам.д ссах УВР	Зам.директора по УВР	по Учащиеся 10 4 н Классов	мин. 4 неделя Справка	T
Ne Формы деятельности и содержание п.п.	Цель данного вида деятельности		Объект	Субъект	Сроки Рез	Результат

9
Z
×
<i>ØEBP</i>

		1. Опранизанный	and the second s			
-	Административное совещание «Информация зам. директора школы по УВР о проверке выполнения учителями программ в соответствии с тематическим планированием».	Информирование о Зам. директора по Администрат ирохождении УВР. совет.	Зам. директора по УВР.	<i>ятельность.</i> Административный совет.	4 неделя	Рекомендации, корректировка графика внутришкольного контроля
. 2	Мероприятия по подготовке Учащихся школы к итоговой аттестации.	Работа с учащимися 9-х и 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для итоговой аттестации и форм проведения экзаменов.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	Учащиеся 9, 11 классов.	в течение месяца	Своевременное информирование учащихся о процедуре государственной (итоговой) аттестации
3.	мероприятия по подготовке учащихся школы к итоговой аттестации.	Инструктаж классных руководителей 9-го и 11-го классов об организаций итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР.	Классные руководители.	в течение месяца	Ознакомление с инструкциями
. 1.	Аттестация педагогических кадров Посещение уроков в ходе	отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения.	т. у чесно-метоовическая деятельность тр Зам. директора по Учител УВР, проход аттеста нителей на курсах кафедр. руководители аттеста кации, кации, квалиф, чонализм учителя, побучения.	ность Учителя, проходящие аттестацию и учащиеся на курсах повышения квалификации.		Координация планов по самообразованию, итоговое собеседование— май, материалы к анализу деятельности школы в 2013-2014
				- TRICOIN-	ь течение	Анализ уроков.

Отслеживание результатов Зам. директора по Учителя - обученности учащихся. УВР, предметники. руководители кафедр. Отслеживание вопроса Руководители кафедр. Программного материала.	
Отслеживание вопроса Руководители Член прохождения кафедр. Программного материала.	
Wind Dunie Control of the Control of	
Tily authorionala kontinpolle.	
Объекты Вид контроля	2
3 4 A CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PROPER	
3.1. Контроль за выполнением всеобуча	
Журналы 1— Тематический 11-х классов.	0.1
Журналы 2–9- Тематический Анализ х классов. журналов, наблюдение.	

1. Административные контролите		nagaranasananasananasananasanasan	Januarian ian ian ian ian ian ian ian ian ian			
срезы в 5-х классах.	изучен уровня преподавания учебных предметов и уровня обученности учащихся 5-х классов.	Учациеся 5-х классов	Классно- обобщающий	Администрати вные контрольные срезы.	Заместитель Директора по УВР	Справка зам.директор а
te in mai a ten en se	3.3. Кон	гроль над школ	3.3. Контроль над школьной документацией	eğ.		
1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками.	Оценка системы Работа опроса учителя различных слабоуу пцими выявление школьно опыта работы со слабоуспевающ ими	Работа учителей со слабоуспеваю щими школьниками.	Фронтальный.	Проверка журналов.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе.	.Группа надзора
2. Hoosenka montana a marintana a marintan			A TATA			
курсов ресурсного центра	Своевременност журнал Б и правильность курсов внесения ресурсн записей в центра, журнал рабочие програм педагогу ресурсн педагогу педагогу педагогу педагогу педагогу педагогу педагогу педагогу педагогу педагогу педагогу пентра	журнал элективных курсов ресурсного центра, рабочие программы педагогов ресурсного	Тематический	Документации	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при завуче по УВР.
	3.4. Контроль	над состоянием	з.4. Контроль над состояннем воспить в заботь в 3.4. Контроль на в состоянием воспитательной в заботь в	a Government of the second of	A SA	
1. Деятельность педагогического	Выпопнение	Tomographic and the second				
		ество	Текущий	Собеседование	Заместитель	Справка.

по противодействию распространня в распространению наркомании в городе.	програмы педагогическим коллективом.	профилактичес кой работы по данному направлению.		, анализ Документации,	директора по воспитательной работе.	Администрат ивное совещание.
en en en section de la company de la com	3.5. Контр	3.5. Контроль за сохранением здоровья учащихся	гием здоровья у	Genina de minera mana este per minera minera minera mentra de la mana de la mana de la mana de la mana de la m Hamana de la mana de l	landa da la	
 Контроль за проведением классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма. 	Предупреждени е и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по предупрежден ию и профилактике детского травматизма.	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации.	Директор школы, заместитель директора школы по воспитательной работе.	Администра тивное совещание.
	3.6. Контр	3.6. Контроль за работой педагогических кадров	педагогических	ки применения применения применения применения применения применения применения применения применения применен Кадров	An	
1.Аттестация педагогических кадров.	Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории.	Деятельность педагога на уроках и внеурочной деятельности.	персональный	Посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документапии	зам. директора по УВР	Администрат ивное совещания совещан
i en	3.7. Контроль по введению и реализации ФГОС (1-8классы)	введению и рег	ализации ФГОС	(1-8kIacchi)		upa 3yBP.
1. Состояние преподавания учебных предметов в 1-8 классах	Изучение Уровня преподавания учебных предметов, форм и основных видов деятельности при организация урока	Учителя 1-8 классов,	Классно- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещани е при заместител е по уВР

Стратор модуля учесного курса ОРКСЭ учащимися и родителями 3-х классов	Выявлеьме образовательны х потребностей	Родители и ученики 3-х классов	Тематический	Анализ документов	Заместитель Директора по	Справка
	3.8. Контроль		33 DAGOTON HO HOUTED TO DE LA COMPANSACIONALES DEL COMPANSACIONALES DE LA COMPANSACIONALES DEL COMPANSACIONALES DEL COMPANSACIONALES DEL COMPANSACIONALES DE LA COMPANSACIONALES DEL COMPANSACIONALE DEL COMPANSACIONALES DEL COMPANSA		VBP	
and and the state of the state			HOME OF OBACE A 3	кзаменам		
1.110ДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОЗНАКОМЛЕНИЕ С НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ ПРОВЕДЕНИЕ ЕГЭ И ОГЭ), ПОМОЩЬ В ВЫборе предметов ДЛЯ СДАЧИ ЕГЭ.	Формирование базы нормативной документации.	Оформление информационн ого стенда для учащихся и родителей.	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по УВР.	Админист ративное совещание
цения	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель Директора по УВР, классные руковолители	Анализ работы
э. Организация оперативного информирования учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году в 2019 году в 2019 году в 2019 году в 1 п п	- о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронновычислительной техники, а также дополнительны х информационносправочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители		Классные часы, родительские собрания, обновление школьного сайта.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги	Анализ работы. Админист ративное совещание

1. Раграбстка учебного плавали поредидителной подвеждения профильного поредидителного поредидителног		Alba merian menengan	и рассмотрения апелляций.		rinaming de la company de la c	en e	en e
1. 2018/2018/учебный план на Орванизацию работия и совет девота		Paznafortea vitafirora mona ma	низация предпрофильн	3	профильная образования	ения.	ar iai na iai ar sar sar na iai na iai na iai sa iai na iai sa iai na iai sa iai
№ Формы деятельности Цель данного вида Профиентр Учащиеся 8-11 1-4 прилагчение учащика прилагчение учащика Объект Субъект Сроки г.п. Формы деятельности Цель данного вида Объект Субъект Сроки г.п. Порязовательности Поразовательности Поразовательности Объект Сроки г.п. Организационно-педиодинести Объект Сроки Сроки г.п. Организационно-педиодинести Прены кафедр. 2 неделя г.п. Организационисранных кабедр. Дим проведения исторациана Дим проведения исторациана Директор. зам. Классные В гечение г.п. Педатогический совет Документами Увр. Увр. Учитель мосу спеланном обучающимися Моу СШ № 75 для Педатогический совет В гечение В гечение проведения государственной Педатогический совет Ознакомление с Директора по В гечение В гечение проведения пореденной Педатогический совет Ознакомление Директор, зам. Классные В	-	2018/2019 учебный год Разработка плото	Организация работы на 2018/2019 учебный год	кий	Учебный план	2 неделя	Примерный учебный план
и содержание деятельности цель данного вида и содержание деятельности	2.	т сърдостка плана проведения дня открытых дверей.	Гасширение образовательной среды, привлечение учащихся	профцентр	Учащиеся 8-11 классов	1-4 неделя	План проведения мероприятия
1. Организационно-педагогический кафедр филопогии дининстративных кафедр филопогии дининстративных кафедр филопогии дининстративных кафедр диногогический совет «Об птотам 2 тупнестра; — подготовяд матералов дин проведения перечия поружентами предметов по выбору, статестации в документами директора по руководители, месяца. Предметивные довазователенной итоговой аттестации в документами нероведения поружентами нероведения поружентами нероведения поружентами нероведения пормативными нероведения поружентами нероведения пормативными нероведения и пормативными нероведения и портобности как фактор	2	Формы деятельности	Цель данного вида	Объект	Cv6bekT	Cooku	
1. Организационно-педагогическая деятивационно-педагогическая деятивационно-педагогическая деятивационно-педагогическая деятив кафедр. 1. Организационно-педагогическая деятив кафедр. Арумоводители и иностранных языков кафедр. Арумоводители и иностранных языков кафедр. Арумоводители и иностранных кафедр. Арумоводители и иностранных переджения перечия преджетия перечия преджетия перечия преджетия перечия преджетия перечия посударственной и инострания в деяти и инострания в деяти и инострания в деяти и инострания в деяти и инострания нермативными нермативными нермативными и преджетий совет «Обатот е детьми, иметошими нермативными нермативными нермативными нермативными нермативными нермативными нермативными нермативными и потребности как фактор	Ë	и содержание	Деятельности				
3 аседания кафедр филологии динистративных взыков и вностранных языков иготам 2 триместра;				MAGIII			
Заседания кафедр филологии -Анализ результатов диминистративных кафедр. Руководители иностранных языков диминистративных кафедр. Руководители иностранных кафедр. 2 неделя . подготовка материалов утверждении перечия предметов по выбору, сделанному обучающимися итоговой аттестации в 2018/2019 учебном году. Директор, зам. Классные инормативными учителя. В течение инострания в 2018/2019 учебном году. . пормативными поробые образовательные потребности как фактор Ознакомление с Директор, зам. Классные инормативными директора по руководители, инсплами инормативными уувр. инормативными директора по учителя. В течение инормативными директора по руководители, инселиси. В течение инормативными директора по учителя.		स्त्र । स्वास्त्र स्त्रा स	I. Организационно-п	едагогическая дея	чтельность.		A NOVA CONTRACTOR A CONTRACTOR ASSESSMENT OF THE SERVICE OF THE SE
Педагогический совет «Об утверждении перечня государственной итоговой аттестации в документами перагогический совет «Работа с детьми, имеющими пормативными особые образовательные документами увр. предметиели потребности как фактор потребности как фактор потребности как фактор		Заседания кафедр филологии и иностранных языков	-Анализ результатов административных контрольных работ по	Руководители кафедр.	члены кафедр.	2 неделя	Протоколы заседаний кафедр.
Педагогический совет «Об Ознакомление с утверждения птоговой аттестации. Педагогический совет «Об Ознакомление с директор, зам. Классные В течение проведения государственной документами в 2018/2019 учебном году» Педагогический совет «Работа с детьми, имеющими нормативными особые образовательные документами потребности как фактор потребности как фактор	-i		итогам 2 триместра; - подготовка материалов			in in Maria	
Педагогический совет «Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному обучающимися предметов по выбору, сделанному обучающимися проведения государственной итоговой аттестации в 2018/2019 учебном году» Директор, зам. Классные в руководители, месяца. Классные в рачение в руководители, месяца. В течение в рачение в руководители, месяца. В течение в рачение в директор по собые образовательные потребности как фактор Директор, зам. классные в руководители, месяца. В течение в рачение в директор по гособые образовательные потребности как фактор Директор, зам. классные в руководители, месяца. В течение в рачение в директор по гособые образовательные потребности как фактор В течение в директор по гособые образовательные потребности как фактор В течение в директор по гособые образовательные потребности как фактор В течение в директор по гособые образовательные потребности как фактор В течение в директор по гособые образовательные потребности как фактор В течение в директор по гособые образовательные потребности как фактор В течение в директор по гособые образовательные в директор в директор по гособые образовательные в течение в директор по гособые образовательные в течение в директор по гособые образовательные в течение			для проведения итоговой аттестации.			e por an ar an	an incincio del
Сделанному обучающимися МОУ СШІ № 75 для проведения государственной итоговой аттестации в 2018/2019 учебном году» Педагогический совет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные документами потребности как фактор потребности как фактор потребности как фактор потрементами потребности как фактор потрементами		Педагогический совет «Об утверждении перечня предметов по выбору,	2 E	Директор, зам. директора по УВР.	Классные руководители, учителя-	В течение месяца.	Разработка рекомендаций
Проведения государственной итоговой аттестации в 2018/2019 учебном году» Директор, зам. (Классные кабота с детьми, имеющими нормативными особые образовательные потребности как фактор) Директор итрелистия В течение в руководители, месяца. (УВР.)	. 2	сделанному обучающимися МОУ СШ № 75 для			предметники	1.00 to 1.00 to 100 to	
Педагогический совет Ознакомление с четьми, имеющими нормативными особые образовательные потребности как фактор Ознакомление с директор, зам. Директор, зам. Классные В течение вуководители, месяца. . документами потребности как фактор учителя- предметнаки	6	проведения государственной итоговой аттестации в 2018/2019 учебном году»					
особые образовательные документами УВР. учителя-		Педагогический совет «Работа с детьми, имеющими	Ознакомление с нормативными	Директор, зам.	Классные	В течение	Разработка
		особые образовательные потребности как фактор	документами	Ampertopa IIO VBP.	руководители, учителя- претметники	месяца.	рекомендаций

W 100 100	Оформление документов на прохождение итоговой аттестации выпускни ками	школы. Справка.	en e	desarramental amente desarramental desarramental desarramental desarramental desarramental desarramental desarr	Разработ а рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществ пения		деятельн сти. Анализ посещенных уроков.	Свидетел ства о повышен ти квалифинации		ивен Р зультаты
a instinction	до 15	4 неделя.	и меделя		и и и и и и и и и и и и и и и и и и и		В течение месяца.	В течение месяца.		Ответствен
	Классные р. ководители, утащиеся 9, 11 классов.	Педагогический коллектив, учащиеся.	ANT STATES AND	a complete and an	Пены кафедр.		нителя птематики.	Пэдагоги		Методы
	Зам. директора по УВР.	Зам. директора по УВР.		Учебно-методическая деятельность	Руководители кафедр.	10/10/10/10/10/	Зам. директора по У УВР.	Зам. директора по развительного по разв	льный контроль	Вид
	Реализация плана работы к итоговой аттестации.	Отработка навыков, действий при ЧС.	Обеспечение безопасности жизни	2. Учебно-методи	Аттестация педагогических работников.		Изучение состояния 3а обученнести учащихся по У математике.	Выявить наличие документов повышения квалифинации педагогов, руководигелей по ФГОС. Выявление потребности в повышении квалификации	3. Внутришкольный	Цель контроля Объекты контроля
повышения качества образования»	Мероприятия по подготовке к государственной аттестации выпускников.		AHCTPYKTAKKI IIO TB. ***********************************		заседания кафедр. п			Новышение квалификации В Учителей да Ко	ound in conceaning and an analysis	Вопросы, подпежащие контролю
	4	5.	. 9	3000		inacial (a)	2.	co. Se sepan per		

T and the second of the second						место подведения итогов	
A DARA A LA ARA A LA CARTA DA LA CARTA LA DALLA CARTA DA LA CARTA	ahan mananan menanan menanan kan menanan menanan kan menanan saharan menanan menanan menanan menanan menanan m 3.1. Kong	Сонтроль за вы	4 полительный выполнением всеобуча	5 буча	n in anno anno anno anno anno anno anno	T destruction of the second of	
1.Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 1–9-х классов.	Анализ работы учителей 1—9-х классов и социально- психологическо й службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5–9- х классах.	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР.	Администра тивное совещание.	
terin kenden betaria dalam kenden kenden dan dan dan dan dan dan dan dan dan da	3.2. Контроль	за состоянием п	греподавания у	3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов			
1. Состояние преподавания в (1—4-е классы).	Изучение уровня преподавания.	Процесс формирования у учащихся учебно- информационн ых навыков (работа с учебником, с различными источниками янаний).	Тематический	Посещение уроков, наблюдение.	Заместитель директора по УВР.	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитатель ной работе.	
2. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку в 1—4-х классах.	Изучение результативност и обучения:	Уровень знаний, умений и	Тематический	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР работе в	Совещание при заместителе	

	навыки безошибочного списывания печатного текста, состав слова, усвоение частей речи и их грамматические признаки.	навыков учащихся начальной школы.			начальный примененти и примененти применент	директора по УВР.
isterika in in serimmin di detarimi di detarimi detarimi detarimi detarimi detarimi detarimi detarimi detarimi 1 De	3.3. Kor	троль за школ	3.3. Контроль за школьной документацией	Andre San		
1. Быполнение образовательных программ в пятом семестре.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 5 семестр, объективность выставления отметок.	Классные журналы, журналы индивидуальн ого обучения (1–11-е классы)	Персональный	Ана <u>л</u> из документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководители предметных кафедр.	Совещание при заместителе директора по УВР.
2.Контроль над работой в ЕИС	Своевременност Учителя- ь и предметн правильность заполнения электронного журнала	Учителя-	Фронтальный	проверка Электронного журнала	Ответственный за ЕИС, зам.директора по УВР.	Администра тивное совещание, справка
de en	3.4. Контроль	за состоянием	3.4. Контроль за состоянием воспитательной работы	топи полительного полительного в 1888 г. в работы в 1888 г. в		
1.Взаимодействие школы с психологической службой.	Выполнение I совместных с действий с с специалистов о	Психологическ Тематический ое обеспечение образовательн	Тематический	Посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение.	Заместитель директора по воспитательной работе.	Администра тивное совещание, справка
		The state of the s				1

1. Выполнение правил техники Своевременност преведения Организация проведения Тематический в кабинетах химын и проведения Тематический в кабинетах химын и проведения Зам. директора обесонаение Организация Дебоности. Сезонаености.		школы и психологическо й службы.	процесса.				
Наблюдение, вы качество процесса в продителей методическая даместитель документации продивущения продителей. 3.6. Контроль за введением ФГОС (1-7 классы) Опенка состояния учебно- тематический днализ, изучение даместитель директора по рабочие программ в рабочие программ в рабочие программ в рабочие программ по рабочие программ по рабочие программ в рабочие программ даля для для для для для для для для для д	in the test of	3.5. Конт	роль за сохранев	ием здоровья у	The engineers of the second of		
3.6. Контроль за введением ФГОС (1-7 классы) Оценка состояния учебно-методической методическая базы школы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО Оценка выполнения электронный Тематический Анализ, изучение заместитель документации уувр, методист, зав.каферами 3.7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам Формирование базы пнформационн подителей: дам.директора дам.директ	1.Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии биологии.	Своевј ь и кач провед инстру техник безопа	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии.	Тематический	ение, ование ми и ися.	Зам. директора по технике безопасности.	Администра тивное совещание, справка.
Оценка состояния Учебно- тематический Анализ, изучение Заместитель документации ународической база школы базы школы базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО Оценка выполнения требованиям по рабочие программ по прабочие прабочие прабочие прабочие прабочие прабочие прабочие подготовке к экзаменам Формирование базы пнформационн подготовке к экзаменам по учащихся и родителей.		3.6. Конт	роль за введени	.ем ФГОС (1-7 в	Secretarion de la composition della composition	den manere en	Distriction of section in the section of the sectio
Оценка выполнения Оценка выполнения Программ по предметам Вабочие программы 1-7 Классы З.7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам Формирование базы пиформационн ого стенда для учащихся и родителей.		Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Администра тивное совещание
3.7. Контроль за работой по подготовке к экзаменам Формирование базы нормативной нормативной нормативной документации. Оформление тации. Тематический наблюдение ого стенда для учащихся и родителей. Тематический наблюдение по увр. Наблюдение по увр.	Выполнение ООП НОО и ООП ООО на текущий период	Оценка выполнения программ по предметам	Электронный журнал, рабочие программы 1-7 классы	Тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР, методист, зав.каферами	Совещание при зам. директора по УВР
Формирование базы Оформление Тематический Наблюдение Зам.директора по УВР. документации. учащихся и родителей.	a de trada de de desenverses as aparamentes de paramentes de paramentes de la paramente de de la paramente de	3.7. Контрол	ъ за работой по	подготовке к эі	калентине и при при при при при при при при при п	Manual and a second	in maaraanaa
	namananananananananananananana	. 6 6 6 3 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Оформление информационн ого стенда для учащихся и родителей.	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по УВР.	Администра тивное совещание.

racional arta na instanta internativa internativa internativa internativa internativa internativa internativa CLANU ELD. . internativa internativa internativa internativa internativa internativa internativa internativa internativa	alian in meneralian di meneralian in meneralian di meneralian di meneralian di meneralian di meneralian di men Terresa di meneralian di m		in i	distribution de la constant de la c La constant de la constant de	egina varias varias sarias sarias varias varias Bellevias varias	
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ работы
3.Организация оперативного информирования учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки проведения государственной итоговой аттестации в 2018 году	- о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно- вычислительной техники, а также дополнительных информационно- справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций размещение информации на стендах;	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители		Классные часы, родительские собрания, обновление школьного сайта.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги	Анализ работы. Администра тивное совещание.
4. Педагогический совет	Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному выпускниками 9,11 классов МОУ СШ № 75 для проведения государственной итоговой аттестации	Педагоги школы писления предвижения преджичения предвижения предвижения преджити преджити предвижения	Плановый		Директор школы, заместитель директора по УВР	Протокол педагогическ ого совета

еля Чёткая организация учебного процесса в следующем учебном голу	aligna ana mananana ana manana ma	म् सामानामा सामानामा	Протоколы заседаний кафедр.	ние Анализ посещенных уроков.	TA OTTET	na di kacamanana manananan an an an	Ответствен Результаты ные лица контроля, место подведения	MMOSOGE A MARINE A SERVICE AND SOLUTION OF THE PARTY OF T
4 неделя	В течение месяца. (По мере поступле ния информац		2 неделя	В течение месяца.	3 неделя		O H	
Педагогический коллектив.	Учителя- предметники, классные руководители, учащиеся, родители.	Hocaramentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalis Hocaramentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalismentalism	Члены кафедр.	Учителя- предметники.	минентинеся 1-11 Учащиеся 1-11 КЛАССОВ	16.	Методы контроля	
Директор, зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР.	ическая деятель	Руководители кафедр.	Зам. директора по УВР.	ответственный за олимпиады	3. Внутришкольный контроль.	л Вид я контроля	ili de la compania del la compania de la compania del la compania de la compania del la compania de la compania
Определеьие нагрузки каждого педагогического работника на новый учебный год	Реализация плана мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся.	2. Учебно-методическая деятельность	-Анализ результатов административных контрольных работ по итогам 5 семестра; - подготовка материалов для проведения итоговой аттестации.	Анализ достижений и проблем учащихся.	Подведение итогов исследовательской деятельности учащихся	3. Внутришк	Цель контроля Объекты контроля	an aran aran aran aran aran aran aran a
гаспределение предварительной педагогической нагрузки на 2018/2019 учебный год	Мероприятия по подготовке к государственной аттестации выпускников.		Заседания кафедр.		Торжественное закрытие Больших интеллектуальных игр	a de la compansión de la c	вопросы, подлежащие контролю	en de la caractera de la carac
3.	4.			2.	3.			

	1.1.0	NOHTPOJIS 3a BEID	э.1. Контроль за выполнением всеобуча	буча		
1. Использование компьютерной техники в образовательном процессе.	Оценка уро владения навыками работы на компьютері технике учителей и учащихся старших	Работа учащихся 10– 11-х классов и педагогически х работников на компьютерной технике.	Обобщающий годинати в при	Наблюдение, тестирование.	Заместитель Директора по УВР	Администрат ивное совещание, справка.
de de la companya de	3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	состоянием прег	подавания учеб	ных предметов		
 Проведение практических работ по физике и химии. 	Оценка своевременност и проведения практических работ по физике и химии.	Классные журналы, тетради учащихся 5–11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование.	Заместители директора по УВР, руководители предметных кафели	Администрат ивное совещание, справка
2. Формирование учебно- коммуникативных умений и навыков (описание явлений, рассуждение) у учащихся 4-х классов.	Оценка работы по преемственност и между первой и второй ступенями школы. Выявление уровня развития учебно-коммуникативных умений и навыков.	Работа по осуществлени ю преемственнос ти между первой и второй ступенями школы.	Классно- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование.	Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр.	Администрат ивное совещание, справка.

Итоговый мониторинг учащихся сетевых школ ресурсного центра	Результалявност Учащиеся в преподавания сетевых ш элективных курсов	г Учащиеся сетевых школ	Итоговый	Наблюдение, анкетирование.	Педагоги ресурсного центра	Администрат ивное совещание,
	3.3. Контроль		за состоянием методической работы	й работы		справка.
 Выполнение рекомендаций молодыми специалистами. -	Анализ работы Работа по молодых выполнению специалистов по методических своевременному рекомендаций методических рекомендаций	Работа по выполнению методических рекомендаций.	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, собеседования, анализ документации учителя.	Курирующие заместители директора, руководители кафедр.	Заседания кафедр
	3.4. Контроль	оль за сохранен	за сохранением здоровья учащихся	чащихся		
 Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов. 	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам.	Классные журналы, тетради учащихся 9–11-х классов.	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся.	Заместитель директора по учебно- воспитательно й работе, социальный	Администрат ивное совещание, справка.
	3.5. Конт	3.5. Контроль за введением ФГОС (1-8классы)	ем ФГОС (1-8ку	Тассы	педагог.	
1.Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся в начальной школе и учащихся 5-7 классов (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствова нию механизма учёта индивидуальны х достижений	Ученическое портфолио	Tekynunğ	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
2.Специфика преподавания курса	Анализ	Урочные и	Тематический	Посещение уроков.	Saw Indention	(пределения применения). Отравия
SEA CLASSICS TANKS SO	and a decrease a decre			1867		Справка

ОРКСЭ	специфі , организации образовательног о процесса	внеурочные формы образовательн ого процесса	41 (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10	внеурочных занятий	name and an accompany in the ABP	Обсуждение на заседании кафедры
en e	3.6. Контроль	ль за работой по	за работой по подготовке к экзаменам	КЗаменам		
1.Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ознакомление с нормативными документами регламентирующими проведение ЕГЭ и ОГЭ), помощь в выборе предметов для сдачи ЕГЭ.	Формирование базы нормативной документации.	Оформление информационн ого стенда для учащихся и родителей.	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по УВР.	Администрат ивное совещание.
их ения	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель Директора по УВР, классные	Анализ работы
accob	Подготовка к государственно й итоговой аттестации	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Пробные экзамены		Администрат ивное совещание
4.Производственное совещание примененное	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения государственно й итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем учебном году	Tegarora IIIKOJISI I		Посещение уроков, наблюдение, собеседования, анализ документации учителя.		Администрат ивное совещание.

H			Samuel and the same of the sam	Mala w district		Similar Similar	nd ann in in mminiminiminiminiminimini	20
Администр ивное совещание	an in a managan an a	BKA.	Учебный план профильного обучения на 2018/2019 учебны	Результат			Решение педагогического совета.	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
Заместитель директора по УВР		ля Справка	eranana (arabisisa ananana)	AND THE REAL PROPERTY.			Решение педагоги совета.	
Tali de las	чия.	2 неделя	4 неделя	Сроки				THE STATE OF THE PARTY OF THE P
е уроков, ле, ания, сументации	о обучения.		ан о чебный	Dye	in many	9.	KKIK KKIK Berren en e	
Посещен наблюде собеседо анализ дучителя.	и профильн	Учащиеся классов	Учебный г профильн обучения 2018/2019 год	Cy6	han a communes.	тельност	Педагогич коллектив	W/W/M/M/M/W/W/W/W/M/M/W/
miniminiminiminiminiminiminiminiminimin	ыты калыптыны карты	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР зав.кафедрами	Объект	Ŭ	онно-педагогическая деятельност	Директор школы.	of the control of the
чащиеся ,11-х классов, едагоги, одители	льной по	Ö Yorananisisinin ainisin	лени на Зам. и УВР в зав.к лестра,	вида	MAÑ	но-педаго	1 й класс, онтроля 10 их в	
Подготовма к /ч. государственно ,1 й итоговой ед аттестации од	5. Организация предпр фи	Организация рабс ы с учащимися 9 клас ов п подготовке к государственной аттестации	Распределение вр мен изучение учебных и элективных курсс в течение недели, с мес года	Цель данного ви деятельности		I. Организац он	Перевод учащихс 1 класса в следующ й класса в следующ й клатестации; анализ итогового онтручащихся 2-4, 5-8 г 10 классов и перевод их в	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR
нформационного нного предстоящей итоговой скников 9, 11классов ом: менов; та и другая полезная выпускников.	5. Орган	токументами по ке к государственной и	ка и утверждение плана профильного на 2018/2019 сод.	и деятельности одержание		la per	ческие советы: ске учащихся 9, 11 кретвенной итоговой дии» а изованное окончание а о года»; уд учащихся 2-8, 10 к	
5.Оформление г стенда, посвящ государственно аттестации вып в текущем учеб говеты психол информация дл			Разработ учебног обучени учебный	φορω. γ			Педагог ч «О дол «И дол	
5.Оф стенд госуд аттес в текупраси госовет информациформ		1.	2.	N E			ing	

	классов в следующий класс».	следуюц і класс.	3. 3.	de la companya de la La companya de la companya de	an incinitar par par par par par par par par par p	1. 1961-1961-1961-1961-1961-1961-1961-1961	en de la carracta en en la carracta de la carracta La carracta de la carracta de
7	Производственное совещание по теме «Итоги учебного года».	- Предварительный анализ итогов учебного года; - утверждение плана мероприятий по организованному окончанию учебного года:	ный учебного тана о му бного	Директор школы.	Педагогический коллектив.	патата и при при при при при при при при при п	План мероприятий.
ri Vi	Мероприятия по сохранности библиотечного фонда.	Смотр учебников; организация сдачи учебной литературы и получение учебников на новый учебный гол	ов; ачи туры и ников на гол	Классные руководители, библиотекарь.	Классные руководители, ученический коллектив.	3-4 Недели.	Выполнение графика передачи школьных учебников.
4	Инструктажи по ТБ.	жизни.	Пасности	Классные руководители.	Учащиеся. В заправения	3-4 недели	ini mining manaharini na na ini mining manaharini na ini mining manaharini na ini mining manaharini na ini min
		2. Sue6h	о-метод	2. Учебно-методическая деятельность.	ность.		MATINTALIAN ATUDIAN ATUDIAN ATUDIAN ATUDIAN ATUDIAN
	элседания кафедр.	Анализ деятельности кафедр в соответствии с поставленными задачами, примерное планирование на новый учебный год.	сти гвии с дачами; ование год.	Руководители кафедр.	Члены кафедр.	3-4 недели.	протоколы Протоколы заседаний кафедр.
2	Составление учебного плана и предварительная тарификация на новый учебный год.	Подготовка к новому учебному году.		Директор школы.	Заместители Директора по УВР.	3 неделя.	иппиния примерный Примерный учебный план.
	and the second of the second o	3. Br	нутришк	3. Внутришкольный контроль	b.		
	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	л Вид я контроля	Методы контроля	ответственн ые лица	ивенн Результаты ца контроля, место подведения
	italise in secondario secondario secondo secondo se se secondo se secondo se secondo se secondo se se delimina						итогов

en de la comprese de La comprese de la co	miananana) anamananananananananananananananananana		i or on an serion s	un bi in la secretaria para para para para de la secretaria de la secretaria de la secretaria de la secretaria		
e de la comencia de l T	2	3	4	5	9	
er sententa satul sententa anta anta anta tanta tanta anta	3.1. F	Сонтроль за вы	3.1. Контроль за выполнением всеобуча	буча		
1.Качество работы воспитателей ГПД. Анализ работы воспитателей ГПД за год.	Анализ работы воспитателей ГПД за год.	Работа ГПД	Тематический	Наблюдение, собеседование.	Заместитель директора по УВР.	Аналитическ ая справка.
The desire of the second of	3.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	состоянием пре	подавания учеб	ных предметов		Annual management
1.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике.	Изучение Уровено результативност знаний, и обучения во умений втором навыкон полугодии. Ку и математ учащих«	Уровень знаний, умений и навыков по русскому язы-ку и математике учащихся 2—11-х классов	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование.	Заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр.	Приказ. Совещание при заместителях директора по УВР.
	3.3. Конт	троль за школ	оль за школьной документацией	inacione de montro de manda de la composition della composition de		
1.Выполнение образовательных программ во втором полугодии.	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления отметок.	Классные журналы, журналы индивидуальн ого обучения (1–11-е классы).	Персональный	Анализ документации, собеседование.	Заместители директора по учебно- воспитательно й работе, руководители предметных кафель.	Совещание при заместителе директора по УВР.
2.Проверка журнала элективных (курсов ресурсного центра на предоставляться в на предоставления в на предоставляться в на предоставляться в на предоставляться в на предоставления в н	Своевременност ь и правильность внесения записей в	журнал элективных курсов ресурсного центра,	Тематический	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка. Совещание при завуче по УВР.

e de la company de la comp El company de la company de		педагогов ресурсного центра		1 TO 180 FOR THE TO THE TO THE TOTAL	no portune par last last last last last last last last	er i den
	3.4. Контрол	3.4. Контроль за состоянием воспитательной работы	м воспитательн	ой работы		
1. Выполнение федеральных законов оценка «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений правовых среди несовершеннолетних», «Об правовых основных гарантиях прав ребенка в документс РФ».	1л 10- 10- 18-, чества IX	Работа социальных педагогов с учащимися «группы риска».	Предварительн ый -	Изучение документации, наблюдение.	Заместитель директора по воспитательно й работе.	Администрат ивное совещание, справка.
in de anne de anomina an menor menor manar menor menor menor menor de anomina de anomina de anomina de anomina E	3.5. Контроль		за состоянием методической работы	баталатын калып калып калып калып жайы. А работы		
1.Диагностика профессиональной Выявление деятельности учителей школы. профессио ых качеств учителя и затруднени работе.	Выявление профессиональн вых качеств учителя и затруднений в работе.	Выявление Уровень профессиональ ного учителя и мастерства затруднений в учителя.	Тематический	Анкетирование, наблюдение, собеседование.	Заместитель директора по УВР, руководители предметных кафет	Администрат ивное совещание.
3.6. I	3.6. Контроль за р	овализацие <u>й</u>	ΦΓΟC HOO n ΦΓΟC 000	DFOC 000		
1Выполнение программного Проверка материала по предметам учебного выполнен плана в 1-8 классах учебных программ	КИ	Электронный журнал 1-8 классов	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР,	Справка, совещание при зам
2Диагностика учащихся 1-8 классов Оценка достижения	ЭНИЯ	Итоговая комплексная	Тематический _{в в}	Анализ комплексных работ	Заместитель директора по	дарскора Справка, совещание

e de de la company de la c	планируых результатов	диагностическ ая работа			yBP,	при зам
3Диагностика учащихся 1-8 классов	Мониторинт уровня метапредметны х знаний	Итоговая диагностика метапредметн ых знаний	Тематический по	Анализ работ	Заместитель директора по УВР,учителя 1-7 классов	справка Администрат ивное совещание,
	3.7. Контроль		за работой по подготовке к экзаменам	мастания принципальный польтина по метер по мете В 1838 година по метер по мете	a l'averant araquement a	
1.Подготовка учащихся к итоговой аттестации (ознакомление с нормативными документами регламентирующими проведение ЕГЭ и ОГЭ), помощь в выборе предметов для сдачи ЕГЭ.	Формирование базы нормативной документации.	Оформление информационного ого стенда для учащихся и родителей.	Тематический	Наблюдение	Зам. директора по УВР.	Администрат ивное совещание
2. Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Учащиеся 9,11-х классов, педагоги, родители	Плановый	Классные часы, родительские собрания	Заместитель директора по УВР, классные руковолители	работы работы
3.Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	допуск к государственно й итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Педагоги	Плановый	Педагогический совет		Протокол педагогическ ого совета «О допуске к государствен ной итоговой аттестации выпускников
oras oras oras meneralmente primitaria meneralmente meneralmente meneralmente meneralmente meneralmente de men 5. Opzan Teneralmente meneralmente me	тактынтын такты жары жары жары жары жары жары жары жар	фильной подг	33	namaananamamamamamamamamamamamamamamama		9,11 классов
Работа с документами по подготовке к государственной аттестации	Организация работы с учащимися 9 классов по подготовке к государственной	ты с Зам. ди сов по по УВР	3 74	Учащиеся 9 классов М	месяца	a and the second se

		arrecrail arrectary	AN TANTAK LATI KATAN KATAN Bili Bili	aranananan (aranananan)		्रे १९
	Формы деятельности и содержание	т Цель данного вида деятельности	O65ekt	Субъект	Сроки	Результат
	sin in an		HOOHB.			d'annais annais ann an a
WIND W.	Magnatur sotar minimi mini Matorina 1900 atau 1906 atau 1900 atau 1	I. Организационно-педагогическая деятельность	педагогическая де	ятельность		Calledon and Warehold and and
	CMOIP KAOMHETOB.	Определение уровня готовности к новому учебному году.	Профсоюз, Завхоз	Учителя- предметники, закрепленные за	1 неделя.	Готовность к приемке школы.
2	Административное совещание «Итоги приемки школь».	Анализ результатов приемки школы.	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	каоинетами. Учителя- предметники, закрепленные за	примененти п	Информация в анализ работы школы.
က်	Педагогический совет «Об окончании основной общеобразовательной школы учащимися 9 классов и переводе их в 10 класс»	Перевод в 10 класс	Директор, зам. директора по УВР.	каоинетами. Учителя- предметники, классные руководители.	4 неделя	Решение педагогического совета.
	педагогический совет «Об	жителения итогов аттестации.	ментинентинентинентинентинентине Директор, зам.	yaananiimmaniimmaniimmaniimmaniimmanii Vaarena		e en la comparte de la comparte de La comparte de la co
4	окон чании среднего общего образования учащимися 11классов».		директора по УВР.	тредметники, классные руковолители	4 неделя	Решение педагогического совета.
.5	110дведение итогов работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2018/2019 уч.году	Директор МОУ СШ № 75	Результаты деятельности МОУ СШ по реализации ФГОС НОО и	1-2 неделя	Педсовет корректировка плана мероприятий
Transfer of	en e	2.~Veetho-memory	тыныттынаттыныттыныттынытыныттынытыныттынытыны			al pal pal pal pal pal pal pal pal pal p
naignean ann an A	Заседание кафедр «Анализ работы кафедр за 2018/2019 учебный год».	Анализ деятельности кафедр за прошедший учебный год и примерное	Руководители Кафедр.	постив. Учителя-	I неделя.	Анализ работы Кафедр.
		oren er en	71 (50) (50) (50) (50) (50) (50) (50) (50)			

True components Crecity points Crecity Properties	arramany.	re part ar tan	in i		A continue to the continue to		
Натестация учащихся 9 ⁸ —11 классов. Насорышения учащихся 9 ⁸ —11 классов. Насорышения обученности учащихся за комиссия. Проверка оформления светением грания и профиления икольников. Насорышения грания и пределия предели останов учащихся и организация программы выпускных вчеров. Насосоватем проведение развитие творческих зам, директора по классив. На витускных веннуемнах учащихся выпускных веннуемнах учащихся и организация программы венняя пкольников. На витускных веннуемнах зам, директора по классиве выпускных веннуемнах учащихся выпускных веннуемнах профильного оздоровления школьников. На витускных веннуемнах зам, директора по классиве выпускных веннуемнах профильного обучения в пособеностей обучения предориленных провушения профильного обучения профильного обучения пособеностей набора Промедения предориящения предориящения набора предориятий. На вероприятий. На вероприятий правеления на правеления набора		e de la companya de la constante de la constant La constante de la constante d	планирование на следующий учебный год.				alan an a
Изотовая агтестация Анализ уровня Аттестационная Учащисся. 1 неделя. учащика 9*—11* класов. бобученности учащика за обучения комиссий. 1 неделя. Проверка оформления обучения 3м. директора по Члены В течение зам. директора по обучение документации. окументиции. учащикся. втоговой агтестац. документация. окументиции. учащикся. контроль над оформлением правильность и агтестатов учащикся. окументик зам. директора по ответствения и птестац. подготовка и проедение выпускных вечеров. Развитие творческих выпускных вечеров. Вр. директора по классив. В течение отдансный. пособностей. ВР. директора по классивые обучения пособенностей. ВР. директора по учащика. В течение обучения. з. Набор и комплектование учащикся, родителей об обучения и комплектование и проедение и проедение и профильного обучения и проедение выпускных и проедение и профильного обучения и проедение набора			BH	икольный контро.	76.		and
Проверка оформления Своевременное Зам. директора по формления Члены В гечение птоговой прикази. документации. документации. захаменационных документов. зам. директора по ответственный птоговой приказу. приказу. птоговой пт		Итоговая аттестация y чащихся $9^x - 11^x$ классов.	Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней общей школы.	Аттестационная комиссия.	Учащиеся.	1 неделя.	Протоколы экзаменов.
Контроль над оформлением аттестатов учащихся. Правильность и своевременность оформлением учащихся выпускных учащихся выпускных учащихся выпускных нечеров. Зам. директора по руководители, месяца. учащихся. В гечение датестац. Подготовка и проведение выпускных вечеров. подготовка и проведение выпускных вечеров. Развитие творческих дам. директора по руководители, месяца. учащихся. ВР. учащисся. учащихся. учащихся. учащихся. учащихся. учащихся. учащихся. учащихся. учащихся. учащихся, родителей об учащихся, родителей об учащихся, родителей об учащихся, профильного обучения классах профильного обучения. Разработка и проведение информационных меропраятий. Проведение набора ВР. учащихся. учащихся, родителей об учащихся, родителей об учащихся, родителей об учения. Наформационных меропраятий. Проведение набора Классные профильного обучения и проведение набора	2. C.	Проверка оформления экзаменационной документации.	Своевременное оформление экзаменационных документов.	Зам. директора по УВР.	Члены экзаменационных комиссий.	В течение итоговой аттестац.	Справка по итогам проверки.
4. Внеклассная воспитательная деятельность: 4. Внеклассная воспитательная деятельность: 4. Внеклассная выпускных вечеров. 4. Внеклассная выпускных вечеров. 4. Внеклассная выпускных вечеров. 4. Внеклассная выпускных вечеров. 4. Внеклассная выпускных выпускных вечеров. 4. Внеклассная выпускных выпускных вечеров. 4. Внеклассная выпускных вечеров. 5. Придориализация предпрофильной подготовки и профильного обучения. 5. Продориятельного обучения. 8. Проведение выбора 8. Проведение выпускных выпускны	en	Контроль над оформлением аттестатов учащихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов.	Зам. директора по УВР.	Ответственный по приказу.	В течение итоговой аттестац.	Справка по итога <u>м</u> проверки.
Подготовка и проведение вышускных вечеров. вышускных вечеров. подготовка и организация петнего оздоровительного обучения учащихся, родителей об обучения разработка и проведение классов профильного обучения пиформационных меропраятий. Проведение набора		e de la company de la comp	4. Внеклассная восп	итательная деяп	NIETOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTOTO	hararanananananananahananananananananana	an mananan an
Подготовка и организация Подготовка и организация летнего оздоровления школьников. 5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения Классов профильного обучения классах профильного обучения Проведение ниформационных мероприятий. Проведение набора	anamaning C	Подготовка и проведение выпускных вечеров.	Развитие творческих способностей.	Зам. директора по ВР.	Классные руководители, учащиеся.	В течение месяца.	Пополнение методической копилки.
3. Набор и комплектование классов профильного обучения обучения комплектование классов профильного обучения в классах профильного обучения в классах профильного обучения. Разработка и проведение информационных мероприятий. Проведение набора	(a)	Подготовка и организация летнего оздоровительного отдыха учащихся.	Реализация программы оздоровления школьников.	Зам. директора по ВР.	Классные руководители, учащиеся.	В течение месяца.	Утверждение списков.
3.Набор и комплектование Классов профильного учащихся, родителей об условиях приёма в 10 класс и особенностях обучения в классах профильного обучения. Разработка и проведение информационных мероприятий. Проведение набора	#1.#7.##	5. Opza	низация предпрофильної	3	idrago ozoHqVnpod		AT HELI DAT THE THE THE THE THE THE THE THE THE TH
		рофильного	Информирование учащихся, родителей об условиях приёма в 10 класс и особенностях обучения в классах профильного обучения. Разработка и проведение информационных мероприятий. Проведение набора				

and the second of the second o	Результат	nia con accessorance a montanación	n de contrata de como de como de constante de como de como de	Предварительная тарификация.	План работы педколлектива по подготовке школы к началу учебного года.	План работы соответствующих структур
Politico ser con con con partinet des con	Сроки			4 неделя	4 неделя	4 неделя
	Субъект		тельность.	Педагогические кадры.	Педагогический коллектив.	Руководители кафедр, мониторингового центра, МАН
	Объект	ABIYCIII.	гдагогическая дея	Директор, зам. директора по УВР.	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	Директор, зам. директора по УВР
учащихсь и 10 классы профильного обучения. Аналитико- диагностическая деятельность по комплектованию классов профильного обучения.	Цель данного вида деятельности	i o constante de la constante d A seconda de la constante de l	1. Организационно-педагогическая деятельность.	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Итоги готовности МОУ СШ № 75 к новому учебному году. Организация работы питания, всеобуча. Организация образовательного процесса в 1-8 классах в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Организация работы кафедр, мониторингового центра, МАН, проформентационного центра
	Формы деятельности и содержание		PACCTAUMENTALIA DE CATALON DE LA TRACTACION DEL LA TRACTACION DE LA TRACTACION DEL LA TRACTACION DE LA TRACTACION DEL LA TRACTACION DE LA TRACTACION DEL LA TRACT	accianobra kalipob.	совещание.	Установочное совещание с руководителями кафедр, мониторингового центра, МАН, профориентационного центра о дальнейшем распределении полномочий и вовлечении других членов
tant kara ay						S. A. C.

Проверка состояния и технической базы школы к УВР, ВР и завхоз. новышия учебному году. Анализ итогов работы школы к УВР, ВР и завхоз. новышия учебному году. Анализ итогов работы школы и директора по учебный год. обсуждение плана работы школы на новый кафедр. Учебный год. Организация псрвичного директора по ВР. персонал. процесса. Директор, зам. Педагогический 4 неделя. процесса. УВР, ВР. ВР. Колпектив. 4 неделя. Педагогический 4 неделя. Процесса. Директор, зам. Педагогический 4 неделя. Процесса. УВР, ВР. ВР. Колпектив. Авректора по Учисыя и монетизация учебного директора по колпектив. ВВР. ВР. ВР. ВР. ВР. ВР. ВР. ВР. ВР. В	MINITERACION DE MINITER DE LA	коллектива в работу кафедр, МАН, мониторингового центра, проформентационного центра, планирование работы			an sananan kananan sananan sananan sananan sananan sananan sanan sanan sanan sanan sanan sanan sanan sanan san			Brancaran an anna an an an
Педатогический совет писопы ад 2019/2020 директора зам. Педатогический (4 неделя. надправлений и развития МОУ учебный год, обсуждение в руководители работы пколы за 2019/2020 директора по учебный год. обсуждение в руководители работы писопы и учебном году». Совещание по вопросам ТБ. писоты и годы предустажа по ТБ в писотужтажа по ТБ в писотужтам по ТБ в писотужтам по ТБ в писотужтам по ТБ в писопам коллектив. Организация учебного директора по коллектив. Учетеля 1 процесса. Учебно-метнодическия деятогический деятеля процесса. Директор зам. Педагогический деятеля процесса. Учебно-метнодическия деятеля процесса. Зам. директора по коллектив. Трупи процесса. Зам. директора по учителя деятеля подавиших завление на повышение повышение	4.	Смотр кабинетов: «Соответствие нормативам учебно-материальной базы школы, ее сохранение и укрепление».	Проверка состояния и готовности материально — технической базы школы к новому учебному году.	Директор, зам. директора по УВР, ВР и завхоз.	Учителя, тех. персонал, службы.	не по	Готовность школы к началу занятий.	का जा। का
Совещание по вопросам ТБ. Организация первичного Директор, зам. Ичителя, тех. 4 неделя писоле. Формирование сети классов, факультативных групп, процесса. Учителя предметников. Учителя неделя предметников. Учителя неделя предметников. Учителя неделя предметников. Учителя неделя предметников. Учителя предметников. Инфектор по Учителя неделя предметников. Учителя предметников. Инфектор подавших заявление на предметники.		Педагогический совет «Определение перспективных направлений и развития МОУ СШ №-75 в 2019/2020 учебном году».	Анализ итогов работы школы за 2019/2020 учебный год, обсуждение и утверждение нлана работы школы на новый учебный год.	Директор, зам. директора по УВР, ВР и руководители кафедр.	Педагогический коллектив.	4 неделя.	Утверждение плана работы школы на новый учебный год.	
Формирование сети классов, факультативных групп, кружков. Организация учебного процесса. Директор, зам. Педагогический и неделя. 4 неделя. Комплектование школы педкадрами. Организация учебного процесса. Директор, зам. Педагогический ироцеска. 4 неделя. Аттестация педагогических кадров. Уточнение списков учителей предметников, подавших заявление на повышение. Зам. директора по учителя — 4 неделя иродметники. 4 неделя и неделя иродметники.		Совещание по вопросам ТБ.	Организация первичного инструктажа по ТБ в школе.	Директор, зам. директора по ВР.	Учителя, тех. персонал.	4 неделя	Утверждение графика первичного	Mineral State Control State Co
Комплектование школы Организация учебного Директор, зам. Педагогический 4 неделя. процесса. процесса. УВР, ВР. Коллектив. 4 неделя. Аттестация педагогических кадров. Уточнение списков учителей предметников, подавших заявление на повышение УВР. 4 неделя		Формирование сети классов, факультативных групп, кружков.	Организация учебного процесса.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.	Педагогический коллектив.	4 неделя.	утверждение списков групп учащихся по классам, факультативам,	
ация педагогических Уточнение списков Зам. директора по Учителя — 4 неделя подавших заявление на повышение	∞ .	Комплектование школы педкадрами.	Организация учебного процесса.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.	Педагогический коллектив.	4 неделя.	кружкам. Подготовка тарификационных списков.	
ация педагогических Уточнение списков Зам. директора по Учителя— 4 неделя подавших заявление на повышение		la describir de la constante d	The solution of the solution	ическая деятельн	namananan mananan anamanan anamanan anaman dalah d 1000 mbs.		otes en mineras carractes carractes carractes carractes carractes carractes carractes carractes carractes carr	
		кадров. кадров.	списков эедметни аявление	Зам. директора по УВР.	Учителя – предметники.	4 неделя	Составление графика прохождения аттестания	

continues and an internal		(подтвер. дение) квалификационной	and the second and th	rania di di dikana da		en de la companya de La companya de la companya de
$\omega \times \pi \pi \pi \pi \pi$	Заседания кафедр по теме: «Планирование работы кафедр, утверждение формы написания тематического планирования, утверждение тематического	Обсуждение и Утверждение плана работы кафедр, подготовка к педагогическому совету.	Зам. директора по УВР, руководители кафедр.	учителя. Тредметники.	4 неделя	Утверждение плана работы кафедр.
O. 3 H	Собеседование с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями. —	Знакомство с вновь пришедшими кадрами, ознакомление со спецификой работы школы.	Зам директора по УВР, ВР.	Вновь прибывшие учителя.	4 неделя.	получение Получение первичной информации.

4 раздел План воспитательной работы на 2018/2019 учебный год



	Направление	AVAUTOR	Направление Аупитор	ии и мист	TEPHET-BE3OIL	10
	деятельности	ня	Форма работы, тема	Дата	Ответственный	
	Общешкольные мероприятия	1-11	Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1.09	Клинкова Л.Н.	-
	Внеклассные мероприятия	4	День пожилого человека.	26.09	Леонова Н А	
	на параллель		т.раздничная программа «Согреем ладони, разгладим морщины!»			
	Самоуправление	1-1	Заседание правительства детской организации. Планирование работы на 2018-2019 учебный год.	1 неделя	Холдеева Н.В. Правительство ДО	THE STATE OF THE S
mroc			 − Неделя «Выгляжу на «отлично» (рейд-проверка внешнего вида учащихся и сменной обуви) 	24-28.09	1	
and ve	2		Рейд «Зарядка-наше все» (проведение зарядки перел началом учебного тис)			
пассна	Спортивно- оздоровительные	1-11	Неделя физической культуры и спорта	3 неделя	Учителя	приказ, план
	митичестви	5-11	Физкультурно-оздоровительный праздник «Тропа здоровья»	3 неделя	физической культуры, Кл. руковолители	
		10-11	Районные соревнования по уличному баскетболу 3х3	по графику	Учителя	
		7-10	Кросс, посвященный памяти Гончарова Г.М.		физической культуры	
		5-11	Районный этап Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч»			
		5-11	Тестирование учащихся МОУ Красноармейского района по нормативам комплекса ГТО на знак отпичия			
		1-11	KALAITO MINO DE CALAITO			
емал	Тематические классные часы		По отдельному плану			разработка
ээь	Профилактика правонарушений	1-11			Formone O TO	2

	6-8	Обновление и корректировка социального паспорта школы.		Бочкарева С.Ю.	
	9-10	Организация работы службы медиации.		Бондаренко Т.Б. Бочкарева С.Ю.	
		Организация работы «Школы правового воспитания».		Бондаренко Т.Б.	
		геид-ооследование жилищно-бытовых условий семей обучающихся, стоящих на различных видах учета и опекаемых детей Родительский патруль.		Бондаренко Т.Б. Бочкарева С.Ю. кл.руководители	акты
		Заседание Совета профилактики (по отдельному плану)		Бочкарева С.Ю.,	протокол
1	8-11 классы	Социально-психологическое тестирование по выявлению отношения к		Бочкарева С.Ю.	
	1-11 классы	з попечения н под опекой.	до 15.09	Классные руководители	
Профилактика	2-7	Профилактическая операция «Внимание дети!» Игра « Безопасное колесо»	1-16.09	Пащенко Н.И.	фотоотчет
транспортного травматизма	1-6	езопасных маршрутов классных уголков по	2-11.09	Кл. руководители	оформление
P.	1-8	Беседа «Обязанности пешехода. Обязанности пассажира. Сигналы светофора и регулировщика. Дорожные знаки» участием сотрудника ГАИ ГИКЛП		Руководитель отряда ЮИД	ДНЕВНИКОВ
	1	Посвящение первоклассников в пешеходы		Пащенко Н.И. кл. руководители	
	5-7	Проведение акции «Дорога и дети!». Организация патрулирование улиц и проезжих дорог вокруг школы совместно с родительским		1 классов Пащенко Н.И.	

Протокол		протокол	справка
Бондаренко Т.Б. Палкина Н.В. Пархоменко Е.П. Сергеева С.Р. Кл.руководители 1-11 классов		Бондаренко Т.Б.	Бондаренко Т.Б.
		в течение месяца	в течение месяца
 Общешкольное родительское собрани. Адаптация обучающихся 1,5,10. Дети и дорога. Организация занятости учащихся во внеурочное время. Организация совместного патрулирования улиц по микроучастку школы по темам: «Выявление занятости учащихся в вечернее время, профилактика и предупреждение детской беспризорности», «Безопасная дорога» (распространение памяток водителям 	и несовершеннолетним учащимся по соблюдению правил дорожного движения» Участие в акции «Вместе с родителями за безопасность детей на дорогах»	Совещание классных руководителей: планирование воспитательной работы классными руководителями; организация работы с родителями; организация дежурства обучающихся по пколе; работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; подготовка и проведение Дня учителя	По отдельному плану
Ξ		Классн ые руковод ители	17 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -
Работа с родителями		Работа с педагогическим коллективом	Внутришкольный контроль

PP	ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ
WEGGIIIII OKTABP	еся чник по профилактике преступлени

Форма	итогов	план,	фотоотчет	сценарий,	фотоотчет
Ответственный		Клинкова Л.Н.		Симонова О.В.	Котова А.В.
Дата	проведения	5.10		3 неделя	
Форма работы, тема	П	день учителя. Праздничная программа «Подари учителю улыбку!»	Празлник «Посъвшение и	-гг. жите статеми в первоклассники»	
Аудитор ия	1-11	педагоги		-	
Направление деятельности	Общешкольные	мероприятия	Внеклассные	мероприятия	
9		удаес Тобве			

Самоутравъение подраживане подражния быто подражния профилистия и подраживания профилистия и подраживания профилистия и подражения праводник подражения п			5	Праздник «Посвящение в пятиклассники»	3 неделя	Пащенко Н.И.	сценарий,	
Самоуправление 10 Паниевально-итровая программа 4 неделя Кликова Е.П. Самоуправление 1-11 Флешкоб (День учтеля). 5.10 Колвени Н.В. 1-11 Открытие конязувалений. 5-11 Флешкоб (День дублера. 15-19.10 Травительство ДО Спортивно- оздоровительные 4-11 «Я учебник берету» (рейн програматия в надлежащем в для среднения) 10-19.40 Куларчум М.В. смятические класеты. 4-11 Районный этап сореннований в рероссийского проекта (Малая в класеты) 10-19.40 Куларчум М.В. мероприятия учесы 5-8 Пкольный этап сореннований этап пореннований этап сореннований этап сореннования простиснымом глану 10-19.40му Куларчум М.В. Малая вкадемия паук 5-11 Торжественное открытие Малой Акалемии Наук октябрь Сеник И.В. профиляктия 5-11 Происление школьных олимпиал октябрь Сеник И.В. профиляктия 5-11 Происление школьных олимпиал октябрь Сеник И.В. профиляктия 5-11 Анкетирования «Диапностика склоноги к совершения к совершения к совершения Клурководители			9	Урок здоровья «Здоровым быть-здорово!»	2 неделя	Кулакова Г.Н.	фотоотчет	
святите становтивать и становтивателя в станова продуктива. 10 «Посманение в станования» 4 неделя Станова По общения в 1-1 правительстве По общения в 1-1 правительстве По общения в 1-1 правительстве ДО в 1-1 правительстве ДО общения драгие писования общения с ребенком до октябра с сепя И.В. Кларуководители до октябра и до октябра и до октябра до октабра до октябра до				Танцеванги оттемать			фотоотчет	
1-11 Олефитие колостирате (Абрилор поздравлений). 2-11 Олефитие констрова. (Адмий лучший класо». 1-11 «Я учебник берету» (рейд по содравлений). 1-11 «Я учебник берету» (рейд по содравления) в надлежащем виде 15-19.10 Правительство ДО (Танцевальная перемена» 10-11 Олефитиков (Авицевальная перемена» 10-11 Олефитиков (Олемпиалы писольников по физиультуры (Авитера (Авицевальная перемена) 10-11 Олефитиков (Олемпиалы паук (Авитера (Авицевалия (Авитера (Авите		Самоуправидопис	9	«Посвящение в старшеклассники»	4 неделя	Климова Е.П. Ойвалис М.В.	сценарий,	
1-11 «Я учебіник берету» (рейд по содрежанию видле 15-19.10 15-19.10 15-19.10 1-11 (м.Я учебіник берету» (рейд по содрежаннов видле 15-19.10 15-19.10 1-11 Флешмоб «Танцевальная перемена» по графику (Кухарчук М.В. (Учителя (Мантеральная перемена) 1-11 1-11 Проведенное открытие Малой Академии Наук 1-11 Торасственное открытие школьных олимпиал (месяца (Мантерования премения) 1-11 Проведение школьных олимпиал (месяца (Мантерования «Диагностика склонности к совершению краж и клищений» 1-11 Анкетирования «Диагностика склонности к совершению краж и клищений» 1-11 Анкетирования «Диагностика склонности к совершению краж и клищений» 1-11 Анкетирования «Диагностика склонности к совершению краж и клищений» 1-11 1		Самој правление	1-11	День учителя. Флешмоб «Коридор поздравлений». День дублера.	5.10	Холдеева Н.В. Правительство ДО		
сматические классные внатические классные профилактика в 1-11 внатические проведение по выявлению жестокого обращения с ребенком в класные выявлению жестокого обращения с ребенком в класные выявлению жестокого обращения с ребенком в втечение вочкарева С.Ю. По отдельной жестокого обращения с ребенком жеслие выявлению жестокого обращения с ребенком жеслие выявлению жестокого обращения с ребенком жеслие вытемый жисление вочкарый жеслие в класный жеслов в класный жеслие в класный в класный жеслие в класный жеслие в класный жеслие в класный			1-11	«Я учебник берегу» (рейд по содержанию в надлежащем виде	15 10 10		1	
сматические классные 4-11 Районный этап соревнований Всероссийского проекта мероприятия по графику Куларук М.В. культуры сматические классные 4-11 Пікольный этап Всероссийской олимпиалы школьников по физкультуре мультуры в течение класчые Кл.руководители сматические классные 3-11 Торжественное открытие Малой Академии Наук октябрь Косрыкии Р.А. сеник И.В. 3-11 Анкетирование по выявлению жестокого обращения с ребенком в течение Бочкарева С.Ю. в течение Бочкарева С.Ю.			1-1	учебников) Флешмоб «Таниевальная передолизма	01.21-01		справка	
ематические класеные 4-11 Тиольный этап Всероссийской олимпиады школьников по физкультуры по графику Учителя физической такасы Пкольный этап Всероссийской олимпиады школьников по физической физической физической физической физической физической физической олимпиады Профилактика Кл. руководители В течение 5-11 Анкетирование по выявлению жестокого обращения с ребенком октябрь Сеник И.В. В течение Бочкарева С.Ю. жесяца Кл. руководители В течение Бочкарева С.Ю. жесяца Кл. руководители В течение Кл. руководители кострыкин И.В. Кл. руководители В течение Кл. руководители кл. руководители кл. руководители		Спортивно-		Parkounter Comerce Company Inchementaly	по графику	Кухарчук М.В.	график,	
сматические классивые часы часы 5-8 Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по физкультуре правонарушений в течение профилактика Профилактика Кострыкин Р.А. Сеник И.В. Сеник И.В. Сеник И.В. Сеник И.В. В течение проведение школьных олимпиад правонарушений правонарушений правонарушений диатностика склонности к совершению краж и хищений» В течение правивания «Диатностика склонности к совершению краж и диатностика склонности к совершению краж и диагностика склонности к совершению краж и диагности к совершений к диагности к совершение к диагности к совершений к диагности к совершение к диагности к диагн		оздоровительные мероприятия	4-11	«Мини-футбол в школу»	по графику	Учителя	приказы	
часы насине или ские классине или ски или ские классине или ские или ские или наси или наси или наси или или или или или или или или или и			2-8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по физкультуре		культуры		
Малая академия наук 5-11 Торжественное открытие Малой Академии Наук октябрь Кострыкин Р.А. Профилактика правонарушений 1-11 Анкетирования «Диагностика склонности к совершению краж и хищений» В течение Бочкарева С.Ю.	Тема	атические классные		По отдельному плану	в течение месяца	Кл.руководители	разработки	
Малая академия наук 5-11 Торжественное открытие Малой Академии Наук Октябрь Кострыкин Р.А. Сеник И.В. Профилактика 1-11 Анкетирование по выявлению жестокого обращения с ребенком месяца В течение Бочкарева С.Ю. В течение Кл. руководители Т. 11 Анкетирования «Диагностика склонности к совершению краж и хищений» Кл. руководители		часы						
Малая академия наук 5-11 Проведение школьных олимпиал Октябрь Кострыкин Р.А. Профилактика правонарушений 1-11 Анкетирование по выявлению жестокого обращения с ребенком жести хищений» В течение Бочкарева С.Ю. месяца кл.руководители	3		3-11	Торжественное отчетите Може А				_
Профилактика 1-11 Анкетирование по выявлению жестокого обращения с ребенком в течение вочкарева С.Ю. Анкетирования «Диагностика склонности к совершению краж и хищений» Сеник И.В.	Мал	тая академия наук	5-11	ержественное открытие гладом Академии Наук	октябрь	Кострыкин Р.А. Сеник И.В.	сценарий, фотоотчет	
Профилактика 1-11 Анкетирование по выявлению жестокого обращения с ребенком в течение в рочкарева С.Ю. месяца Бочкарева С.Ю. месяца 1-11 Анкетирования «Диагностика склонности к совершению краж и хищений» Анкетирования «Диагностика склонности к совершению краж и			7	Проведение школьных олимпиад	октябрь	Сеник И.В.	план,	10.0
правонарушений Анкетирование по выявлению жестокого обращения с ребенком месяца Кл.руководители Кл.руководители Анкетирования «Диагностика склонности к совершению краж и хищений»	91	Профилактика	1				оформление материалов на	
1-11 Анкетирования «Диагностика склонности к совершению краж и хищений»	итжеп втобьс	правонарушений		Анкетирование по выявлению жестокого обращения с ребенком	в течение месяца	Бочкарева С.Ю. Кл.руководители	справка, отчет,	
о хищений» кдиагностика хищений»	ифос В в в ж		1-11				разработка	
	э Э						232	

22.23	каз по графику Бо	m m	сном месяца	по графику Бондаренко Т.Б.,	по графику Бондаренко Т.Б.,	в течение	месяца	мени Бондаренко Т.Б., Бочкарева С.Ю. протокол		Бочкарева С.Ю.	ихся, в течение Бочкарева С.Ю. акт	в течение месяца		ыной Бондаренко Т.Б. протокол аботы ний к		в течение Бондаренко Т.Б. справка месяца
Акция «Дети и окна», по предотвращению выпадения детей из	Интерактивное кино ток – шоу «Наркотики – это не модно». Кинопоказ фильма по профилактике наркомании.	Корректировка картотеки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, и обучающихся из семей, находящихся в социально ответо.	ПОЛОЖЕНИИ	Работа писот гож	т поста писльной служом медиации (по требованию)	Сбор сведений об учащихся, находящихся в социально опасном	Заседание Совета профилактики организа	обучающихся, стоящих на внутришкольном учете; организация работы классных руководителей с обучающимися 1, 5, 10 классов в период	Участие в межентельного	Рейд- обследование жилишно беттельном реиде	стоящих на различных видах учета и опекаемых детей	Индивидуальные консультации. Родительский патруль по микроучастку школы (занятость детей во	Совещание класситу вудения в в в в в в в в в в в в в в в в в в в	работы классных руководителей: анализ планов воспитательной работы классных руководителей: планирование воспитательной работы на осенних каникулах. Семинар-совещание «Организация профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Ведение учетно-профилактических	Карточек» По отлельному птану	Auburn Amourace
1-8	7-9	1-11	9-10	8-9						1-11		9 HI	Классн	ые руковод ители		
						2					Работа с родителями		Работа с педагогическим	коллективом	Внутришкольный	контроль

паправление					
деятельности	Аудитор ия	Форма работы, тема	Дата	Ответственицій	Форма
Внеклассиые		Harr monorman	проведения	2	иодведения
мероприятия на параллель	7	день народного единства. Праздник «Дружба народов - сила страны»	2 неделя	Илюхина Т.В. Баранова О.Ю.	сценарий,
		The state of the s		Артамонова Е.М. Амельченко М.В.	•
	က၂	День матери. Праздничная программа «Главное слово в каждой судьбе»	3 неделя	Абдулова К.М. Никитина Л.Ю.	сценарий, фотоогчет
	ω	День толерантности. "Интерактивная игра на английском языке «Школа чародейства и волшебства»	2 неделя	Литовкина В.А. Трегулова М.С.	сценарий, фотоотчет
	6	Урок мужества «И помнит мир спасенный», посвященный годовщине контрнаступления советских войск пол Станителе	19.11	Санталова С.Н.	сценарий,
Самоуправление	5-11	Заседание правительства детской организации.	3 нелепя	Хоппеева Н В	фотоотчет
	1-11	110ДГОТОВКА К НОВОГОДНИМ МЕРОПРИЯТИЯМ.		Правительство ДО	протокол
сная		(рейд-проверка внешнего вида учащихся и сменной обуви)	14-16.11	Холдеева Н.В. Правительство ДО	справки
		день толерантности. Флешмоб «В школу с улыбкой»	16.11		фотогоотчет
		Акция «Вместе весело поем под гитару»			
		Смотр классных уголков, в рамках конкурса «Лучший класс»	19-23.11		справка
Oncourse	9	Флешмоб «Танцевальная перемена»	по графику	Кухарчук М.В.	график,
орт анизация районных и городских	01	Районная сетевая интерактивная игра «Имею право»	12.11	Клинкова Л.Н.	положение,
мероприятий,	5-11	Районный конкурс учебных проектов "Пета полити	;	Total Tip.	сценарии, фотоотчет
конкурсов			13.11	Артамонова Е.М. Клинкова Л.Н.	положение, спенарий,
оздоровительные	11	Соревнования по баскетболу «Локобаскет»	по графику	Учителя	фотоотчет
мероприятия	5-11	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников		физической	приказы

	Тематические классные		Профилактика правонарушений			0		-6		Работа с родителями	5-	-/	9-11	Общеш	Работа с педагогическим Классн коллективом ые	руковод
	1-11		-			0 8	6-0	9-10	Общеш к. пр	1-4	5-6	8-/	.11	цеш	ССН	
A STATE OF THE STA	По отдельному плану		По отдельному плану				Школьная служба медиации	Школа правового воспитания	Заседание Совета профилактики; итоги месячника по профилактике правонарушений; результативность проведения «Дней профилактики» в	Родительское собрание на тему:	«Роль родителей в организации досуга подростка»	«Формирование гуманности у подростка»	«Толерантность – часть нравственной купытумы»	9	Совещание классных руководителей; организация работы с	ест подпатили семьями; подготовка к новогодним праздникам
1 неделя		в течение месяца					по требовани	Ю графия.	по графику	в течение	месяца				по графику	
Учителя физической	Культуры Кл. руководители	Кл.руководители	Бочкарева С.Ю. Кл.руководители	Бондаренко Т.Б., Бочкарева С.Ю.,	Кл. руководители Бочкарева С.Ю		Бондаренко Т.Б.,	T. T	Бондаренко Т.Б., Бондаренко Т.Б. Бочкарева С.Ю.	Кл.руководители					Бондаренко Т.Б.	
план, разработки,	фотоотчет	разработки	план, разработки,	1951000	разработка, отчет	Выставка	рисунков		протокол	протокол					протокол	

	Справка		
	Бондаренко Т.Б.		
	нояорь		
CMOTPUTE B OTTETIANOM THATEIL			
Внутришкольный	контроль		

JEKABPL	МЕСЯЧНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА, ГАРМОНИЗАЦИИ МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ, МЕЖЭТНИЧЕСКИХ И МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ.
	₹

ДЕКАДА «Я – ГРАЖДАНИН». ДЕКАДА ТВОРЧЕСТВА

	Направление деятельности Аудитор ия	Общешкольные 1-4 мероприятия (по	Внеклассные 8 Интерактии мероприятия на параллель	Самоуправление 1-11 Неде	Ko			/-8 9-11			Тематические классные 1-11 часы
HEKA HA TROPURCTRA	Форма работы, тема	Новогоднее представление	Интерактивная викторина «Главная книга страны»	Неделя творчества (по отдельному плану)	Конкурс «Укрась школу к празднику» Лень нокоголних столимиесь	Новогодняя танцевально-развлекательная программа	«Новый год – шоу»	Новогодний танцевальный флешмоб	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Мастерская новоголних чулес».	Районный конкурс исследовательских работ «Мой мир-булущее России»	По отдельному плану
	Дата –	4 неделя	2 неделя	24-28.12	24-25.12	26.12	28.12	27.12	28.12	месяца	в течение месяца
	Ответственный	Палкина Н.В.	Воронцова Н.С. Смольянинова Н.А.	Холдеева Н.В.	Кухарчук М.В. Правительство ДО	Кл. руководители			Васильева Т.В.	Артамонова Е.М.	Кл. руководители
	Форма	итогов фотоогчет	сценарий,	план,	сценарии,				положение,	положение,	разработки

	Профилактика правонарушений	1-11 классы	Всемир тдень борьбы со СПИДом (по отдельному пл у	01.12	Бочкарева С.Ю. Кл. руководители	план, разработки
ктодяц ка		5-11	Заседание Совета профилактики:система работы классных руководителей с детьми, девиантного и аддитивного поведения; прогноз занятости детей, стоящих на внутришкольном учете и детей группы риска, в дни зимних каникул	по графику	Бочкарева С.Ю.	справка
илеск		1-11	По отдельному плану	по	Бочкарева С.Ю. Кл. руководители	справка,
TARLI		6-8	Школьная служба медиации (по требованию)	по графику	Бондаренко Т.Б.	справка, фото отчет
ифоф		9-10	Школа правового воспитания	по графику	Бондаренко Т.Б.	справка, фото отчет
П		Классн ые руковод ители	Совещание классных руководителей: организация и проведение новогодних праздников в школе и новогодних каникул		Бочкарева С.Ю.	протокол
Pa6	Работа с родителями		Родительское собрание для будущих первоклассников	декабрь	Палкина Н.В.	
Работ	Работа с педагогическим коллективом	Классн ые руковод ители	Организация проведения зимних каникул Работа с родителями	декабрь	Бондаренко Т.Б.	протокол
æ .	Внутришкольный контроль		По отдельному плану	декабрь	Бондаренко Т.Б.	справка

	Форма подведения итогов	сценарий, фотоотчет	сценарий, фотоотчет	сценарий,
	Ответственный	Андреева Е.В.	Ольховик М.И.	Меньшакова В.В.
ведения.	Дата проведения	3 неделя	3 неделя	4 неделя
ЯНВАРЬ МЕСЯЧНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ. ДЕКАДА НАРОДНЫХ ТРАДИЦИЙ.	Форма работы, тема	Праздник народных традиций «А у нас-веселья час!»	Игра-викторина «В гостях у сказки»	Квест «На далекой Амазонке не бывал я никогда»
	Аудитор	4	2	7
	Направление деятельности	Внеклассиые мероприятия	на параллель	
			эвпя тодво	

	3 неделя Холдеева Н.В. протокол Правительство ДО	Спасибо» 11.01	ятий 21.01	9-11.01 справка	виде	21-25.01 Кухарчук М.В. план,	разработки, фотоотчет Кухариук М.В.		культуры в течение Кл.руководители разработки	по график Бондаренко Т.Б протокол	те по график Бондаренко Т.Б протокол Бочкарева С.Ю		ланов в течение Бондаренко Т.Б. протокол месяца	в течение Бондаренко Т.Б. справка месяца
	Подведение итогов работы в I полугодии. Организация мероприятий.	Фотогомина «Спасиоо!» в рамках Всемирного Дня «Спасибо»	Фотоконкурс «Оонимашки», посвященный Дию объятий посвященный Дию объятий	педеля «Выгляжу на «отлично» (рейд-проверка внешнего вида учащихся и сменной обуви)	«Я учебник берегу» (рейд по содержанию в надлежащем виде учебников)	Неделя народных забав (по отдельному плану)	Флешмоб «Танцевальная перемена»	Декада спорта	По отдельному плану	Заседание Совета МОУ СШ № 75	По отдельному плану Заседание Совета профилактики: успеваемость детей, стоящих на внутришкольном учете и детей группы риска, по итогам II триместра:	успеваемость детей, стоящих на внутришкольном контроле и детей группы риска, по итогам II триместра	Собеседование с классными руководителями о выполнении планов воспитательной работе	По отдельному плану
Самоуправление 5-11	age t	5-11-8				14	11-11	Спортивно- 5-11	Тематические классные 1-11	Профилактика Общеш к.	работа Работа К.		Работа с педагогическим ые коллективом руковод ители	Внутришкольный контроль

	ЗОСПИТАНИЮ. ЩЕНИЯ СДЕТЬМИ.
ФEBPAJIB	МЕСЯЧНИК ПО ГЕРОИКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ. МЕСЯЧНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ.
	МЕСЯЧНИК ПО П.

деятельности	Внеклассные мероприятия на параллель	Самоуправление	ВТ	1	ая Организация	районных и горолских	мероприятий, конкурсов	Спортивно- 03доровительные	мероприятия		Тематические классные			кейзэн			
Аудитор ия	Ø	e 8-11	5-11	1-11	9-11			10-11	9-10	5-11	1-11	1-1		9-10	6-8		
Форма работы, тема	Интерактивная театрализованная игра «Искусство побежлать»	Конкурс в		— Флешмоб «Тангеван изд полученный 23 февраля	Вожущие в перемена» —	ганонная ярмарка «Моя будущая профессия»	Районная литературная гостиная «Опыт войны в судьбах поколений»	Физкульту		Районный этап всероссийских соревнований «Зимний фестиваль	Т ТО» По отдельному плану	Потт. 1	день профилактики (по отдельному плану)	Школа правового воспитания	Работа школьной службы медиации (по требованию)	Рейл- обспелование жительно в	обучающихся, стоящих на различных видах учета и опекаемых
Дата	проведения 4 неделя	в течение	месяца	22.02	по графику		1.02	4 неделя	OII	графику	d d	месяца		по графику	по графику	fundad.	в течение месяца
Ответственный		Холдеева Н.В.	Правительство ДО		Кухарчук М.В.	Пархоменко Е.П.	Смольянинова Н.А.	Учителя	физической культуры			гл. руководители	Бочкарева С.Ю. Кл.руководители	Бондаренко Т.Б.,	Бонлапенко Т.Е.	condepond 1.D.,	Бочкарева С.Ю. Кл. руководители
Форма	итогов сценарий,	план,	демонстрация видеороликов	фототчет	фотоотнет	план,	разраоотка план, разработка	фототчет	фотоотчет			разработки	план, разработки	справка, фото	Tatio	справка, фото	акт

		СМОТРИТЕ В ОТДЕЛЬНОМ ПЛАНЕ!!!	в течение месяца	Бондаренко Т.Б. Бочкарева С.Ю.	отчет
	Общеш к.	Заседание Совета профилактики: система работы классных руководителей с детьми, девиантного и аддиктивного поведения; организация и проведение анкетирования «Вредные привычки»	по	Бондаренко Т.Б. Бочкарева С.Ю.	протокол
Работа с родителями	1-4 5-6	Родительское собрание «Как помочь ребенку успешно учиться» Родительское собрание «Роль семьи в формировании личности»	в течение месяца	Кл.руководители	протокол
	7-8	Родительское собрание «Поощрение и наказание. Умение прощать. Милосердие» Родительское собрание «Дороги, которые выбирают дети».			
Работа с педагогическим коллективом	Классн ые руковод ители	Совещание классных руководителей: профилактическая работа по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних; проведение Дня защитника Отечества; организация и проведение праздника 8 марта		Бондаренко Т.Б	протокол
Внутришкольный контроль	4,6	По отдельному плану	в течение месяца	Бондаренко Т.Б	справка

6
МЕСЯЧНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПОЛОВОГО ВОСПИТАНИЯ, СЕКСУАЛЬНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ И СЕКСУАЛЬНЫХ ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ ДЕТЕЙ, СЕКСУАЛЬНОГО И РЕПРОДУКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ РАННЕЙ ПОЛОВОЙ ЖИЗНИ. ДЕКАДА ЭКОЛОГИИ.

	Форма	подведения	MTOFOB
	,	Ответственным	
	Дата	проведения	
	Форма работы, тема		
Аулитор	ВИ		
Направление	деятельности		

мероприятия			4-0.03	Минкова Л.П.	пазпаботки
	1-11	Операния «8 марта» (по отпештизмет			фотоотчет
		orepression (ito organismomy many)	7.03	Клинкова Л.Н.	план, разработки,
Внеклассные	-	Празлник Азбуки			фотоотчет
мероприятия на параллель	6	The contract of the contract o	э неделя	Банифатьева Д.Р. Синектутова М.А.	сценарий,
	педагоги	ribas	7.03	Маринина Е.В. Силорова Т.Н.	сценарий,
	9	Конкурсная программа «А ну-ка, девушки!»	6.03	Антонова Е.С.	сценарий,
	4	Интеллектуальная игра «Экологический звездный десант»	2 неделя	Моргунов А.Я. Руднева Ю.А.	фотоотчет сценарий,
1	6	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» —	2 нелеля	Игнатенко О П	фотоотчет
Самоуправление	5-11	Неделя рекордов, посвященная Межина			 сценарии, фотоотчет
		(по отдельному плану)	1-6.03	Холдеева Н.В. Правительство ДО	план, разработки,
	5-11	Флешмоб «Мальчики не отстаем» посвятия у в			фотоотчет
	1-11	Нелеля «Выглажу на можните».	7.03		фототчет
	6.11	(рейд-проверка внешнего вида учащихся и сменной обуви)	18-22.03		справка
	2-11	Акция «На театральных подмостках»,	25.03		Ппан
		посвященная 1 оду театра в России (по отдельному плану)			разработки,
	1-11	Флешмоб «Танцевальная перемена»	по графику	Kvxapyvk M B	фотоотчет
Организация		Doğorum: & Assessing			фотоогчет
районных и городских мероприятий, конкурсов		л амонным фестиваль «Поколение Z. Виртуальный Волгоград»		Холдеева Н.В. Клинкова Л.Н. Артамонова Е.М.	положение, фотоогчет
Спортивно-	1-11	Спортивные масленичные забавы (по отпеш пологительно	000		
03ДОРОВИТЕЛЬНЫЕ Мероприятия	10.11	The order in the o	4-6.03	Учителя	план,
	11-01	Районные соревнования по волейболу, посвященные Международному женскому дню	по графику	Культуры	приказы
	5-11	Городской этап Всероссийских соревнований «Зимний фестиваль ГТО»			
1 сматические классные часы	=	По отдельному плану	по плану	Кл.руководители	разработки

Профилактика правонарушений «	1-11	энь профилактики (по отдельному плану)		Бочкарева С.Ю. Кл.руководители	план, разработки
100bq KE	1-1	Рейд-обследование жилищно-бытовых условий семей обучающихся, стоящих на различных видах учета и опекаемых детей	в течение месяца	Бочкарева С.Ю. Кл. руководители	акт
гизан	9-10	Школа правового воспитания	по графику	Бондаренко Т.Б.	справка, фото
игмей	6-8	Работа школьной службы медиации (по требованию)	по графику	Бондаренко Т.Б.	отчет справка, фото
лфоdП	Общеш к.	Заседание Совета профилактики: утверждение плана месячника по профилактике правонарушений; результаты проведенного анкетирования обучающихся	по графику	Бондаренко Т.Б. Бочкарева С.Ю.	отчет
	5-11 классы	По отдельному плану	в течение	Бондаренко Т.Б.	план
Гаоота с родителями	9, 11 классы	Родительское собрание «Подготовка обучающихся МОУ СШ № 75 к государственной (итоговой) аттестации»	phrooni's	Бондаренко Т.Б Кл. руководители	протокол
Работа с педагогическим коллективом	Классн ые руковод ители	Совещание классных руководителей: подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности обучающихся; организация и проведение весенних каникул в школе		Бондаренко Т.Б	протокол
Внутришкольный контроль		По отдельному плану		Бондаренко Т.Б.	справка

AITPEJIB	МЕСЯЧНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАЛЗОРНОСТИ	HEJIEJJA 3JIOPORKA

	Форма	ий подведения	MTOFOB
	(Ответственны	
	Дата	проведения	
	Форма работы, тема		
A	догирум ия		
Направление	деятельности		

мероприятия педагоги родители	Внеклассные мероприятия 5 на параллель	10	2	Самоуправление 5-11		<u> </u>	Onformation 1.11	ро	. Ibie	5-11	5-11	0-7	11-8	1-11	7-5		11-1	JIAN AKAMEMIN HAVK
Отчетный концерт «Семья+Школа»	Интерактивная игра «БезОпасности» (в рамках недели безопасности жизнедеятельности)	Всемирный день здоровья. Интерактивная театрализованная игра «Форт на Пролетарской»	Игра-викторина «Скажи здоровью «Да!»	Заседание правительства детской организации. Подведение итогов работы в 2018-2019 учебном году.	Неделя «Сделаем школу ярче!» Конкурс проектов по благоустройству школы	«Я учебник берегу» (рейд по содержанию в надлежащем виде учебников)	Флешмоб «Танцевальная перемена»	Вокальный конкурс IV городского фестиваля «Планета Семья»	Физкультурно-спортивный праздник, посвященный Всемирному Дню здоровья	Всероссийские соревнования «Президентские спортивные игры»	Всероссийские соревнования «президентский состязания»	Легкоатлетическое многоборье «Шиповка юных»	Районные соревнования в рамках спартакиады школьников Красноармейского района по легкой атпетике	Неделя безопасности жизнедеятельности	(по отдельному плану)	т сигоппая восино-патриотическая игра «Малая зарница-2018»	тго отдельному плану	
4 неделя	4 неделя	8.04	2 неделя	3 неделя	15-19.04	22-26.04	по графику	19.04	2 неделя	ПО	графику			4 нелепя			в течение	anti-market
Клинкова Л.Н.	Блажиевский А.В.	Холдеева Н.В. Ежова Е.Н.	Велиева С.И.	Холдеева Н.В. Правительство ДО			Кухарчук М.В.	Клинкова Л.Н. Климова Е.П. Копаева Н.В.	Учителя физической	культуры				Сальников Э.О.		Сальников Э.О.	Кл.руководители	
сценарий, фотоотчет		сценарий, фотоотчет	сценарий,	ВИ		справка	график,	фотоотчет	план, сценарий,	фотоотчет	upandasa			пелиш пели	разработки, фотоотчет	приказ,	разработки	

	Профилактика правонарушений	1-11	ень профилактики (по отдельному плану)		Бочкарева С.Ю. Кл.руководители	план, разработки
		9-11	СМОТРИТЕ В ОТЛЕЛЬНОМ ПЛАНЕ!!!			
втод			35 C			
eq Re		17-1	геид-ооследование жилищно-бытовых условий семей обучающихся, стоящих на различных видах учета и опекаемых детей	в течение месяца	Бочкарева С.Ю. Кл. руководители	акт
еск —		9-10	ШКопа правового воспители			
ьи.			тементем	oli	Бондаренко Т.Б.,	справка,
LHE		6-8	Работа школьной стават мошто	графику	The second second second	фотоотчет
зги			страния (по треоованию)	По	Бондаренко Т.Б.	справка,
фс		Общеш	39лапотил Солоше 1	графику		фотоотчет
dΠ		K.	Внутришкольном учете и детей группы риска, в период летних каникул:	По	Бондаренко Т.Б. Бочкапева С Ю	протокол
	Профилетие		итоги работа классных руководителей с неблагополучными семьями	Countries of		
	Herekoro nonomino	ų	Районный фестиваль отрядов ЮИД по художественной		Пашаша И И	
	транспортного	n	самодеятельности «В лучах Светофора»		пащенко п.И.	приказ,
	травматизма					фотоотчет
Ps	Работа с родителями	7-8 9.11	Родительское собрание Тоне и П.			
			Подготовка обучающихся МОУ СШ № 75 к государственной (итоговой)	в течение месяца	Кл.руководители	протокол
Pa6	Работа с педагогическим	Классн	Совещание классиых туковолителей: поштожения			
	КОЛЛЕКТИВОМ	bie	Подетовка к празднованию Дня		Бондаренко Т.Б	протокол
		руковод	Ighanar			
		ители				
4	Внутришкольный		To contract the second			
	контроль		то отдельному плану	в течение месяца	Бондаренко Т.Б	Справка

MAЙ	МЕСЯЧНИК ПО ГЕРОИКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ.	

	Форма	итогов	план,
	Ответственный		Клинкова Л.Н.
	Дата	проведения	8.05
	Форма работы, тема	Лень воинской спавы Воссии (т.с. ст	Статом статом том (по отдельному плану)
Avnuron	ия ия	1-11	
Направление	деятельности	Общешкольные	
		В	

Заседание Совета профилактики: подведение итогов работы Бондаренко Т.Б Бочкарева С.Н.	OII
THE PARTY OF THE P	Пкола правового воспитания
8-9 Работа школьной службы медиации (по требованию) по Бондаренко Т.Б.,	

Профилактика детского дорожнотранспортного травматизма	2-8	Районный к сурс-соревнование отрядов ЮИД «Безопасноолесо»		Пащенко Н.И.	приказ, фотоогчет
Работа с педагогическим коллективом	Классн ые	Совещание классных руководителей: организация летнего отдыха обучающихся; подготовка праздника «Последний звонок»		Бондаренко Т.Б	протокол
	руковод ители				
Работа с родителями	1-8, 10	Родительское собрание «Роль родителей в организации летнего отдыха детей»	ОТДЕЛЬНОМ	Кл. руководители	Протокол
The second secon			у плану	the state of the s	Section of the Party of the Par
	9, 11	Родительское собрание «Подготовка к экзаменам. Как противостоять			
4		crpeccy»			
	Общеш	Заседание Совета МОУ СШ № 75		Бондаренко Т.Б.	Протокол
	K				
Внутришкольный		По отдельному плану			
контроль					

5 раздел

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ







Педсоветы на 2018/2019 учебный год

1. Определение перспективных направлений и развития МОУ СШ № 75 в 2018/2019 учебном году. (август)

2. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях

ФГОС. Новые воспитательные технологии. (ноябрь)

3. Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную. Социальную и профессиональную успешность обучающихся применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС. Повышение качества образования через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развития обучающихся (январь)

4. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как

фактор повышения качества образования (март)

5. Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному учащимися МОУ СШ № 75 для проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018/2019 учебном году (март)

6. О допуске к промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов (апрель)

- проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников в щадящем режиме (апрель)
- 8. О допуске учащихся IX, XI к государственной (итоговой) аттестации (май)

9. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс (май)

10.Об окончании основной общеобразовательной школы, переводе учащихся в Х класс (июнь)

11. О выпуске учащихся XI классов (июнь)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью ✓З6 листов Директор МОУ СШ № 75